รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2561

(1 มิถุนายน 2561 – 31 พฤษภาคม 2562)

18 มิถุนายน 2562

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร	3
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	8
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	8
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	9
หมวดที่ 2 อาจารย์	12
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์	12
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	12
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์	27
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	36
หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต	39
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา	41
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา	42
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	58
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	66
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	72
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	72
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	76

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาและคุณภาพการสอน 80

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 87

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร 87

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน 91

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน 102

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 109

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร 117

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 118

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 118

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น 122

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร 123

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร 124

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 126

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ เปิดรับนักศึกษาครั้งแรกในปี พ.ศ.2561 โดยมีวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี 2558 ที่จะมีการแรงงานต่างชาติเข้ามา ดังนั้นการให้บริการด้านต่าง ๆ จึงมีความสำคัญมาก อาทิ การบริการด้านธุรกิจ บริการวิชาชีพ บริการด้านสื่อสาร บริการโทรคมนาคม บริการด้านการท่องเที่ยว ตัวแทนนำเที่ยว หรือหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน เช่น โรงพยาบาล หรือศาลากลางจังหวัด เป็นต้น

ปัจจุบันหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ (หลักสูตรปรับปรุง) และหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานกิจบริการ (หลักสูตรใหม่) ได้เปิดรับนักศึกษามาแล้วจำนวน 6 รุ่น มีนักศึกษา (ชั้นปีที่ 1 ถึง ชั้นปีสุดท้าย) จำนวน 154 คน มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน คือ

1. ดร. นิสิตา ฤทธาภิรมย์
2. นางสาวณับปราณ เตียวสกุล
3. นางสาวสมหมาย โชติรัตน์
4. นางสาวโสภิดา ขาวหนูนา
5. ดร. ปนัดดา ศิริพานิช

หลักสูตรได้มีการปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย มีการนำเทคโนโลยี มาปรับใช้กับกระบวนการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และให้ความสำคัญกับการใช้ภาษาในธุรกิจการบริการ นอกจากนี้วัตถุประสงค์หลักอีกประการหนึ่งในการปรับปรุงหลักสูตร คือ เพื่อผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน มีทักษะความสามารถตรงความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ และความคิดสร้างสรรค์ มากขึ้น

การประเมินคุณภาพภายในของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ เป็นไปตามกระบวนการของระบบประกันคุณภาพของคณะมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โดยใช้เกณฑ์อุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งได้ดำเนินการประเมินตนเองในรอบปีการศึกษา พ.ศ. 2561 (**1 มิถุนายน 2561 – 31 พฤษภาคม 2562**)

ผลการประเมินคุณภาพภายในของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ทำการประเมิน จำนวน 5 องค์ประกอบ 12 ตัวบ่งชี้ โดยหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการได้ประเมินตนเอง โดยมีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ **ระดับดี** ได้คะแนนเฉลี่ย **3.**11 โดยสรุปดังต่อไปนี้

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 1	1	ผ่าน	หลักสูตรได้มาตรฐาน
องค์ประกอบที่ 2	2	4.21	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3	3	2.67	ปานกลาง
องค์ประกอบที่ 4	3	2.33	ปานกลาง
องค์ประกอบที่ 5	4	3.50	ดี
องค์ประกอบที่ 6	1	3.00	ปานกลาง
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้	**14**	**3.11**	**ดี**

จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางปรับปรุง

จุดเด่น

1.อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความต่อเนื่องในการจัดการและบริหารหลักสูตร

2.อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อการจัดการหลักสูตรในระดับมาก

3.อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4. อาจารย์ประจำหลักสูตรใส่ใจ และดูแลนักศึกษาเป็นอย่างดี

5. อาจารย์ประจำหลักสูตรหันมาให้ความสำคัญกับงานวิจัย และการเผยแพร่ผลงานมากขึ้น

6.คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

7.หลักสูตรมีระบบการจัดการอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาดีและชัดเจน

8. บัณฑิตเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต

แนวทางเสริม

1. จัดประชุม เพื่อพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการหลักสูตรเดือนละ 1 ครั้ง หรือมากกว่า

2. ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองในศาสตร์ที่สนใจซึ่งไม่จำเป็นต้องเกี่ยวกับด้านภาษา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอนที่ทันสมัยมากขึ้น

3.ออกแบบกิจกรรม การเรียนการสอนที่ช่วยพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านการใช้ภาษาและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อตอบรับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

จุดที่ควรพัฒนา

1.จำนวนอาจารย์ที่จบในระดับปริญญาเอก และตำแหน่งทางวิชาการยังมีน้อยเกินไป

2.บัณฑิตยังขาดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพและการใช้ชีวิตที่มีความรับผิดชอบต่อการเป็นประชากรโลก

แนวทางปรับปรุง

1. ควรส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรได้ลาศึกษาต่อหรือทำผลงานวิชาการอย่างน้อยคนละ 1 ผลงาน
2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาที่ส่งเสริมทักษะการประกอบอาชีพและการใช้ชีวิต

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ระดับ ปริญญาตรี
สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีการศึกษา 2561

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 หลักสูตร (25551641100339)

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) :ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ

ชื่อหลักสูตร (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (English for Service Sectors)

1.3ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ (2560) เป็นหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงมาจากหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ (2555) โดยดำเนินการปรับปรุงตามระเบียบของ สกอ. ซึ่งได้มีการปรับปรุงหลักสูตรเนื้อหาสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย มีการนำเทคโนโลยี มาปรับใช้กับกระบวนการเรียนการสอน และเน้นการใช้ภาษาเพื่อการประยุกต์และนำไปใช้เพื่อให้เข้ากับบริบททางสังคมและธุรกิจในปัจจุบันที่มุ่งเน้น และให้ความสำคัญกับธุรกิจออนไลน์และ Startup มากขึ้น นอกจากนี้วัตถุประสงค์หลักในการปรับปรุงหลักสูตร คือ เพื่อผลิตบัณฑิต ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลต่อการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างเต็มตัว และความตื่นตัวต่อเสรีภาพด้านการเคลื่อนย้ายแรงงาน ทำให้วัตถุประสงค์หลักของการพัฒนาหลักสูตรเน้นไปด้านการใช้ภาษาอังกฤษในธุรกิจงานบริการ ที่มิใช่เพียง การท่องเที่ยวหรือโรงแรม แต่ขยายกว้างไปจนถึงองค์กรภาครัฐและเอกชน อาทิ บริการด้านธุรกิจ บริการวิชาชีพ บริการด้านสื่อสาร บริการโทรคมนาคม หรือบริการด้านการพยาบาล ซึ่งกำลังเป็นธุรกิจที่สร้างรายได้อันมหาศาลเข้าสู่ประเทศไทย

ปัจจุบัน หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ (หลักสูตรปรับปรุง 2560) ได้เปิดรับนักศึกษาครั้งแรกในปีการศึกษา 2561 จนถึงปัจจุบัน มีจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 154 คน มีจำนวนบัณฑิต 28 คน และมีงานทำ 18 คน คิดเป็นร้อยละ 64.3

2.ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมา

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ	การดำเนินงาน/ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
ควรทบทวนการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาเอกหรืออาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานมาประจำหลักสูตร ตลอดจนควรส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ลาศึกษาต่อหรือการขอตำแหน่งทางวิชาการ	ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรได้ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาเอกจำนวน 1 คน เข้ามาเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ไม่ควรมุ่งเน้นเฉพาะการเข้าร่วมอบรม หรือการประชุม แต่หมายถึงการขอตำแหน่งทางวิชาการ และการลาศึกษาต่อด้วย	ในปีการศึกษา 2561 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ยื่นขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์จำนวน 2 คน (อยู่ในระหว่างการหาผู้ทรงคุณวุฒิ)
หลักสูตรควรทำแบบทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	หลักสูตรร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์ฯ ได้ทำแบบทวนสอบ online ให้กับนักศึกษา ได้ทวนสอบตนเองในทุกภาคเรียน

3.อาจารย์ประจำหลักสูตร

3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร(ชุดที่ระบุใน มคอ.2)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	ดร. นิสิตา ฤทธาภิรมย์	อาจารย์	ศศ.ด ภาษาอังกฤษศึกษา หลักสูตรนานาชาติ ศศ.มภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ ศศ.บภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2559 2548 2543
2	นางสาวณับปราณ เตียวสกุล	อาจารย์	ศศ.ม ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ศศ.บภาษาอังกฤษ ป.ออ. ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะครู	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2552 2548 2546
3	นางสาวสมหมาย โชติรัตน์	อาจารย์	ศศ.มการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ ศศ.บภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2553 2548
4	นางสาวโสภิดา ขาวหนูนา	อาจารย์	ศศ.มการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ ศศ.บภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยทักษิณ	2552 2549
5	นางมณี อินทพันธ์	อาจารย์	ศศ.มการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ ศศ.บภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	2552 2531

3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร(ชุดปัจจุบัน)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	ดร. นิสิตา ฤทธาภิรมย์	อาจารย์	ศศ.ด ภาษาอังกฤษศึกษา หลักสูตรนานาชาติ ศศ.มภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ ศศ.บภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2559 2548 2543
2	นางสาวณับปราณ เตียวสกุล	อาจารย์	ศศ.ม ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ศศ.บภาษาอังกฤษ ป.ออ. ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะครู	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2552 2548 2546
3	นางสาวสมหมาย โชติรัตน์	อาจารย์	ศศ.มการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ ศศ.บภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2553 2548
4	นางสาวโสภิดา ขาวหนูนา	อาจารย์	ศศ.มการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ ศศ.บภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยทักษิณ	2552 2549

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
5	นางปนัดดา ศิริพานิช	อาจารย์	ศศ.ด. การสอนภาษาอังกฤษ ศศ.ม. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ อ.ม. ภาษาและวรรณคดีญี่ปุ่น ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	University Utara Malaysia มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2561 2555 2552 2542

4. อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	หมายเหตุ
1) นางสาวตะวัน รัตนประเสริฐ	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) ม. สงขลานครินทร์	
2) นางสาวอริศรา สุขขวัญ	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) ม. สงขลานครินทร์	
3) นางสาวอรวีร์ ปานนาค	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) ม. สงขลานครินทร์	
4) นางสาวฑิตฐิตา สินรักษา	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ม.ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	
5) ดร. อุรารัตน์ ปานรอด	ศศ.ด. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุ	
6) นางสาวชุตินธร รุณปักษ์	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) ม. สงขลานครินทร์	
7) นางสาวพัชราวดี อักษรพิมพ์	ศศ.ม.(การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประแทศ) ม.ศิลปากร	
8) ดร. สลิลา วงศ์กระจ่าง	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
9) นางสาวอมรรัตน์ จิรันดร	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) ม.สงขลานครินทร์	
10) นางสาวณัฏฐิกา บุญรัศมี	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ม.สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	
11) นายวิสุทธิ์ ศิริกระจ่างศิลป์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) ม.สงขลานครินทร์	
12) นางมณี อินทพันธ์	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ)	

ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	หมายเหตุ
	ม.สงขลานครินทร์	
13) นายไนเจล วัตสัน	B.A. (English Literature) Sheffield University	*วุฒิปริญญาตรี เนื่องจากเป็นผู้เชี่ยวชาญทางการพูดภาษาอังกฤษ

5. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และอาคารเรียนรวมมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษามีหน้าที่หลักสำคัญประการหนึ่งคือการพิจารณาเสนอนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยได้จัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาได้พัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพและยกระดับมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้มีความทัดเทียมกันและได้ประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่างๆ พ.ศ.2548 และประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงล้วนใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2548 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 เป็นหลักในการพัฒนาหลักสูตรและดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรดังกล่าว

ในการควบคุมกำกับมาตรฐาน จะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ได้ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ.2548 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวแยกเป็นหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรดังนี้

1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548
    1) หลักสูตรระดับปริญญาตรีจะพิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าว 3ข้อ
    2) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะพิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าว 11 ข้อ
2. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558
    1) หลักสูตรระดับปริญญาตรีจะพิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าว 5ข้อ
    2) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะพิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าว 10 ข้อ

<u>นิยามตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ.2558</u>

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้เกิน 2 คน **อาจารย์พิเศษ** หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช้อาจารย์ประจำทั้งนี้ หากหลักสูตรใดใช้คำพิจารณาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 นิยามอาจารย์ประจำหลักสูตรในตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรจะหมายถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามความหมายที่ปรากฏในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

ผลการดำเนินงาน

<u>เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ.2548</u>

ผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ผ่าน	ไม่ผ่าน		
√		**1.จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร** **<u>ปริญญาตรี</u>** ไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้ 1. นางสาวสมหมาย โชติรัตน์ 2. นางสาวณับปราณ เตียวสกุล 3. ดร. นิสิตา ฤทธาภิรมย์ 4. ดร.ปนัดดา ศิริพานิช 5. นางสาวโสภิดา ขาวหนูนา	- มคอ.2 - สมอ.08 ลงมติสภามหาวิทยาลัย วันที่ 27 เม.ย. 62
√		**2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** **<u>ปริญญาตรี</u>** - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง ดังนี้ 1. ดร. นิสิตา ฤทธาภิรมย์	- Rittapirom, N. (2017). An Investigation into WEs in Business English Communication Course: A Case Study of Songkhla Rajabhat University. In S. Lee, F. Lee, K. Li, J. Yam (Eds.) The 3rd International Conference on Linguistics and

ผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ผ่าน	ไม่ผ่าน		
		Rittapirom, N. (2017). An Investigation into WEs in Business English Communication Course: A Case Study of Songkhla Rajabhat University. In S. Lee, F. Lee, K. Li, J. Yam (Eds.) The 3rd International Conference on Linguistics and Language Studies. pp. 167-177. 2. อาจารย์ณับปราน เตียวสกุล มีผลงาน คือ Chotirat, S. and Teosakul, N.,(2017). Scaffolding as a means of enhancing learner motivation in a reading class. International Journal of Innovative Studies in Sociology and Humanities (IJISSH), 2(5). 34 – 37. 3. อาจารย์สมหมาย โชติรัตน์ มีผลงาน คือ Chotirat, S. and Teosakul, N.,(2017). Scaffolding as a means of enhancing learner motivation in a reading class. International Journal of Innovative Studies in Sociology and Humanities (IJISSH), 2(5). 34 – 37. 4. อาจารย์โสภิดา ขาวหนูนา มีผลงาน คือ Intapan, M., Khaonuna, S., Parnrod, U., Runnapak, C. (2017). Learning Strategies by EFL Students with Different Learning Styles: Implication for Learning and Teaching. Proceedings of the 8th ICLEI 2017. 5. ดร.ปนัดดา ศิริพานิช มีผลงาน คือ Siriphanich. P. & Tasanameelarp. A. (2017). Application in Training to enhance oral English proficiency of the local tour quide in Southern Thailand. Journal of Tourism & Hospitality. 6(6) : 327. 1 – 5.	Language Studies. pp. 167-177. - Chotirat, S. and Teosakul, N.,(2017). Scaffolding as a means of enhancing learner motivation in a reading class. International Journal of Innovative Studies in Sociology and Humanities (IJISSH), 2(5). 34 – 37. - Intapan, M., Khaonuna, S., Parnrod, U., Runnapak, C. (2017). Learning Strategies by EFL Students with Different Learning Styles: Implication for Learning and Teaching. Proceedings of the 8th ICLEI 2017. - Siriphanich. P. & Tasanameelarp. A. (2017). Application in Training to enhance oral English proficiency of the local tour quide in Southern Thailand. **Journal of Tourism & Hospitality**. 6(6) : 327. 1 – 5.
√		**3. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร** **<u>ปริญญาตรี</u>** - อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง	- มคอ.2
√		**4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน** อาจารย์ผู้สอนทุกคนมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน	

ผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ผ่าน	ไม่ผ่าน		
√		**10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด** หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้มีการเปิดรับนักศึกษาครั้งแรกในปีการศึกษา 2556 และได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษา 2560 ตามที่ สกอ. กำหนด และได้เปิดรับนักศึกษารุ่นที่ 1 ในปีการศึกษา 2561	- เอกสารการวิพากษ์หลักสูตร

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2560	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	☑ผ่าน ☐ไม่ผ่าน	☑ผ่าน ☐ไม่ผ่าน	บรรลุ

หมวดที่ 2 อาจารย์

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

อาจารย์เป็นปัจจัยป้อนที่สำคัญของการผลิตบัณฑิตผู้เกี่ยวข้องต้องมีการออกแบบระบบประกันการบริหารและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสมมีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบทปรัชญาวิสัยทัศน์ของสถาบันและของหลักสูตรและมีการส่งเสริมให้อาจารย์มีความรักในองค์กรและการปฏิบัติงานตามวิชาชีพผู้บริหารต้องมีการกำหนดนโยบายแผนระยะยาวและกิจกรรมการดำเนินงานตลอดจนการกำกับดูแลและการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ การวางระบบประกันคุณภาพอาจารย์เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมีพัฒนาการเพิ่มยิ่งขึ้นด้วยการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากรเพื่อให้อัตรากำลังอาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิตอันสะท้อนจากวุฒิการศึกษาตำแหน่งทางวิชาการและความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบด้านอาจารย์เริ่มดำเนินการตั้งแต่การบริหารและพัฒนาอาจารย์คุณภาพอาจารย์และผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์ให้พิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ เริ่มต้นตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ ต้องกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบันและของหลักสูตรมีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใสนอกจากนี้ต้องมีระบบการบริหารอาจารย์ โดยการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์มีการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากรและกิจกรรมการดำเนินงานตลอดจนการกำกับดูแล และการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ ในการรายงานการดำเนินงานตาม

ตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ระบบการบริหารอาจารย์
- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของอาจารย์เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน	- มีระบบมีกลไก - ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	-มีระบบมีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

หมายเหตุ การบริหารและการพัฒนาอาจารย์ ให้หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรเท่านั้น**

ผลการดำเนินงาน

อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร **<u>ค่าเป้าหมายความสำเร็จ</u>** ในปีการศึกษา 2561หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จเชิงปริมาณ และคุณภาพไว้ดังนี้ **1. เป้าหมายเชิงปริมาณ:** - มีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบ 5 คน - มีอาจารย์ประจำหลักสูตรวุฒิปริญญาเอก อย่างน้อย 2คน **2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ:** - อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน มีคุณสมบัติไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. เพื่อให้บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่วางไว้ อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คนได้ร่วมมือกันวางแผนการดำเนินงานในแต่ละด้าน ดังนี้ **<u>การวิเคราะห์ระบบ (C)</u>** ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและการบริหารอาจารย์ ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรได้มีการดำเนินงานต่อจากปีการศึกษา 2558, 2559 และปีการศึกษา 2560 โดยเฉพาะการนำผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรในปีการศึกษา 2560 มาทบทวนและปรับปรุงระบบและกลไกให้มีความกระชับ ชัดเจน และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติจริงมากยิ่งขึ้น ผลการประเมินฯ **ในปีการศึกษา 2559**หลักสูตรได้เพิ่มคุณสมบัติเฉพาะของอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 2 ข้อ คือ 1) มีประสบการณ์ด้านการสอนภาษาอังกฤษ หรือทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ อย่างน้อย 2 ปี และ 2) มีผลการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ IELTS ระดับ 6 หรือเทียบเท่า นอกจากนี้ ยังมีการทบทวนวางแผนอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างไรก็ตาม ในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรยังคงไม่มีการรับสมัครอาจารย์ใหม่ มีเพียงแต่การประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำตามสัญญาของหลักสูตร เพื่อเป็นอาจารย์ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ จากผลการประเมินในปี 2559 ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษาได้ตั้งข้อสังเกตให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทบทวนเรื่องการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรืออาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานมาประจำหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรไม่ได้รับคะแนนการตรวจประเมินมาตลอดในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา	4.1.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2561 4.1.2 รายงานการประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2560 4.1.3 รายงานการประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2561

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ผลการทบทวนกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์**ในปีการศึกษา 2560**พบว่า หลักสูตรสามารถเพิ่มศักยภาพด้านคุณภาพอาจารย์ได้มากขึ้น โดยได้ดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้น 1 ท่าน อย่างไรก็ตามที่ประชุม เล็งเห็นว่าถึงแม้ระบบและกลไกเกี่ยวกับการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรจะมีความชัดเจน เป็นระบบ มองเห็นเป็นรูปธรรมมากขึ้นแล้ว การให้ความสำคัญเกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลังยังคงเป็นประเด็นที่ควรให้ความใส่ใจ กล่าวคือ หลักสูตรควรติดตาม กำกับเรื่องแผนอัตรากำลังเป็นประจำทุกปี ถึงแม้ว่าจะวางแผนไว้แบบระยะยาว 5 ปี แล้วก็ตามเพื่อความแข็งแกร่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดีขึ้น ในปีการศึกษา2561 หลักสูตรฯ จึงได้ดำเนินการตามกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ดังนี้ **<u>การวางแผน (P)</u>** จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปีการศึกษา 2560ซึ่งได้มีการปรับปรุงกระบวนการมาจากปีการศึกษา 2559 และจากข้อแนะนำจากผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ในปีการศึกษา 2561 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ เห็นว่าระบบและกลไกในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ในปีการศึกษา 2560 เป็นกระบวนการที่มีประสิทธิภาพอยู่แล้ว เพียงแต่หลักสูตรควรมีขั้นตอนการติดตาม และกำกับเรื่องแผนอัตรากำลังเป็นประจำทุกปี ในปีการศึกษา2561 หลักสูตรฯ จึงได้ดำเนินการตามกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ดังนี้ **<u>ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรปีการศึกษา 2561</u>** ***1. การวิเคราะห์อัตรากำลัง*** 1.1 ประธานหลักสูตรฯ ร่วมกับทางคณะจัดทำแผนอัตรากำลัง 1.2 ขออัตรากำลังจากมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่ได้ตกลง ***2. การประกาศรับสมัคร*** 2.1 กำหนดคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดย สกอ. และคุณสมบัติเฉพาะของอาจารย์ 2.2 เสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการเพื่อเสนอให้คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์อนุมัติประกาศสอบ ***3. การพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัคร*** 1.1 งานการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเบื้องต้นว่าเป็นไปตามคุณสมบัติเป็นไปตามที่ประกาศไว้หรือไม่ 1.2 งานการเจ้าหน้าที่ส่งคุณสมบัติของผู้สมัครมาให้ทางหลักสูตรได้พิจารณา ซึ่งหากเป็นไปตามคุณสมบัติตามที่กำหนด จะได้มีการประกาศรายชื่อผู้มี	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
สิทธิ์สอบต่อไป ***2. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกและสอบคัดเลือก*** 2.1 หลักสูตรแต่งตั้งกรรมการในการสอบคัดเลือก โดยคณะกรรมการที่มาจากหลักสูตรนั้น ต้องมีความรู้และเชี่ยวชาญในสาขาที่เปิดรับ และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพที่น่าเชื่อถือได้ 2.2 กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินงานร่วมกับกรรมการท่านอื่นๆ ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ได้ประกาศไว้ ตามวันเวลาที่กำหนด ***3. การประกาศผลสอบ*** 3.1 คณะกรรมการรวบรวบผลคะแนนของผู้สมัคร 3.2 คณะกรรมการ นำผลเสนอต่อประธานหลักสูตร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดีตามลำดับ เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย 3.3 มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการสอบคัดเลือก ***4. การรายงานตัว ปฐมนิเทศ ทดลองงาน ปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงาน*** 4.1 ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกรายงานตัวกับงานการ-เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาที่ได้ตกลงร่วมกับมหาวิทยาลัย 4.2 ผู้ผ่านการคัดเลือก เข้าร่วมการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัย 4.3 ประธานหลักสูตร แนะนำอาจารย์ใหม่ต่อคณบดี 4.4 หน่วยบุคคลของคณะฯ ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานและมอบคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่อาจารย์ใหม่ 4.5 ประธานหลักสูตร จัดประชุมเพื่อต้อนรับอาจารย์ใหม่ และมอบหมายให้มีอาจารย์พี่เลี้ยง ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษา และสอนงานที่เกี่ยวข้องในช่วงแรกของการทดลองงาน 4.6 หลังจากที่อาจารย์ใหม่ได้ทดลองปฏิบัติงานครบ 6 เดือนแล้วนั้น ทางหลักสูตรร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่ โดยมีประธานหลักสูตรฯ ร่วมเป็นกรรมการประเมินผลฯ ดังกล่าว 4.7 การทำข้อตกลงและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ถือเป็นหน้าที่ของอาจารย์ และอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนโดยพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง) เพื่อการปรับขั้นเงินเดือนในแต่ละรอบ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
5. การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมหารือ เพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ/หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. (พ.ศ. 2558) 5.2 หลักสูตรเสนอชื่ออาจารย์ใหม่ โดยการใช้เอกสาร สมอ.08 เพื่อเสนอชื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ 5.3 อาจารย์ใหม่ จะต้องได้รับการปฐมนิเทศ ด้านการเรียนการสอน การประกันคุณภาพการศึกษา 5.4 กำหนดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยง ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และเป็นที่ปรึกษาในด้านต่างๆ 5.5 ทบทวนกระบวนการ **<u>การดำเนินงาน (D)</u>** จากการที่หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ได้สร้างระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติแล้วนั้น การดำเนินงานตามระบบและกลไกดังกล่าว ในปีการศึกษา 2561 มีดังนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการประชุม ครั้งที่ 1/2561 ในวันที่ 8 มิถุนายน 2561 เพื่อวิเคราะห์แผนอัตรากำลัง ทั้งนี้ พบว่าหลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอกแล้ว 1 คน อย่างไรก็ตามในแผนดังกล่าว จะมีเพียงแผนเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์เท่านั้น โดยไม่มีแผนลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก และในปีการศึกษา 2561 อาจารย์มณี อินทพันธ์ มีความประสงค์ที่จะขอลาออกจากการเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร เนื่องจากภารกิจส่วนตัว หลักสูตรจึงได้วิเคราะห์แผนอัตรากำลังใหม่ และเห็นว่าในปีการศึกษา 2561 มีอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกเพิ่มอีก 1 คน คือ ดร.ปนัดดา ศิริพานิช และอยู่ในระหว่างการขอตำแหน่งผลงานวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งเมื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์แล้วพบว่า ดร.ปนัดดา ศิริพานิช มีคุณสมบัติในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์ สกอ. พ.ศ. 2558 อย่างครบถ้วน ทางหลักสูตรจึงได้ทาบทามให้ ดร.ปนัดดา ศิริพานิช เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนใหม่ จากนั้นประธานหลักสูตรได้เปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยใช้เอกสาร สมอ.08 และได้รับการอนุมัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการจากสภามหาวิทยาลัย ในวันที่ 27 เม.ย. 62 หลักสูตรได้กำหนดให้ อาจารย์สมหมาย โชติรัตน์ เป็นพี่เลี้ยงในการให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องต่างๆ นอกจากนี้ ดร.ปนัดดา ศิริพานิช ได้เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ที่จัดขึ้นในวันที่ ในวันที่ 20 พฤศจิกายน 61 ณ ห้องประชุม 4 – 203 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
การประเมินผลการดำเนินการ (C) หลังจากที่หลักสูตรได้ดำเนินการตามกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนี้ พบว่าเป็นกระบวนการที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. ซึ่งสื่อถึงความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตรได้อย่างชัดเจน แต่อาจจะต้องมีการหมุนเวียนการทำหน้าที่พี่เลี้ยงอาจารย์ใหม่ เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้ฝึกฝนการทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงได้ **การนำไปปฏิบัติหรือการพัฒนาต่อ (A)** ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรควรดำเนินการตามกระบวนนี้ต่อไป แต่ควรหมุนเวียนอาจารย์ที่ทำหน้าที่พี่เลี้ยงอาจารย์ใหม่ เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้ฝึกฝนการทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงได้	
- ระบบการบริหารอาจารย์ **<u>การวิเคราะห์ระบบ (C)</u>** จากการวิเคราะห์ระบบการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร ในปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมา พบว่า เป็นกระบวนการที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบ 5 คน อย่างต่อเนื่อง และอาจารย์ทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แต่เมื่อวิเคราะห์แผนพัฒนาตนเองประจำปีแล้วพบว่า มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบางท่านที่ควรอยู่ในช่วงการขอตำแหน่งผลงานวิชาการ แต่ไม่สามารถทำได้เพราะต้องแบกรับคาบสอนเกินภาระงาน ซึ่งถือเป็นอุปสรรคต่อการทำงานวิจัย และการขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นอย่างมาก หลักสูตรจึงควรมีแนวทางเสริม หรือแนวทางแก้ปัญหาในการกำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้พัฒนาศักยภาพ และดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเองได้ตรงตามกำหนดมากขึ้น ดังนั้นในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรจึงมีกระบวนการในการบริการอาจารย์ดังนี้ ***1.*** อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมทบทวนแผนอัตรากำลังของหลักสูตร ***2.*** กำหนดภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ***3.*** การกำหนดภาระงานสอนและอาจารย์ผู้สอน 3.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคเรียนมายังหลักสูตร 3.2 อาจารย์แต่ละท่าน เลือกรายวิชาที่ตนเองมีความเชี่ยวชาญ ถนัด หรือมีประสบการณ์ในการสอน เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดของการจัดการเรียนการสอน	4.1.2.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2561 4.1.2.2 รายงานการประชุมครั้งที่ 8/2560 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2561

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
3.3 หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระงานสอนไม่เกินภาระงานขั้นต่ำในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้ 3.3.1 ผู้บริหารระดับสูง ไม่เกิน 3 คาบ/ สัปดาห์ 3.3.2 ผู้บริหารระดับกลางไม่เกิน 6 คาบ/ สัปดาห์ 3.3.3 ผู้บริหารระดับต้น ไม่เกิน 9 คาบ/ สัปดาห์ 3.3.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เกิน 15 คาบ/ สัปดาห์ 3.4 หลักสูตรแจ้งผลการจัดสรรรายวิชาให้แก่อาจารย์ในหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทราบ ***4.*** การประเมินผลการบริหารอาจารย์ 4.1 ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาตลอดปีการศึกษาเพื่อสอบถามความเห็นของอาจารย์ประจำหลักสูตรถึงปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นและนำเสนอแนวทางแก้ไข 4.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนประเมินผลความพึงพอใจต่อหลักสูตรซึ่งจัดทำโดยมหาวิทยาลัย ***5.*** ทบทวนกระบวนการบริหารอาจารย์ **<u>การดำเนินงาน (D)</u>** ในปีการศึกษา 2561หลักสูตรได้มีการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารอาจารย์โดยมีการวิเคราะห์แผนอัตรากำลังของหลักสูตรแล้วพบว่า ในช่วงปี 2561 อ. ณับปราน และ ดร. ปนัดดา ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ดำเนินการตามแผนการขอตำแหน่งทางวิชาการที่วางไว้ โดยผ่านการสอบสอนแล้ว และกำลังอยู่ในระหว่างการหาผู้ทรงคุณวุฒิ และเนื่องจากหลักสูตรมีอาจารย์ใหม่ในปี 2561 ประธานหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา และงานด้านต่างๆ ของหลักสูตร ดังนี้ **ชื่อผู้รับผิดชอบ** | **งานนักศึกษา** | **งานประกัน** อ. สมหมาย | การพัฒนาบุคลิกภาพ | องค์ประกอบ 1 และ 5 อ. ณับปราณ | กิจกรรมนักศึกษา | องค์ประกอบ3 อ. นิสิตา | ทุนการศึกษา | องค์ประกอบ 2 อ. โสภิดา | งานวิชาการ | องค์ประกอบ4 ดร. ปนัดดา | การใช้ชีวิต | องค์ประกอบ2 และ 6	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ

ในส่วนของการกำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระงานสอนที่เหมาะสม เพื่อเอื้อต่อการดำเนินงานตามแผนพัฒนาอาจารย์ และเพื่อให้หลักสูตรได้มีอาจารย์ที่มีความแข็งแกร่งทางด้านวิชาการมากขึ้น ซึ่งหลังจากที่หลักสูตรได้วิเคราะห์กระบวนการในภาคเรียนที่ 1 พบว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบางคนยังมีภาระงานสอนที่เกินกำหนดภาระงานขั้นต่ำอยู่ ซึ่งอาจจะเป็นอุปสรรคในการพัฒนาตัวอาจารย์เอง และอาจจะมีผลต่อการบริหารงานหลักสูตร ทางหลักสูตรจึงได้แจ้งความประสงค์ไปยังหน่วยงานกลาง และกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีภาระงานสอนไม่เกินภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้นในปีภาคเรียนที่ 2/2561 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนจึงมีภาระงานสอนไม่เกินภาระงานขั้นต่ำตามตารางที่แสดง

ชื่อ	ภาระขั้นต่ำ	1/2561	2/2561
อ. สมหมาย	15	15 คาบ 3 วิชา	15 คาบ 4 วิชา
อ. ณับปราณ	9	9 คาบ 3 วิชา	9 คาบ 3 วิชา
ดร. นิสิตา	15	22คาบ 3 วิชา	12 คาบ 3 วิชา
ดร. ปนัดดา	12	18คาบ 2วิชา	12คาบ 3 วิชา
อ. โสภิดา	15	15คาบ 3วิชา	15 คาบ 4วิชา

ตลอดปีการศึกษา 2561 ที่ผ่านมา อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรได้เป็นอย่างดี จะเห็นได้จากการประชุมและการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการบริหารหลักสูตร การร่วมทำกิจกรรมหลักสูตร และการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน ได้ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งแบ่งเป็น การบริหารพัฒนาอาจารย์ กระบวนการบริหารหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน โดยผลการประเมินโดยภาพรวมทั้งหมด อยู่ในระดับ 4.51 ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด

การประเมินผลการดำเนินงาน (C)

หลังจากที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีการศึกษา 2561 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการประชุม ครั้งที่ 3/2561เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561 เพื่อทบทวนระบบและกลไกในการบริหารอาจารย์ สรุปได้ว่าการกำกับและกำหนดภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดทำให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีโอกาสในการพัฒนาตนเองมากขึ้น โดยดูจากผลการยื่นเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการของ ดร.

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ปนัดดา และ อ. ณับปราน ในปีการศึกษา 2561 อย่างไรก็ตาม ในแต่ละปีการศึกษาหลักสูตรควรมีขั้นตอนหรือกฎเกณฑ์ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อยคนละ 1 ผลงาน เพื่อแสดงถึงการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง **การนำไปปฏิบัติหรือการพัฒนาต่อ (A)** ในปีการศึกษา 2562หลักสูตรควรมีขั้นตอนหรือกฎเกณฑ์ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อยคนละ 1 ผลงาน เพื่อแสดงถึงการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในทุกปีการศึกษา	
- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ **การวิเคราะห์ผล (c)** ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรได้มีการดำเนินงานต่อจากปีการศึกษา 2558 ปีการศึกษา 2559 และปีการศึกษา 2560 โดยเฉพาะการนำผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรในปีการศึกษา 2560 และผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2560 มาทบทวนและปรับปรุงระบบและกลไกให้มีความกระชับชัดเจน และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติจริงมากยิ่งขึ้น ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2557 หลักสูตรได้สร้างระบบและกลไกการการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ร่วมกับโปรแกรมวิชา คณะและมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนการพัฒนาบุคลากรไปจนถึงการประเมินผลและทบทวนระบบและกลไก โดยในปีการศึกษาดังกล่าว หลักสูตรได้มีระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่ยังไม่เป็นรูปธรรมมากนัก สำหรับผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2558 หลักสูตรฯ ได้มุ่งเน้นความสำคัญในเรื่องการการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เน้นในประเด็นหลักๆ คือ การเข้าร่วมอบรม หรือสัมมนาเพื่อการพัฒนาตนเองและใช้ต่อเนื่องมาจนถึงปีการศึกษา 2559 อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2559 ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ไม่ควรมุ่งเน้นเพียงการเข้าร่วมประชุม อบรม หรือการไปสัมมนาเท่านั้น แต่ควรเพิ่มประเด็นเรื่องของการลาศึกษาต่อ และการขอตำแหน่งทางวิชาการ การเขียนผลงานด้วย ซึ่งประเด็นดังกล่าว ส่งผลกระทบโดยตรงต่อคุณภาพการจัดการและบริหารหลักสูตร สำหรับผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรฯ ได้ส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีผู้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว 1 คน คืออาจารย์ณับปราณ ซึ่งจะมีการติดตามผลต่อไป ส่วนการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการด้วยการเข้าร่วมอบรมต่างๆ นั้น หลักสูตร ได้พยายามให้อาจารย์ประจำหลักสูตร เข้าร่วมอบรมในหัวข้อที่	4.1.3.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 5/2560 ในวันที่ 10 พ.ค. 2561 4.1.3.2 รายงานการประชุมครั้งที่ 8/2560 ในวันที่ 24 ส.ค. 2561

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
หลากหลายมากขึ้น ตามความสนใจของแต่ละคน นอกจากนี้ หลักสูตรได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และยังได้มีการปรับระบบและกลไกการส่งเสริมและการพัฒนาอาจารย์ให้มีความชัดเจน โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ การลาศึกษาต่อ การขอตำแหน่งทางวิชาการ และการอบรม/ประชุมวิชาการ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรเล็งเห็นว่า กระบวนการของการวางแผนในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ควรมีระบบและกลไกที่จัดอยู่ในกระบวนการของ PDCA เพื่อให้การดำเนินงานในปีการศึกษา 2561มีระบบและกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ที่มีความชัดเจนมากขึ้น หลักสูตรได้ปรับระบบและกลไกการส่งเสริมและการพัฒนาอาจารย์ให้มีความชัดเจน ดังนี้ **การวางแผน (P)** หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ มีการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2561 ได้ร่วมกันวางแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ในปีการศึกษา 2561ดังนี้ **ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ปีการศึกษา 2561** **1. วางแผนพัฒนาบุคลากร** - ประธานหลักสูตรฯ ร่วมปรึกษากับอาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อจัดทำแบบสำรวจ และสำรวจความต้องการของอาจารย์ว่าต้องการจะพัฒนาตนเองทางด้านใด **2. กำหนดกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์** หลักสูตรได้กำหนดกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ด้วยกัน 3 ด้าน ได้แก่ **2.1 การลาศึกษาต่อ** - หลักสูตรฯ ประชุมจัดทำแผนการบริหารหลักสูตรเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อหลักสูตร - หลักสูตรฯ ประชุมหารือร่วมกับอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษทุกคน เกี่ยวกับภาระการสอนเกินที่มีโอกาสขึ้นในอนาคต - อาจารย์ที่ประสงค์ลาศึกษาต่อ ทำหนังสือขออนุญาตกับประธานหลักสูตร คณบดี กรรมการบริหารคณะ (ก.บ.) และอธิการบดีต่อไป - กรณีที่สอบได้ อาจารย์ที่ประสงค์ลาศึกษาต่อต้องทำหนังสือขอลาศึกษาต่ออีกครั้ง ตามกระบวนการข้างต้น - กรรมการบริหารคณะพิจารณาอนุมัติ และนำเข้าสู่การพิจารณาและอนุญาตตามระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป - ผู้ลาศึกษาต่อต้องรายงานผลการศึกษาให้หลักสูตรทราบเป็นระยะๆ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
2.2การขอตำแหน่งวิชาการ - หลักสูตรฯ ประชุมเพื่อสำรวจ และจัดทำแผนการบริหารหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้หมุนเวียนกัน ในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ - สนับสนุนให้อาจารย์สำหรับอาจารย์ที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสอนในรายวิชาเดิมในหลักสูตรติดต่อกัน 3 ครั้ง - กำหนดภาระงานสอนให้ตรงกับภาระงานขั้นต่ำเท่านั้น **2.3 การอบรม/ประชุม/สัมมนาในหัวข้อที่สนใจ** - ประธานหลักสูตรประชุม เพื่อแจ้งงบประมาณในการพัฒนาตนเองที่คณะจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทราบ - กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าประชุม อบรม หรือนำเสนอผลงานในงานประชุมวิชาการที่จัดขึ้นภายในประเทศอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ต้องทำบันทึกเพื่อขออนุญาตเสนอไปยังคณะ หรือมหาวิทยาลัย (ผ่านทางคณะ) ในการออกคำสั่งเดินทางไปราชการและอนุมัติงบประมาณในการเดินทางตามระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป - หลังจากการอบรม ประชุม หรือนำเสนอผลงาน อาจารย์ต้องกลับมารายงานผลการเดินทางไปราชการที่ทางคณะได้จัดไว้ - ให้อาจารย์ที่เข้าร่วมประชุม อบรม หรือนำเสนองานบูรณาการสิ่งที่ได้รับเข้ากับการปฏิบัติงานในพันธกิจด้านต่างๆ และรายงานให้ฝ่ายวิชาการของหลักสูตรทราบ **1.3 ประเมินผลการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์** - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อสอบถามถึงความเห็นของอาจารย์ประจำหลักสูตร ความพึงพอใจ ตลอดจนสภาพปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมวิเคราะห์ศาสตร์ที่ยังจำเป็นต้องพัฒนา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรต่อไป - อาจารย์ประจำหลักสูตรทำแบบประเมินความพึงพอใจในด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ **1.4 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์** - อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อทบทวนถึงแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จ ปัญหา และแนวทางแก้ไขอย่างเหมาะสมเพื่อดำเนินงานในครั้งถัดไป	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ

การดำเนินงาน (D)

ในปีการศึกษา 2561ที่ผ่านมา หลักสูตรได้ดำเนินการตามกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ซึ่งเมื่อพิจารณาตามแผนพัฒนาตนเองแล้ว ปรากฏว่าไม่มีอาจารย์ท่านไหนวางแผนในการลาศึกษาต่อ แต่พบว่ามีอาจารย์ที่อยู่ในระหว่างขอตำแหน่งทางวิชาการจำนวน 2ท่าน คือ อาจารย์ณับปราณ เตียวสกุล และ ดร. ปนัดดา ศิริพานิช หลักสูตรจึงได้กำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ทั้ง 2 ท่านให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรท่านอื่นๆ ทางหลักสูตรได้ส่งเสริมให้อาจารย์ได้สอนในรายวิชาเดิมเกิน 3 ครั้ง โดยดูจากประวัติการสอนในปีที่ผ่านมา อาทิเช่น ส่งเสริมให้ อ. โสภิดา สอนในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบินและภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว ซึ่งอาจารย์ได้สอนรายวิชานี้มาเป็นเวลา 2 ครั้ง และ 3 ครั้ง ตามลำดับ

หลักสูตรได้มีการประชุม ครั้งที่ 2/2561ในวันที่ 6 ก.ค. 2561เพื่อทบทวนแผนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของหลักสูตรที่ได้จัดทำขึ้นในปี 2559 ปรับปรุงครั้งที่ 1 ในปีการศึกษา 2560 ซึ่งที่ประชุมมีมติปรับรายละเอียดบางขั้นตอนให้ปฏิบัติได้ง่ายขึ้น เข้าใจง่ายขึ้นกรณีที่มีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่

สำหรับกระบวนการอบรมหรือประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ในปีการศึกษา 2561 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับงบประมาณจากคณะคนละ 10,000 บาท และประธานหลักสูตร 15,000 บาท ซึ่งถือเป็นมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาตนเองจากคณะต่อเนื่องตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นมา

สำหรับหัวข้อ หรือประเด็นที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องการจะเข้าร่วมนั้น ขึ้นอยู่กับความสนใจที่ต้องการจะพัฒนา ซึ่งทางประธานหลักสูตรได้มอบหมายให้ฝ่ายวิชาการของหลักสูตร แจ้งถึงการจัดประชุมวิชาการ หรือการจัดอบรมให้อาจารย์ในหลักสูตรได้ทราบอยู่เสมอตามหนังสือที่ได้เข้าโปรแกรมวิชาฯ อีกทั้งคณะได้ส่งหนังสือที่เกี่ยวข้องผ่านทาง e-mail และ e-doc ของอาจารย์แต่ละคนอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งอาจารย์ที่มีความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ก็สามารถเข้าสู่กระบวนการขออนุญาตเดินทางไปราชการในระดับโปรแกรมวิชาฯ และคณะ หรือมหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป นับเป็นระบบและกลไกที่ดำเนินการต่อเนื่องมาจากปีที่ผ่านๆ มา โดยในปีการศึกษา 2561นี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อบรมเพื่อพัฒนาตนเองในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนหรือด้านศาสตร์องค์ความรู้เฉพาะที่ต้องการจะพัฒนาตนเองดังนี้

ชื่อ-สกุล	หัวข้ออบรม/ ประชุม/ สัมมนา
อ.สมหมาย	สัมมนาวิชาการหัวข้อ “5 lnternational Conference on Foreign Language Learning and Teaching (FLLT 2018)” โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่

ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ
	วันที่ 7 – 8 ธันวาคม 2561	
อ.ณับปราณ	สัมมนาเรื่อง “การสื่อสารสร้างสรรค์เพื่อการเปลี่ยนแปลง เรื่องเล่าจากชุมชน” วันที่ 28 –31 มกราคม 2562 ณ ห้องประชุมสุดสาคร โรงแรมราชมังคลาสงขลาเมอร์เมด อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา	
	อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ทักษะวัฒนธรรมกับการอยู่ร่วมกับความแตกต่าง” วันที่ 8 – 10 เมษายน 2562 ณ โรงแรมสงขลาเมอร์เมด อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา	
ดร. นิสิตา	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติ “การรายงานการประเมินตนเองด้วยอิเล็กทรอนิกส์ CHE QA ONLINE” วันที่ 20 กรกฎาคม 2561 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 202 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์	
อ.โสภิดา	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษา 4.0 (เป็นการพัฒนาสื่อการสอนแบบ MOOC ต่อเนื่อง)” วันที่ 4-5 มิถุนายน 2561 ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	
ดร.ปนัดดา	โครงการ “การพัฒนาระบบการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” ในวันที่ 23 พฤศจิกายน2561	
เข้าร่วมทุกคน	โครงการประชุมวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 1 มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : พลังปัญญาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Wisdom power for sustainable development)” ระหว่างวันที่ 20 - 21 สิงหาคม 2561 ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	
	โครงการสัมมนา "มนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ในศตวรรษที่ 21 ปี 3 : พลเมือง 2018 Active Learning กับการบูรณาการ" วันที่ 5 กันยายน 2561 ณ ห้องประชุมเกษตรปาริฉัตร ชั้น 5	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
	คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
อ.มณี อ.โสภิดา อ.ณับปราณ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “วิธีการสอนและจิตวิทยาการสอนสำหรับอาจารย์ยุค 4.0” วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้องประชุมชั้น 7 อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

การประเมินผลการดำเนินงาน (C)

หลังจากที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ร่วมกันทบทวนกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในปีการศึกษา 2561 พบว่า เป็นกระบวนการที่ช่วยส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรให้มีความแข็งแกร่งทางวิชาการ และการทำงานในหลักสูตรได้ดี ชัดเจน เป็นรูปธรรม และเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมมากขึ้น แต่ยังขาดการบูรณาการผลการพัฒนาตนเองกับการพัฒนาการเรียนการสอน กล่าวคือ อาจารย์ประจำหลักสูตรควรมีการรายงานผลการพัฒนาตนเอง รวมถึงการนำไปใช้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรมากขึ้น

การนำไปปฏิบัติหรือการพัฒนาต่อ (A)

ในปีการศึกษา 2562หลักสูตรควรใช้ระบบและกลไกนี้ต่อไป แต่เพื่อให้เกิดการส่งเสริมและพัฒนาทั้งตัวอาจารย์และหลักสูตรที่รอบด้านมากขึ้น หลักสูตรควรกำหนดให้มีการรายงานผลการพัฒนาตนเอง รวมถึงการนำไปใช้หรือการบูรณาการอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรมากขึ้น

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2561	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2560	ปี 2561	
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	3 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ต้องทำให้อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยทำให้อาจารย์มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่เปิดให้บริการ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ประเด็นในการพิจารณาตัวบ่งชี้นี้จะประกอบด้วย

- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.2.1ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความลุ่มลึกทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัยเพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้นหลักสูตรจึงควรมีอาจารย์ที่คุณวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจหรือจุดเน้นของหลักสูตรนั้นๆ

เกณฑ์การประเมินแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาโท

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

หมายเหตุ :

คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้อาจใช้คุณวุฒิอื่นเทียบเท่าคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาชีพมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 1 คน ได้แก่	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล
1	นางสาวนิสิตา ฤทธาภิรมย์
2	นางปนัดดา ศิริพานิช

โดยแสดงวิธีการคำนวณดังนี้

วิธีการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก

$$\frac{2}{5} \times 100 = \text{ร้อยละ } 40$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{40}{40} \times 5 = 5$$

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2561	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2560	ปี 2561	
4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 40 5 คะแนน	ร้อยละ 40 5 คะแนน	ร้อยละ 40 5 คะแนน	บรรลุ

4.2.2ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบันทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาโท

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์รวมกันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการไม่มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ **วิธีการคำนวณ** 1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ $\frac{0}{5} \times 100$ = ร้อยละ 0 2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1เทียบกับคะแนนเต็ม 5 $\frac{0}{60} \times 5$ = 0 คะแนน จากผลคะแนนดังกล่าว หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2561	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2560	ปี 2561	
4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 20	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ร้อยละ 0 0 คะแนน	ไม่บรรลุ

4.2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำได้สร้างสรรค์ขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องเป็นผลงานที่มีคุณค่าสมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ ผลงานวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว รวมทั้งงานสร้างสรรค์ต่างๆ โดยมีวิธีการคิดดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งหมด จำนวน 1 เรื่อง ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร เท่ากับร้อยล 4 คะแนนที่ได้เท่ากับ 1 คะแนน โดยแสดงวิธีการคำนวณ ดังนี้ **วิธีการคำนวณ** 1. คำนวณค่าร้อยละผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรทางวิชาการ $\frac{0.2}{5} \times 100 =$ ร้อยละ 4 2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1เทียบกับคะแนนเต็ม 5 $\frac{4}{20} \times 5 = 1$ คะแนน	

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้วการตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

ข้อมูลประกอบการพิจารณาคุณภาพผลงานทางวิชาการ

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ต้นสังกัดอาจารย์ (หลักสูตรและคณะ)	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
คุณภาพผลงานวิชาทางวิชาการ					
1.	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	**0.20**	**อ.ณับ ปราน เตียวสกุล**	**หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ**	Needs and Problems in Listening and Speaking of Starbucks' Parters in Hadyai
2.	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	**0.40**			
	- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	**0.40**			
3.	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่	**0.60**			

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ต้นสังกัดอาจารย์ (หลักสูตรและคณะ)	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
	ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2				
4.	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.80			
5.	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	1.00			
	- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	1.00			
	- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00			
	- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1.00			
	-ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ที่ค้นพบ	1.00			

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ-สกุลอาจารย์	ต้นสังกัดอาจารย์ (หลักสูตรและคณะ)	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
	ใหม่และได้รับการจดทะเบียน				
	- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00			
	- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	1.00			
คุณภาพงานสร้างสรรค์					
6.	- งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Online	0.20			
7.	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.40			
8.	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.60			
9.	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0.80			
10.	- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	1.00			
11.	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ				
12.	จำนวนนักวิจัยประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ				

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2561	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2560	ปี 2561	
4.2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ร้อยละ 20	ร้อยละ20 5 คะแนน	ร้อยละ 4 1 คะแนน	ไม่บรรลุ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2561	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2560	ปี 2561	
4.2 คุณภาพอาจารย์	3.33 คะแนน	3.33 คะแนน	2.00 คะแนน	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์(O)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ผลการประกันคุณภาพ ต้องนำไปสู่การมีอัตรากำลังอาจารย์ให้มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร อัตราคงอยู่ของอาจารย์สูง และอาจารย์มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นดังต่อไปนี้

- การคงอยู่ของอาจารย์
- ความพึงพอใจของอาจารย์

เกณฑ์การประเมิน

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
- ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน	- มีการรายงานผลการดำเนินดำเนินงานในบางเรื่อง	- มีการรายงานผลการดำเนินดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้	- มีการรายงานผลการดำเนินดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง	- มีการรายงานผลการดำเนินดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง	-มีการรายงานผลการดำเนินดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการดำเนินงานดีขึ้นทุกเรื่อง - มีแนวโน้มที่โดเด่นเทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกันโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายว่าเป็นผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีผลการดำเนินงานผลที่เกิดกับอาจารย์ มีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
<u>ค่าเป้าหมายความสำเร็จ</u> ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จเชิงปริมาณไว้ดังนี้ **1. เป้าหมายเชิงปริมาณ:** - มีอาจารย์ประจำหลักสูตรครบ 5 คน อย่างต่อเนื่อง - อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร อยู่ในระดับมากที่สุด เพื่อให้บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่วางไว้ อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คนได้ร่วมมือกันวางแผนการดำเนินงานในแต่ละด้าน ดังนี้ **- อัตราการคงอยู่ของอาจารย์** หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 ท่านอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจารย์มีความเพียงพอต่อสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งมีการจัดทำแบบสำรวจแนวโน้มอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรตั้งแต่ปีการศึกษา 2559-2561 อัตราการคงอยู่ร้อยละ 100.00 แม้ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรอยู่บ้าง แต่เป็นการเปลี่ยนแปลงเพื่อแก้ไขข้อจำกัดและเพื่อการบริหารหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นและเกิดความต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา ดังนี้	4.3.1 รายชื่อกรรมการหลักสูตรใน มคอ.2 4.3.2 แบบประเมินความพึงพอใจของกรรมการหลักสูรตที่มีต่อการบริการหลักสูตร

ลำดับ	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561
1	นางสาวณับปราณ เตียวสกุล	นางสาวสมหมาย โชติรัตน์	นางสาวสมหมาย โชติรัตน์
2	นางสาวสมหมาย โชติรัตน์	นางสาวณับปราณ เตียวสกุล	นางสาวณับปราณ เตียวสกุล
3	นางสาวชุตินธร รุณปักษ์	*ดร. นิสิตา ฤทธาภิรมย์***	ดร. นิสิตา ฤทธาภิรมย์
4	นางมณี อินทพันธ์	นางมณี อินทพันธ์	นางมณี อินทพันธ์
5	นางสาวโสภิดา ขาวหนูนา	นางสาวโสภิดา ขาวหนูนา	นางสาวโสภิดา ขาวหนูนา
ร้อยละอัตราการคงอยู่	100	100	100

หมายเหตุ**อัตราคงอยู่ของอาจารย์ให้พิจารณาจากรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรว่ามีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละปี ตั้งแต่หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ที่ได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบจากสภาพมหาวิทยาลัยให้เปิดดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- ความพึงพอใจของอาจารย์ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ มีการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อหารือด้านการบริหารจัดการหลักสูตร โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมการประชุมมากกว่า ร้อยละ 80 ทุกครั้ง ทำให้การหารือการจัดการเรียนการสอน การกำหนดผู้สอน การติดตามการจัดทำ มคอ. มีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ในประเด็น การดำเนินงานตามหน้าที่ การจัดทำ มคอ.3 - 7 ตลอดจนการจัดการเรียนการสอน การกำหนดผู้สอน มีค่าคะแนนเฉลี่ยการประเมินแต่ละปีการศึกษาดังนี้ ดังนี้	

ปีการศึกษา	ผลการประเมินความพึงพอใจ	ผลการเปรียบเทียบ
2559	4.55	เพิ่มขึ้น
2560	4.41	ลดลง
2561	4.63	เพิ่มขึ้น

หมายเหตุ**ความพึงพอใจของอาจารย์ให้พิจารณาความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน ที่ได้ทำหน้าที่ประจำหลักสูตร เป็นการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อกระบวนการที่ได้ดำเนินการให้กับอาจารย์ตามกิจกรรมต่างๆ

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2561	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2560	ปี 2561	
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	ไม่บรรลุ

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

1.ข้อมูลนักศึกษาที่รับเข้า/จำนวนนักศึกษาคงอยู่

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)			
	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561
ปีการศึกษา 2558	48	44	40	8
ปีการศึกษา 2559		54	49	43
ปีการศึกษา 2560			38	35
ปีการศึกษา 2561				36
รวม	**48**	**98**	**127**	**122**

2. ปัจจัย/ที่มีผลต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

1. นักศึกษามีปัญหาด้านครอบครัว
2. นักศึกษามีปัญหาด้านการเงิน เพราะผู้ปกครองส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรซึ่งรายได้ผลผลิตค่อนข้างต่ำ และไม่แน่นอน
3. นักศึกษามีปัญหาสุขภาพ เช่น โรคซึมเศร้า เป็นต้น
4. นักศึกษาอยากเรียนในสาขาที่ตนเองชอบ หรือถนัดมากกว่านี้

3. จำนวนและร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

(ความหมายของสอบผ่านตามแผนคือ นักศึกษายังคงมีสถานะเป็นนักศึกษาในปีการศึกษานั้น โดยเริ่มต้นจากปีการศึกษาที่ใช้หลักสูตร)

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษา (คน)			
	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561
1	48	54	38	36
2	44	49	35	
3	40	43		
4	32			
รวม	**192**	**162**	**76**	
ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่าน	**85.40**	**90.10**	**96.1**	**100**

ตามแผนกำหนดการศึกษา				

4. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 ร้อยละ 82.61

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 ร้อยละ 75.38

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 ร้อยละ66.67

5.จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน(เฉพาะหลักสูตรที่รายงาน) - คน

5.1 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร - คน

5.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร 9 คน

5.3 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร 23 คน

5.4 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแขนงวิชาต่าง ๆ (ถ้ามี ระบุ) -คน

แขนงวิชา -จำนวน -คน

แขนงวิชา -จำนวน -คน

6. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

6.1 ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรร้อยละ 13.43

คำนวณจากข้อ 5.2 และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าในรุ่นนั้น

6.2 ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลักหรือสาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

รายงานข้อสังเกตปัจจัยในการสำเร็จการศึกษา

1) นักศึกษาขาดการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาหัวพิเศษ จึงทำให้การทำวิจัยไม่เสร็จสิ้น

2) นักศึกษาไม่เรียนตามแผนการเรียน เนื่องจากมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาเป็นจำนวนมาก

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ความสำเร็จของการจัดการศึกษาขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งคือนักศึกษาระบบประกันคุณภาพนักศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรซึ่งต้องเป็นระบบที่สามารถคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาและการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียนและมีกิจกรรมการพัฒนาในรูปแบบต่างๆเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถตามหลักสูตรมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีทักษะการวิจัยที่สามารถสร้างองค์ความรู้ได้

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 4 กลุ่มหลักได้แก่(1) กลุ่มวิชาหลัก (core subjects) (2) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (life and career skills) (3) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (learning and innovation skills) และ (4) กลุ่มทักษะสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี (information, media and technology skills)

ทักษะสำคัญที่คนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญมากคือ

1. กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมได้แก่ (1) การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา (criticalthinking and problem solving) (2) นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (innovation and creativity) (3) การสื่อสารและความร่วมมือกัน (communication and collaboration)

2. กลุ่มทักษะสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี (information, media and technology skills) ประกอบด้วยการรู้สารสนเทศ (information literacy) การรู้สื่อ (media literacy) และการรู้ ICT (ICT literacy)

3. กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (life and career skills) ประกอบด้วยความสามารถในการปรับตัวและยืดหยุ่น (adaptability and flexibility) ความคิดริเริ่มและการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (initiative and self-direction) ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและข้ามวัฒนธรรม (social and cross-cultural interaction) ความรับผิดชอบและความสามารถผลิตผลงาน (accountability and productivity) ความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม (leadership and social responsibility)

การประกันคุณภาพหลักสูตรในองค์ประกอบด้านนักศึกษาเริ่มดำเนินการตั้งแต่ระบบการรับนักศึกษาการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาภายใต้การดำเนินการดังกล่าวให้พิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จ แต่ละหลักสูตรจะมีแนวคิดปรัชญาในการออกแบบหลักสูตร ซึ่งจำเป็นต้องมีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกข้อมูล หรือวิธีการคัดนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การรับนักศึกษา
- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน	- มีระบบมีกลไก - ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	-มีระบบมีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบัน ตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
การรับนักศึกษา	
กระบวนการรับนักศึกษา **<u>ค่าเป้าหมายความสำเร็จ</u>** **เป้าหมายเชิงปริมาณ:**นักศึกษารหัส 60 มีจำนวน 40 คนตามที่กำหนดใน มคอ. 2 **เป้าหมายเชิงคุณภาพ:** - นักศึกษาใหม่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด -นักศึกษาใหม่มีความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร **<u>การวิเคราะห์ระบบ</u>** (C) ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรได้มีการทบทวนกระบวนการรับนักศึกษา โดยนำผลการดำเนินงานของปีการศึกษา 2560 ซึ่งเป็นกระบวนการที่ปรับรูปแบบการรับเข้านักศึกษาจากปีการศึกษา 2559 โดยการใช้แบบทดสอบทางภาษามาช่วยในกระบวนการสัมภาษณ์เพื่อคัดกรองนักศึกษาที่มีความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษและสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้นได้ ในปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมา มีนักศึกษาเข้ามาปรึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ในห้องไม่มีคนที่สามารถเป็นตัวหลักในการนำกิจกรรม หรือขาดคนที่มีความสามารถเฉพาะ เช่น การร้องเพลง การเล่นดนตรี หรือประสบการณ์การเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางภาษา ทำให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีความเห็นตรงกันว่า การรับเข้านักศึกษาในปีการศึกษา 2561 ควรพิจารณาเรื่องการมีส่วนร่วมในการเป็นผู้นำกิจกรรม หรือความสามารถพิเศษเพิ่มเติมจากแผนเดิมที่เคยปฏิบัติในปีการศึกษา 2560 โดยพิจารณาจากการทำกิจกรรมระหว่างเรียนในเอกสารหลักฐานการสมัครและจากการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีความสอดคล้องกับศาสตร์ของหลักสูตรมากยิ่งขึ้น **<u>ระบบและกลไกการรับนักศึกษา (P)</u>** ในปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัยได้ปรับการรับเข้านักศึกษาโดยใช้ระบบ TCAS (Thai University Central Admission System) ซึ่งมีกระบวนการรับเข้านักศึกษาจำนวน 5 รูปแบบ ดังนี้	3.1.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 10 ม.ค. 2561 3.1.2 รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 2561 3.1.3 รายงานการประชุมครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 13 มี.ค. 2561 3.1.4 รายงานการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 12 เม.ย. 2561 3.1.5 รายงานการประชุมครั้งที่ 8/25621เมื่อวันที่ 24 ส.ค.2561

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
1. ยื่นแฟ้มสะสมงานจำนวน 2 รอบ (รอบที่ 1: รับสมัคร 1 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน 2560) และ (รอบที่ 2: รับสมัคร 2 ธันวาคม – 28 กุมภาพันธ์ 2561) 2. โควตา (รับสมัคร ธันวาคม – เมษายน 2561) 3. รับตรงร่วมกัน (รับสมัคร: 9-13 พฤษภาคม 2561) 4. Admission กลาง * (รับสมัคร: 6-10 มิถุนายน 2561) ประกาศผล 13 กรกฎาคม 2561 5. รับตรงอิสระ* (ภายในเดือนกรกฎาคม 2561) จากกระบวนการการรับเข้านักศึกษาระบบ TCAS มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา สามารถรับเข้านักศึกษาได้เพียง 3 รูปแบบ เนื่องจากเงื่อนไขการระยะเวลาการเปิดภาคเรียนในปีการศึกษา 1/2561 ซึ่งกำหนดเปิดเรียนในวันจันทร์ที่ 2 กรกฎาคม 2562 จากเงื่อนไขการรับเข้านักศึกษาในระบบ TCAS อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้วางแผนการดำเนินการ ดังนี้ 1. หลักสูตรประชุมและกำหนดจำนวนการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2561 จำนวน 40 คน โดยมีการกำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษา ดังนี้คือ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศหรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี พ.ศ.2560 หมวดที่ 2 การรับเข้านักศึกษา 2. หลักสูตรเสนอจำนวนแผนรับนักศึกษาให้แก่หน่วยงานกลาง เพื่อแบ่งประเภทการรับเข้านักศึกษาในแต่ละรอบ ดังนี้ 2.1 รอบแฟ้มสะสมงาน จำนวน 10 คน หรือมากกว่า 20% - แฟ้มสะสมงานรอบ 1/1 จำนวน 0 คน (ความสามารถพิเศษ) - แฟ้มสะสมงานรอบ 1/2 จำนวน 5 คน 2.2 ประเภทโควต้า(ใช้คะแนนส่วนกลาง) จำนวน 10 คน หรือมากกว่า 20%	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
2.3 รับตรงร่วมกลุ่มภาคี จำนวน 20 คน หรือมากกว่า 20% 2.4 รับตรงอิสระ แจ้งความจำนง จำนวน 5 คนหรือมากกว่า 20% 3. หลักสูตรเสนอรายชื่อกรรมการสอบสัมภาษณ์ 4. หลักสูตรกำหนดค่าคะแนนส่วนต่างๆ ของการสอบสัมภาษณ์ จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้ - บุคลิกภาพ 20% - การใช้ภาษา 30% (+ พิจารณาเกรดวิชาภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า 2.5) - การแก้ปัญหา 30% - เจตคติต่อวิชาชีพ 20% 5. หลักสูตรกำหนดวิธีการสอบสัมภาษณ์ดังนี้ 5.1 สอบสัมภาษณ์ด้วยภาษาอังกฤษทั้งหมด 5.2 บรรยายภาพที่กำหนดให้เป็นภาษาอังกฤษ 5.3 แต่งประโยคจากคำที่กำหนดให้ หรือแสดงออกทักษะภาษาอังกฤษในรูปแบบอื่นๆ เช่น ร้องเพลง หรือเล่านิทาน เป็นภาษาอังกฤษ 6. ประชุมทบทวนระบบการรับนักศึกษา **<u>ผลการดำเนินการ (D)</u>** ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการได้ดำเนินงานตามแผนการรับนักศึกษาดังนี้ 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ประชุมวางแผนการรับเข้านักศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 10 ม.ค. 2561 โดยกำหนดคุณสมบัตินักศึกษาโดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 และจำนวนนักศึกษาที่ต้องรับเข้า จำนวน 40 คน สามารถรับเพิ่มได้ 20% เนื่องจาก สนส. (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) มองเห็นว่า ในแต่ละปี มีจำนวนนักศึกษาไม่มาเรียนตามที่มีประกาศรายชื่อ ดังนั้น จำนวนนักศึกษาที่หลักสูตรสามารถรับได้ รวมจำนวนทั้งสิ้น 48 คน 2. หลักสูตรคัดเลือกกรรมการสอบสัมภาษณ์ครั้งละ 2 ท่าน โดยพิจารณาจาก 1) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาปีการศึกษา 2561 เพื่อให้มองเห็นศักยภาพโดยภาพรวมของนักศึกษาในความดูแล 2) เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เคยมีประสบการณ์การสัมภาษณ์ เพื่อให้คำแนะนำต่าง ๆ และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ และ 3) เป็นอาจารย์	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ยังไม่เคยมีประสบการณ์ในการสัมภาษณ์ เพื่อเรียนรู้ระบบงานของความรับผิดชอบต่อหลักสูตร โดยการจับคู่ต้องคู่กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีประสบการณ์ มีอาจารย์ที่ได้รับการคัดเลือกดังนี้ ครั้งที่ 1: แฟ้มสะสมงาน (1/2) : สอบสัมภาษณ์วันที่ 5 มีนาคม 2561 นางสาวณับปราณ เตียวสกุล นางสาวสมหมาย โชติรัตน์ ครั้งที่ 2: โควตา : สอบสัมภาษณ์วันที่ 24 เมษายน 2561 นางสาวสมหมาย โชติรัตน์ นางสาวนิสิตา ฤทธาภิรมย์ (ที่ปรึกษา) ครั้งที่ 3: รับร่วมกัน: สอบสัมภาษณ์วันที่ 30 พฤษภาคม 2561 นางสาวสมหมาย โชติรัตน์ นางสาวณับปราณ เตียวสกุล ครั้งที่ 4: รับตรงอิสระ: สอบสัมภาษณ์วันที่ 4 กรกฎาคม 2561 นางสาวสมหมาย โชติรัตน์ นางสาวณับปราณ เตียวสกุล 3. การสัมภาษณ์นักศึกษาให้ยึดตามข้อตกลงที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้วางแผนร่วมกัน คือ นักเรียนที่เข้ารับการสัมภาษณ์ต้องมีเกรดเฉลี่ยเฉพาะวิชาอังกฤษ 2.50 ขึ้นไป และมีเกณฑ์สัมภาษณ์รอบแฟ้มสะสมงานจำนวน 5 เกณฑ์ และ 4 เกณฑ์สำหรับรูปแบบการรับร่วมกัน โดยให้พิจารณาดังนี้ ก) ทักษะด้านภาษา 30 % โดยสังเกตจากการตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษ จากการทดสอบอ่านเนื้อเรื่อง แปลความหมาย และการอธิบายไวยากรณ์ ข) ทักษะในการแก้ปัญหา 20 % โดยสังเกตจากการตอบคำถามที่เป็นสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด ทักษะการเป็นผู้นำ ค) บุคลิกภาพ 20 % (10%) โดยเน้น ความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นและเพิ่มเติมในด้านความสามารถด้านอื่นๆที่นอกเหนือจากภาษาอังกฤษเช่น การแสดง การรำ การเล่นกีฬา ง) เจตคติต่อวิชาชีพ 30% โดยการสอบถามอาชีพที่ต้องการทำในอนาคต และการพัฒนาตนเองให้เหมาะสมกับอาชีพนั้น เมื่อสอบสัมภาษณ์เรียบร้อย กรรมการสอบสัมภาษณ์รวมคะแนนนักศึกษาที่มีคะแนนเกิน 60 % ถือว่าผ่านการสัมภาษณ์ส่งให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าเรียน จากการดำเนินงานการรับนักศึกษา2561 ทางหลักสูตรประเมินผลที่	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
เกิดขึ้นและสรุปผลการรับนักศึกษาทั้ง 4 ครั้ง ดังนี้ *1.* หลักสูตรวางแผนการรับนักศึกษารอบแฟ้มสะสมงานรอบ 1/2 จำนวน 5 คน มีผู้ผ่านการสัมภาษณ์ จำนวน 3 และ**<u>ยืนยันสิทธิ์ 1</u>** คน ดังนั้นหลักสูตรจึงต้องเพิ่มจำนวนนักศึกษาในรอบที่ 2 (โควตา) *2.* การรับนักศึกษารอบ 2 (โควตา) มีแผนการรับที่ตั้งไว้จำนวน 10 คน หรือมากกว่า 10% แต่ต้องเพิ่มจำนวนเป็น 14 หรือมากกว่า 10% คนเนื่องจากมีนักศึกษาสอบสัมภาษณ์ผ่านและยืนยันสิทธิ์ไม่เป็นไปตามเป้า ในรอบนี้มีผู้ผ่านสัมภาษณ์จำนวน 9 คนและ**<u>ยืนยันสิทธิ์จำนวน 7 คน</u>** *รวมมีนักศึกษา 8 คน* *3.* การรับนักศึกษารอบรับร่วมกัน (ภาคี) เป้าหมายของหลักสูตรคือ 20 คน แต่ต้องรับเพิ่มทดแทนรอบที่ผ่านมาเป็น 27 หรือมากกว่า 10% มีผู้ผ่านการสัมภาษณ์ 33 และ**<u>ยืนยันสิทธิ์ 33</u>** คน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ต้องการให้รับนักศึกษาเพิ่ม 10% จากแผนรับที่กำหนด *รวมมีนักศึกษา 41 คน* *4.* การรับสมัครรอบอิสระหรือแจ้งความจำนง หลักสูตรสามารถรับเพิ่มเติมได้อีก 4 คน แต่ได้ประกาศไว้ตามแผนรับไว้จำนวน 5 คน ปรากฏว่ามีนักศึกษาสอบผ่านสัมภาษณ์ 5 คน และ**<u>ยืนยันสิทธิ์ 5</u>** คน สรุปรวมจำนวนนักศึกษารายงานตัวจำนวน 4 รอบ ***คือ 45 คน*** จะเห็นได้ว่าอัตราการรับนักศึกษาในแต่ละรอบไม่เป็นไปตามที่วางแผนไว้ ทั้งนี้เนื่องจากนักศึกษาไม่มายืนยันสิทธิ์ จึงทำให้หลักสูตรขยายอัตราการรับนักศึกษาในรอบที่เหลือเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม หลักสูตรมีนักศึกษารายงานตัวทั้งสิ้นประมาน 45 คน ซึ่งมากกว่าจำนวนที่กำหนดใน มคอ. 2 จำนวน 5 คน แต่อยู่ในเกณฑ์ที่ สนส. ได้ขอความอนุเคราะห์หลักสูตรให้รับเพิ่มอีก 20% **<u>การประเมินระบบและกลไก (C)</u>** อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ประเมินระบบและกลไกการรับนักศึกษา พบว่า ระบบที่ใช้ในการรับนักศึกษาในปี 2561 ยังเป็นระบบที่สามารถตอบสนองความต้องการของหลักสูตรได้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ กล่าวคือ หลักสูตรมีนักศึกษาไม่ต่ำกว่าแผน และมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด โดยสังเกตได้จากการผ่านการสอบสัมภาษณ์ที่มีการสอดแทรกการวัดความสามารถด้านภาษาอังกฤษเบื้องต้น และเพิ่มเติมเรื่องภาวะผู้นำ ทำให้หลักสูตรมีแกนนำ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
นักศึกษาที่สามารถชักชวนเพื่อนๆ เข้าร่วมกิจกรรมได้ อย่างไรก็ตาม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรค้นพบว่า นักศึกษาที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรยังมีความเข้าใจไม่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักสูตรมากนัก เช่น จบการศึกษาไปต้องทำงานโรงแรม หรือบริษัททัวร์เท่านั้น ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องวางแผนหรือหาวิธีในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้มากขึ้น อย่างไรก็ตาม ทางหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ได้ให้ข้อมูลนักศึกษาเพิ่มเติมแก่ผู้ปกครองและนักศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการจัดการหลักสูตรและโอกาสในการประกอบอาชีพในอนาคตในวันประชุมผู้ปกครองที่ สนส. (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) ร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดขึ้น ว่าขอบเขตของธุรกิจบริการขยายวงกว้างไปถึงโรงพยาบาล ธุรกิจสปา ธุรกิจออนไลน์ องค์การภาครัฐและเอกชนที่ให้บริการประชาชน โดยมีอาจารย์ณับปราณ เตียวสกุล เป็นผู้ให้ข้อมูล **<u>การนำไปปฏิบัติหรือการพัฒนาต่อ (A)</u>** ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรเสนอแนวคิดเกี่ยวกับเกณฑ์ที่ใช้สำหรับการรับเข้านักศึกษา คือ เพิ่มเติมภาวะผู้นำ เนื่องจากพบปัญหาการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ทำให้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ต้องประชุมและกำหนดให้ “ภาวะผู้นำ”เป็นเกณฑ์หนึ่งที่ถูกนำมาประกอบในหัวข้อ “ทักษะการแก้ปัญหา” ในการรับสมัครนักศึกษาในปีการศึกษา 2561 หลังจากที่ได้ลองนำมาปฏิบัติในปีการศึกษา 2561 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพบว่า ในชั้นเรียนของนักศึกษารหัส 614333 มีแกนนำที่อาสาในการจัดกิจกรรม และชักชวนเพื่อน ๆ ร่วมทำกิจกรรมที่หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยจัดขึ้น ถึงแม้ว่าจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ถึง 100% แต่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมองว่า เป็นเรื่องที่ดีของการเริ่มต้น นอกจากนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพบว่า นักศึกษาที่เข้ามาสมัครในหลักสูตร ยังเข้าใจผิดเกี่ยวกับโอกาสด้านอาชีพในอนาคต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คิดว่าควรวางแผนการประชาสัมพันธ์ให้กว้างขวางขึ้นอาทิ จัดทำ page ประชาสัมพันธ์หลักสูตร หรือเข้าร่วมกิจกรรม Roadshow ร่วมกับคณะเพื่อสร้างความเข้า และสร้างปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มนักศึกษาโดยตรง	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	
<u>ค่าเป้าหมายความสำเร็จ</u> **เป้าหมายเชิงปริมาณ:-** ร้อยละ 100 ของนักศึกษาใหม่จะต้องเข้ารับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของหลักสูตร - นักศึกษาแต่ละชั้นปีได้รับการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการอย่างน้อยชั้นปีละ 1 เรื่อง **เป้าหมายเชิงคุณภาพ:** นักศึกษามีทักษะที่จำเป็นและพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร **<u>การวิเคราะห์ระบบ(C)</u>** ในปีการศึกษา 2561 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ทบทวนระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2560 ที่มีการปรับปรุงมาจากระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในปีการศึกษา 2559 โดยในปีการศึกษา 2560 หลักสูตรเพิ่มเติมทักษะที่จำเป็นสำหรับหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ เช่น ทักษะการออกเสียง ทักษะการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย แต่หลักสูตรก็พบว่า การจัดกิจกรรมหรือโครงการเตรียมความพร้อมควรกระจายอยู่ในทุกชั้นปีเพื่อให้นักศึกษาในหลักสูตรมีความพร้อมต่อการเรียนในหลักสูตรให้มากที่สุด นอกจากนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เล็งเห็นว่า การเตรียมความพร้อมนักศึกษาจำเป็นต้องให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้และยอมรับความแตกต่างที่เกิดขึ้นจริงในสังคมปัจจุบัน ดังนั้น การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมรับน้องที่คณะจัดขึ้นทุกปี ที่นำเอานักศึกษาทุกหลักสูตรมาไว้รวมกัน เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ความแตกต่าง และความเป็นมนุษย์ที่สำคัญที่หลักสูตรควรมีโอกาสเข้าไปมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดกิจกรรมให้มากขึ้น ดังนั้นในปีการศึกษา 2561 ที่ผ่านมา หลักสูตรได้วางแผนระบบและกลไกการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ดังนี้ **<u>ระบบและกลไกการเตรียมความพร้อม (P)</u>** 1. ตัวแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกับงานพัฒนานักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ฯ เพื่อพิจารณาและวางแผนรูปแบบการเตรียมความพร้อมนักศึกษาร่วมกัน 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน ประชุมเพื่อวางแผนการเตรียมความพร้อมรับนักศึกษาปีการศึกษา 2561 3. กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ	3.1.2 รายงานการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 12 เม.ย. 2561

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
4. หลักสูตรพิจารณานโยบาย และงบประมาณ สำหรับการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา 5. ประชุมทบทวนกระบวนการเตรียมความพร้อมของหลักสูตร **<u>การดำเนินการ (D)</u>** ตัวแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ร่วมประชุมกับงานพัฒนานักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์ฯ เมื่อครั้งที่ 4/2561 โดยมีมติในที่ประชุมว่า การเตรียมความพร้อมนักศึกษาในปีการศึกษา 2561 จำเป็นต้องให้นักศึกษามีความรู้ทางปัญญา สุขภาพภายและจิต และความมุ่งมั่นที่จะเรียน ดังนั้น การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา จึงประกอบไปด้วย 4 กิจกรรมหลัก คือ 1. การรับน้อง 2. การประชุมผู้ปกครองและนักศึกษาใหม่ 3. การเรียนปรับพื้นฐาน 4. การพัฒนานักศึกษาในและละช่วงชั้น ในการจัดกิจกรรมทั้ง 4 ประเภทนี้ ให้หลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในด้านการให้ความรู้ทางวิชาการ และทักษะเฉพาะด้านที่จำเป็นของแต่ละหลักสูตร 100% และมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาอัตลักษณ์ของนักศึกษาคณะมนุษย์ฯ (ใฝ่รู้ สู้งาน สานสังคม อารมณ์สุนทรี มีคุณธรรมจริยธรรม) 40% โดยมีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้ **1. <u>การรับน้อง</u>** กิจกรรมการรับน้องในปีการศึกษา 2561 ปรับจากระบบการรับน้องในปี 2559 (โซตัส) และ ในปี 2560 (โซตัส+ สร้างสรรค์) มาสู่การรับน้องแบบสร้างสรรค์เต็มรูปแบบ โดยการนำเอาอัตลักษณ์ของนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มาเป็นแผนในการจัดกิจกรรม คือ ใฝ่รู้ สู้งาน สานสังคม อารมณ์สุนทรี มีคุณธรรมจริยธรรม โดยแต่ละหลักสูตรจะได้รับหัวข้อกิจกรรมการเตรียมความพร้อมนักศึกษาในศาสตร์ที่ตนเองถนัด นักศึกษาใหม่ต้องหมุนเวียนการเข้าฐานกิจกรรม โดยแต่ละฐานกิจกรรมมีกระบวนการที่ต้องการเน้น ดังนี้ ก) ใฝ่รู้ เน้นกระบวนการการศึกษาค้นคว้าหาคำตอบ โดยการใช้เทคโนยีเข้ามาช่วย การกระตุ้นความสนใจจากสิ่งที่นักศึกษาสนใจเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ต่อ ข) สู้งาน เน้นกระบวนการการฝึกความอดทน การมีจิตสำนึกในการเป็นจิตอาสา และบริการ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ค) สานสังคม เน้นกระบวนการการสื่อสาร การอยู่ร่วมบนพื้นฐานของความแตกต่าง การสร้างพื้นที่ Safety Zone ง) อารมณ์สุนทรี เน้นกระบวนการการฝึกคิดบวก การใช้ศิลปะ จ) มีคุณธรรม จริยธรรม เน้นมารยาท การกล่าวขอบคุณ ขอโทษ และเน้นการเคารพผู้อื่น ทั้งนี้ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ได้รับผิดชอบหัวข้อ “ใฝ่รู้” แต่นักศึกษาใหม่ทุกคน มีโอกาสได้เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 5 ฐานที่จัดโดยนักศึกษาแต่ละหลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ธรรมชาติของแต่ละหลักสูตร เพื่อการปรับตัวและเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันอีกตลอด 4 ปี การประเมินผลใช้แบบประเมินอัตลักษณ์ของคณะ และการ Focus Group จากตัวแทนนักศึกษาแต่ละหลักสูตรๆ ละ 10 คน อย่างไรก็ตาม ในภาพรวมของหลักสูตร หลักสูตรพบว่า มีนักศึกษารุ่นพี่ให้ความสำคัญกับกิจกรรมน้องใหม่น้อยกว่า เนื่องจากกิจกรรมจัดอยู่ในช่วงเวลาปิดเทอม นักศึกษาส่วนใหญ่กลับบ้านที่อยู่ต่างจังหวัด อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จึงเห็นว่า หลักสูตรควรปลูกฝังค่านิยมในความสัมพันธ์แบบรุ่นพี่ รุ่นน้อง และความสามัคคีของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีให้มากขึ้น 2. **<u>การประชุมผู้ปกครองและนักศึกษาใหม่</u>** ในการประชุมผู้ปกครองและนักศึกษาใหม่ จัดขึ้นเมื่อวันที่ 27 มิ.ย.61 กิจกรรมนี้จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ให้นักศึกษาใหม่รู้จักหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียนตลอด 4 ปี เช่น สนส. (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) กองพัฒนานักศึกษา สำนักวิทยาบริการ ศูนย์ภาษาและให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การรีไทร์มสขส คืออะไรการกู้ยืม กยศ. ประกันและสิทธิประโยชน์ของผู้เรียน ในวันนี้ผู้ปกครองและนักศึกษาจะได้พบปะพูดคุยกับอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นครั้งแรก ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาในปีการศึกษา 2561 คือ อาจารย์ ดร. นิสิตา ฤทธาภิรมย์ แต่ในวันดังกล่าว อ.ที่ปรึกษาติดราชการนำเสนอผลงานวิชาการต่างประเทศ จึงมอบหมายให้ นางสาวณับปราณ เตียวสกุล เป็นผู้รับผิดชอบแทน หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการให้ความสำคัญกับการทำความเข้าใจในเรื่อง ธรรมชาติหลักสูตร โอกาสทางอาชีพ รวมถึงปัญหาวัยรุ่นต่าง ๆ ที่ทางหลักสูตรจบเจอ โดยชี้ให้ผู้ปกครองเห็นความสำคัญของการ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ร่วมเป็นหูเป็นตา สังเกตพฤติกรรม และรับฟังนักศึกษาให้มากขึ้น ในขณะเดียวกัน ได้นำรุ่นพี่มาพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยในช่วงชั้นปีที่ 1 การจัดสรรเวลา เทคนิคการพัฒนาภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักศึกษาเกิดพลัง และมีทัศนคติที่ดีต่อหลักสูตร และได้ให้เบอร์ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาแก่ผู้ปกครอง เพื่อใช้ติดต่อสอบถาม กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับบุตรหลาน หลังจากจบกิจกรรม มีผู้ปกครองบางส่วนได้เข้ามาพูดคุย สอบถามเรื่องต่าง ๆ เป็นการส่วนตัวจำนวนมาก ซึ่งผู้ปกครองให้เหตุผลว่า ไม่กล้าถามเวลาที่มีคนเยอะๆ และรู้สึกว่าคำถามที่ถามอาจทำให้ลูกตนเองดูเป็นคนมีปัญหาและกลัวเพื่อนจะไม่คบ นางสาวณับปราณ เตียวสกุล ได้นำเรื่องนี้ไปพูดคุยกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรท่านอื่นๆ คือ นางสาวสมหมาย โชติรัตน์ จึงมีข้อคิดเห็นว่า ทางหลักสูตรควรหาวิธีการในการสร้างพื้นที่ปลอดภัยให้กับผู้ปกครองในการตั้งคำถาม หรือแสดงความคิดเห็น **3. <u>การเรียนปรับพื้นฐาน</u>** ย้อนไปในปีการศึกษา 2559 หลักสูตรเตรียมความพร้อมนักศึกษาโดยการเน้นเฉพาะทักษะทางวิชาการ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) และปรับให้เพิ่มเติมทักษะการดำเนินชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2560 จากการวางแผนร่วมกันกับคณะฯ เรื่องการเตรียมความพร้อมนักศึกษาในปีการศึกษา 2561 ทำให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความเห็นตรงกันว่า เราควรปรับรายละเอียดในเรื่องทักษะการดำเนินชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย เนื่องจากรายละเอียดเดิมที่สอนอยู่เน้นในเรื่อง การปฏิสัมพันธ์ การรู้จักตัวเอง การเคารพผู้อื่น ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวสอดแทรกอยู่ในกิจกรรมรับน้องและการพัฒนานักศึกษาในแต่ละช่วงชั้นปีแล้ว ดังนั้น หัวข้อทักษะการดำเนินชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย จึงเน้นไปที่การลงทะเบียน การเลือกรายวิชา และการวางแผนการเรียน และควรเพิ่มเติมทักษะที่สำคัญในการส่งเสริมการเรียนภาษา ดังนั้น การปรับพื้นฐานในปีการศึกษา 2561 แบ่งเป็น 3 ส่วนหลักๆ คือ ทักษะวิชาการ (ทักษะภาษา 4 ทักษะ) ทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และการแนะนำแหล่งเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนภาษาโดยมีรายละเอียด ดังนี้	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ

3.1 ด้านวิชาการ

ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561
Vocab & Dictionary อ.อรวีย์ ปานนาค	Words and Pronunciation อ.โสภิดา ขาวหนูนา
Listening Skills อ.โสภิดา ขาวหนูนา	Listening for Gists อ.โสภิดา ขาวหนูนา
	Sing it Out Loud อ.โสภิดา ขาวหนูนา
หลักการพูด ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง	เรียนภาษาผ่านหนัง อ.ณับปราน เตียวสกุล
Speaking Skills ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง	Smart Presentation ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง
Basic English Grammar อ.อริศรา สุขขวัญ	Grammar น่ารู้ อ.อริศรา สุขขวัญ
Reading Skills อ.ศุภรวินทร์ ปรุงเสริม	Readers Theatre อ.ณับปราณ เตียวสกุล
Writing Skills อ.สมหมาย โชติรัตน์	Write it Right อ.สมหมาย โชติรัตน์

จากตารางข้างต้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรช่วยกันปรับชื่อรายวิชาให้ดูน่าสนใจและแทรกกิจกรรมมากขึ้น โดยใช้เทคนิคการเรียนแบบ Active Learning คือ เน้นให้นักศึกษาได้ลงมือกระทำ และมีส่วนร่วมในการเรียน เช่น การแสดงความคิดเห็น การอภิปราย และการนำเสนอ และเทคนิค Task-based Learning เป็นกิจกรรมหรือชิ้นงานที่ผู้เรียนต้องปฏิบัติด้วยความเข้าใจ มีการเชื่อมโยงข้อมูล หรือมีปฏิสัมพันธ์ในการใช้ภาษา ซึ่งเน้นการสื่อความหมายมากกว่ารูปแบบทางภาษา เช่นการวาดภาพขณะฟังเพลง หรือการแสดงอารมณ์ หรือท่าทางในขณะอ่าน

3.2 <u>ทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย</u>

ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561
รู้จักฉัน รู้จักเธอ อ.ณับปราน เตียวสกุล	เรื่องต้องรู้ของนักศึกษา (การลงทะเบียน การดูรหัสวิชา ฯลฯ) อ.ณับปราน เตียวสกุล
มองโลกด้วยสายตาใหม่	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ

อ.ณับปราน เตียวสกุล	

3.3 **<u>แหล่งเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนภาษา</u>**

ปีการศึษา2560	ปีการศึกษา 2561
ไม่มี	website ต้องรู้ App นี้ต้องมี อ.สมหมาย โชติรัตน์

เมื่อหลักสูตรได้มีดำเนินการตามรูปแบบกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หลักสูตรได้ดำเนินการประเมินผลการเรียนปรับพื้นฐาน ซึ่งมีวิธีการประเมินผล ดังนี้

1. ประเมินผลความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้แบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนปรากฏว่านักศึกษามีผลคะแนนดีขึ้นเป็นส่วนใหญ่

2. ประเมินจากการสอบถามด้วยกระบวนการ Focus group

4. <u>การพัฒนานักศึกษาในแต่ละช่วงชั้น</u>

ในปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมา หลักสูตรได้รับการจัดสรรงบประมานด้านนี้ทั้งสิ้น 2 โครงการ คือ โครงการเรียนรู้คู่วัฒนธรรม (นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4) ซึ่งเป็นโครงการที่จัดขึ้นในปีการศึกษา 2560 เป็นปีแรก และโครงการเพาะกล้านักวิจัย ที่จัดขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการทำงานวิจัยให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ก่อนการเรียนรายวิชาการศึกษาเอกเทศ (IS) ในชั้นปีที่ 4

จากการดำเนินกิจกรรมในปีการศึกษา 2560 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเล็งเห็นว่า การจัดกิจกรรมที่เรื่องเรียนรู้คู่วัฒนธรรมควรระบุเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมให้ชัดขึ้น เพื่อให้นักศึกษารู้บทบาทมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การจัดกิจกรรมยังขาดเนื้อหาที่เป็นทักษะทางวิชาการและทักษะความสัมพันธ์ ดังนั้น ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามช่วงชั้นทั้งใช้งบและไม่ใช้งบ ดังนี้

- กิจกรรมเปิดบ้านจัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 โดยให้นักศึกษาทุกชั้นปีได้พบกัน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างเครือข่ายเพื่อช่วยเหลือกันหลังทำกิจกรรมสังเกตเห็นว่านักศึกษามีความสุข และรู้จัก กล้าพูดกล้าเล่นกับรุ่นพี่มากขึ้น

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ

- กิจกรรมเรียนรู้คู่คุณธรรม จัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 โดยแบ่งการเป้าหมายกิจกรรมดังนี้
  ก) นักศึกษาชั้นปีที่ 1 เรียนรู้ทักษะการทำงาน เห็นความสำคัญของการเป็นส่วนประกอบที่สำคัญในการทำให้งานลุล่วง กล่าวคือ นักศึกษาต้องกระจายงาน เช่น การแสดง การจัดสถานที่ และร่วมมือกันจัดกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วง
  ข) นักศึกษาชั้นปีที่ 2-3 เรียนรู้ทักษะการเป็นผู้นำจัดประชุม วางแผนงานและเป็นที่ปรึกษาช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
  ค) นักศึกษาชั้นปีที่ 4 เรียนรู้การเป็นผู้สังเกตการณ์ และการให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาต่อ
  จากการสังเกต พบว่า นักศึกษาแต่ละชั้นปีมีส่วนร่วม และรับผิดชอบในกิจกรรมที่ตนเองได้รับมอบหมาย
- โครงการเพาะกล้านักวิจัย จัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 3 เรียนรู้ทักษะการเขียนเชิงวิชาการ ภายหลังการจัดกิจกรรม

ถึงแม้หลักสูตรได้จัดกิจกรรมส่งเสริมนักศึกษาแต่ละชั้นปี แต่หลักสูตรมองเห็นว่า กิจกรรมที่จัดเน้นไปในเรื่องทักษะความสัมพันธ์ และเน้นความรู้ที่เน้นไปทางเนื้อหามากเกินไป ควรเน้นการพัฒนาทักษะที่ให้นักศึกษาได้ฝึกพูด ฟัง หรืออ่านให้มากขึ้น

<u>การประเมินผลการดำเนินการ (C)</u>

หลังจากอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมประชุมประเมินผลกระบวนการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2561 สามารถสรุปผลได้ดังนี้

1. นักศึกษาใหม่มีความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรมากขึ้น โดยเปรียบเทียบอัตราการคงอยู่ของนักศึกษารหัส 61 เมื่อสิ้นปีการศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการพบว่าจำนวนนักศึกษาที่พ้นสภาพลดน้อยลงจากปีการศึกษา 2560 และ 2561 เมื่อจบการศึกษาชั้นปีที่ 1

ปีการศึกษา	**ยอดเข้าเรียน**	**หลังปีการศึกษา**	**ร้อยละการพ้นสภาพ**
2559	60	40	33.33
2560	65	48	26.15
2561	46	35	23.91

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
2. นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางด้านทักษะชีวิต ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนในระดับมหาวิทยาลัยได้ดี (ไม่พบปัญหาด้านต่อไปนี้ การลงทะเบียนเรียน การหาห้องเรียน/ห้องสอบ การสืบค้นข้อมูลในห้องสมุด การใช้โปรแกรมพัฒนาภาษา ณ ศูนย์ภาษา การติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึง การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นด้วย) 3. นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางภาษาอยู่ในระดับดีขึ้น มีปัญหาทางการเรียนน้อยลง 4. นักศึกษาและอาจารย์ มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน จากการที่มีการแนะนำอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้นักศึกษารู้จักในช่วงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา และหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ร่วมสอนปรับพื้นฐานด้วย ทำให้นักศึกษารู้สึกคุ้นเคย วางใจที่จะเล่าปัญหาให้อาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงอาจารย์ประจำหลักสูตรท่านอื่นๆ ทราบ ทั้งปัญหาส่วนตัว และทางวิชาการ ทำให้หลักสูตร สามารถจัดโครงการ กิจกรรม หรือให้คำปรึกษาเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ให้นักศึกษาได้อย่างทันท่วงที 5. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 มีความรู้พื้นฐานด้านการทำวิจัยมากขึ้น สามารถค้นหางานวิจัยได้ดีขึ้น และมีปัญหาในการทำวิจัยน้อยลง **<u>การนำไปปฏิบัติหรือการพัฒนาต่อ (A)</u>** ในปีการศึกษา 2560 หลักสูตร พบว่าสาเหตุที่นักศึกษาใหม่พ้นสภาพ มักจะเกิดจากการไม่ผ่านกระบวนการเตรียมความพร้อมมาก่อน จึงนำเสนอแนวทางว่ามหาวิทยาลัยควรมีมาตรการในการลงโทษนักศึกษา ซึ่งจะทำให้หลักสูตรควบคุมพฤติกรรมของนักศึกษาส่วนนี้ได้อย่างเต็มที่ ในการประชุมหลักสูตรครั้งที่ 4/2561 ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรได้นำข้อเสนอนี้มาพิจารณา และได้มติว่า “การกำหนดบทลงโทษ” ดีจริงหรือไม่ หากกำหนดจริง ๆ เราต้องกำหนดเอง หรือให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนด ในที่ประชุมจึงมีมติว่า ให้นักศึกษาเป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดบทลงโทษ หากไม่เข้าร่วมกิจกรรมกรณีที่เป็นกิจกรรมที่พัฒนาในระดับช่วงชั้นเท่านั้นโดยบทลงโทษคือการทำจิตอาสาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยตามชั่วโมงที่เท่ากับการจัดกิจกรรม ผลปรากฏว่า นักศึกษาให้ความตระหนักในการเข้าร่วมกิจกรรมที่เกิดจากกฎที่ตนเองสร้างขึ้นมากขึ้น อย่างไรก็ตาม หลักสูตรเห็นว่า การให้คุณค่าต่อการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น นักศึกษาได้รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์ต่าง ๆ ที่นักศึกษาจะได้รับ และส่งเสริม	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ให้นักศึกษาพัฒนาศักยภาพด้านใดบ้าง เป็นประเด็นที่ควรถูกพูดถึงในการดำเนินกิจกรรมแต่ละครั้ง ที่สำคัญควรส่งเสริมกิจกรรมที่เน้นให้นักศึกษาสะท้อนความคิดของตนเองโดยใช้กระบวนการของจิตปัญญาด้วย	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	**เป้าหมาย**	**ผลการดำเนินงาน**		**การบรรลุเป้าหมาย**
	ปี 2561	**ปี 2560**	**ปี 2561**	
3.1 การรับนักศึกษา	4 คะแนน	3 คะแนน	3 คะแนน	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ (P)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ในช่วงปีแรกของการศึกษา ต้องมีกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคันน้อยในระหว่างการศึกษามีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ (ระดับปริญญาตรี โท เอก) ระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ได้มาตรฐานสากล ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

-การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี

- การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตศึกษา

- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

เกณฑ์การประเมิน

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน	- มีระบบมีกลไก - ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	-มีระบบมีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
					เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี	
<u>ค่าเป้าหมายความสำเร็จ</u> **เป้าหมายเชิงปริมาณ:**สถิติออกกลางคัน ปีการศึกษา 2561 ไม่เกินร้อยละ 5 **เป้าหมายเชิงคุณภาพ:** นักศึกษาในหลักสูตรมีความพร้อมและมีความสุข ตลอดระยะเวลาการเรียนในหลักสูตร **<u>การวิเคราะห์ระบบ</u>** จากการพิจารณาทบทวนกระบวนการควบคุมดูแลและให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาที่ผ่านมาของหลักสูตร ปีการศึกษา 2559-25จ พบว่า นักศึกษามีปัญหาใน 2 ลักษณะ คือ 1. ***ปัญหาการปรับตัวในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของนักศึกษาใหม่ชั้นปีที่ 1*** ซึ่งมีระบบการเรียนและการใช้ชีวิตที่แตกต่างอย่างมากกับระดับมัธยมศึกษา อีกทั้งกิจกรรมภาคบังคับสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งระดับคณะและมหาวิทยาลัยมีค่อนข้างมาก โดยเฉพาะในภาคการศึกษาที่ 1 ส่งผลต่อการปรับตัว เกิดความกังวล ความเครียด และส่งผลกระทบต่อผลการเรียนค่อนข้างมาก 2. ***ปัญหาขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเรียน ปัญหาวัยรุ่น (ความรักและเพื่อน) รวมทั้งปัญหาผลการเรียนต่ำ ไม่เป็นตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย อยู่ในสภาวะเสี่ยงต่อการพ้นสภาพ ซึ่งประสบกับนักศึกษาชั้นปีที่ 2-4*** ในปีการศึกษาที่ผ่านมา (2559- 2560) หลักสูตรได้ดำเนินการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา โดย 1) กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา 1 กลุ่มเรียน (1 ห้อง) 2) กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามดูแลนักศึกษาในความรับผิดชอบตั้งแต่เริ่มเรียนจนกระทั่งสำเร็จการศึกษาอย่างต่อเนื่อง หลังจากดูแลให้คำปรึกษาจนสำเร็จการศึกษาต่อรุ่นก็จะเข้าสู่ความรับผิดชอบรุ่นใหม่	3.2.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 12 เม.ย. 2561 3.2.2 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา 2561 3.2.3รายงานการประชุม (ประเด็นปัญหาที่พบจากการจัดกิจกรรม Home Room) 3.2.4 รายงานการวางแผนการเรียน/ปรับเปลี่ยนแผนการเรียน ประจำปีการศึกษา 2561

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ต่อไป โดยคณะกรรมการหลักสูตรจะคอยทำหน้าที่ควบคุมกำกับให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ 3) หลักสูตรได้มีการทบทวนกระบวนการควบคุมดูแลให้คำปรึกษาฯ โดยประชุมเพื่อประเมินการทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาหลังจบภาคการศึกษา **ในปีการศึกษา 2561**หลักสูตรได้ทบทวนผลที่เกิดขึ้นในปีการศึกษา 2560 รวมทั้งผลประเมินการทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาในปีการศึกษา 2560 ซึ่งพบว่ากลไกและกระบวนการดูแลฯ ของอาจารย์ที่ปรึกษาทั้ง 3 ข้อที่ได้ดำเนินการมานั้นเป็นกลไกที่ดี จึงเห็นควรคงไว้ซึ่งแนวทางเดิมนั้นไว้ ขณะเดียวกันได้กำหนดแผนกระบวนการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาฯ และดำเนินการสำหรับปีการศึกษา 2561 ดังนี้ **<u>ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา (P)</u>** 1. อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาใหม่ ต้องเข้าร่วมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษา ที่จัดโดยกองพัฒนานักศึกษาเป็นประจำทุกปี 2. อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรม Home room อย่างน้อยภาคเรียนละ 8 ครั้ง (หรือสัปดาห์เว้นสัปดาห์) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3. กรรมการหลักสูตรประชุมหารือกับฝ่ายจัดตารางสอน กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้สอนนักศึกษาในที่ปรึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง 4. อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งปัญหาของนักศึกษาที่เกิดขึ้นระหว่างภาคเรียน ให้ทางหลักสูตรทราบในที่ประชุม (ถ้ามี) 5. อาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่ควบคุมดูแลแผนการเรียนตลอดหลักสูตรของนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาที่มีปัญหาในเรื่องผลการเรียน 6. หลักสูตร ประชุมทบทวนระบบการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในหลักสูตร รวมถึงผลการดำเนินงานของอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านเป็นประจำทุกสิ้นปีการศึกษา **<u>การดำเนินการ (D)</u>** ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรได้ประชุมวางแผนในการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับผิดชอบดูแลนักศึกษารอบใหม่ รหัส 61 ดังนี้ 1. หลักสูตรพิจารณาอาจารย์ผู้รับผิดชอบที่มีศักยภาพและสามารถให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดคือ เป็นอาจารย์ที่ยังไม่มีนักศึกษาในที่ปรึกษา และเป็นผู้ที่สามารถแลกเปลี่ยนพูดคุยให้คำปรึกษานักศึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ชีวิตของนักศึกษา เพื่อจัดการความเสี่ยงของนักศึกษาด้านผลการเรียนต่ำ ออกกลางคัน จบช้า ให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถวางแผนการช่วยเหลือนักศึกษาในที่ปรึกษาของตนและแก้ปัญหาให้นักศึกษาสามารถมีผลการเรียนที่ดีขึ้น หลักสูตรได้พิจารณาและคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา 2561 เพื่อรับผิดชอบดูแลนักศึกษารหัส 61 และนำส่งรายชื่อให้กองพัฒนานักศึกษาเพื่อทำคำสั่งแต่งตั้ง จำนวน 1 คน คือ อ.นิสิตา ฤทธาภิรมย์ ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาได้เข้าร่วมการอบรมกระบวนการและเทคนิคการให้คำปรึกษา เช่น การวางแผนการเรียนในหลักสูตร ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาใหม่ รวมทั้งปัญหาส่วนตัว ที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัย (กองพัฒนานักศึกษา) เพื่อเตรียมพร้อมการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเต็มศักยภาพ นอกจากนี้ อาจารย์ที่ปรึกษา ยังได้กำหนดช่องทางให้นักศึกษาติดต่อจำนวน 3 ช่องทางคือ Facebook , Line และการกำหนดตารางโฮมรูมคือทุกวันพุธตั้งแต่เวลา 15.00 – 16.30 น. อย่างไรก็ตาม นักศึกษาสามารถโทรนัดพบอาจารย์ที่ปรึกษาได้ กรณีเร่งด่วน ปีการศึกษา 2561 นักศึกษาเลือกใช้การแจ้งข้อร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นส่วนมาก เนื่องจากมีความใกล้ชิดกับนักศึกษา ข้อร้องเรียนที่พบเกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมของเพื่อน ๆ ในห้อง ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยการเรียกประชุมนักศึกษา และชี้แจงเหตุผลในการจำเป็นและคุณค่าที่ได้จาการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งผลต่อการจบการศึกษาของนักศึกษา หลังจบปีการศึกษา 2561 หลักสูตรได้ประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิต ออกแบบโดย สนส.(สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) โดยมีคะแนนประเมินภาพรวมที่ระดับ **“มากที่สุด”** (4.51) โดยแยกเป็นประเด็นย่อย ๆ ดังนี้ 1.ช่องทาง/ความสะดวกในการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษา**ระดับมาก (**4.44) 2. นักศึกษาได้รับคำแนะนำการลงทะเบียนเรียน การกำหนดแผนการเรียนตามหลักสูตร**ระดับมากที่สุด**(4.56) 3. การให้เวลาในการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ**ระดับมาก** (4.39) 4. อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้ความสนใจ ติดตามผลการเรียนของ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
นักศึกษา เพื่อช่วยให้จบตามหลักสูตร**ระดับมากที่สุด**(4.61) 5. อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้ความช่วยเหลืออื่นๆ หรือถ่ายทอดประสบการณ์อื่นๆแก่นักศึกษา ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ**ระดับมากที่สุด**(4.56) **<u>การประเมินผลการดำเนินการ (C)</u>** หลักสูตรได้มีการประชุมสรุปและทบทวนระบบและกลไกการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2561 พบว่า ระบบและกลไกที่หลักสูตรจัดทำช่องทางการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา เช่น ผ่านเพจหลักสูตรใน Facebook หรือ Line ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรงเป็นช่องทางที่มีความหลากหลายและสะดวก ที่ช่วยให้นักศึกษาสามารถติดต่อได้สะดวก ตรงตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนดไว้ในด้านการเพิ่มช่องทางการให้คำปรึกษา และสอดคล้องกับคะแนนการประเมินด้านช่องทางการให้คำปรึกษาที่ระดับ 4.44 ซึ่งอยู่ในระดับมาก นอกจากนี้ เมื่อพิจารณาภาพรวมด้านความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิต อยู่ในระดับมากที่สุด (4.56) ซึ่งตรงตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด **<u>การนำไปปฏิบัติหรือการพัฒนาต่อ (A)</u>** ในปีการศึกษา 2560 - 2561 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการควรใช้ระบบและกลไกนี้ต่อไป แต่ก็จะต้องเพิ่มการให้คำปรึกษาด้านทุนการศึกษา อย่างไรก็ตาม หลักสูตรควรมีการติดตามกลุ่มนักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเรียนและหาวิธีการแก้ไขกลุ่มนักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเรียนให้มากขึ้น	
การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	
<u>ค่าเป้าหมายความสำเร็จ</u> **เป้าหมายเชิงปริมาณ:** - หลักสูตรมีโครงการที่เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ทั้ง 4 ชั้นปี - หลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้กับนักศึกษาอย่างน้อย 1 รายวิชา **เป้าหมายเชิงคุณภาพ: -**นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามความเหมาะสมของแต่ละชั้นปี	3.2.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 10 พ.ค. 2561 3.2.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- นักศึกษาเรียนในหลักสูตรอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต **<u>การวิเคราะห์ระบบ</u>** จากการทบทวนระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในปีการศึกษา 2559-2560 ที่ผ่านมาพบว่า ระบบและกลไกนี้สามารถพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษาในหลักสูตรได้เป็นอย่างดี เพราะหลักสูตรสามารถกระจายโครงการที่เสริมสร้างทักษะต่างๆ ได้อย่างทั่วถึงและสอดคล้องกับศักยภาพของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี ซึ่งดูได้จากผลการประเมินโครงการ และอัตราการสอบผ่านของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรจึงควรดำเนินการตามระบบและกลไกนี้ต่อไป แต่ในปีการศึกษา 2561 ที่ผ่านมา ทางคณะได้มีการปรับเปลี่ยนระบบและกลไกในการจัดกิจกรรมเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น กล่าวคือ ในปีการศึกษา 2561 นั้น คณะฯ กำหนดให้หลักสูตรฯ จัดกิจกรรมโดยคำนึงถึงการดำเนินกิจกรรมที่พัฒนาทักษะทางด้านการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และอัตลักษณ์ของคณะ หลักสูตรไม่ทราบจำนวนตัวเลขการจัดสรรงบฯ เหมือนเช่นปีการศึกษา 2560 แต่หลักสูตรจะต้องเสนอโครงการฯ ให้ส่วนกลางและรอผลการพิจารณาว่าจะได้รับการจัดสรรงบฯในแต่ละโครงการหรือไม่ ด้วยเหตุนี้จึงทำให้ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของหลักสูตรในปีการศึกษา 2561ยังคงเหมือนกันกับปีการศึกษา 2560 ดังนี้ **<u>ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (P)</u>** 1. คณะกรรมการหลักสูตรประชุมร่วมกันเสนอโครงการที่ใช้งบฯ และไม่ใช้งบฯ ที่สอดคล้องกับรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา ในแต่ละชั้นปี 2. มอบหมายให้กรรมการหลักสูตรรับผิดชอบในการเขียนและดำเนินการจัดโครงการฯโดยจะต้องระบุวัตถุประสงค์ ผลกระทบ และผลที่จะได้รับให้สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอย่างแท้จริง 3. คณะกรรมการหลักสูตรประชุมพิจารณาโครงการและกิจกรรมที่เหมาะสมกับการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 4. หลักสูตรเสนอโครงการฯ ที่ผ่านมติให้แก่ส่วนกลาง 5. หลักสูตรส่งรายชื่อนักศึกษาเข้าร่วมโครงการอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์คล้ายคลึงกับ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
โครงการที่หลักสูตรไม่สามารถจัดได้ 5. กำกับ ติดตามการจัดโครงการและกิจกรรม 6. ทบทวนกระบวนการ **<u>การดำเนินการ (D)</u>** ในปีการศึกษา 2561 ที่ผ่านมาหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการได้วางแผนทำโครงการ และกิจกรรมทั้งในรูปแบบใช้งบฯ และไม่ใช้งบฯ ทั้งหมด 8 โครงการดังนี้ **<u>โครงการที่ใช้งบฯ</u>** 1. โครงการ “เตรียมฝึกและฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ” (ชั้นปีที่ 4) 2. โครงการ “พัฒนาทักษะชีวิต Learn Hard Play Harder” (ทุกชั้นปี) 3. โครงการ “เรียนรู้คู่วัฒนธรรม” (ทุกชั้นปี) 4. โครงการ “เพาะกล้านักวิจัย” (ชั้นปีที่ 3) 5. โครงการ “ความเป็นไทยในหัวใจสากล”(ชั้นปีที่ 2) 6. โครงการ “อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้เทคโนโลยีเพื่อทักษะการเรียนภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21”(ชั้นปีที่ 1-4) **<u>โครงการที่ไม่ใช้งบฯ</u>** 1. โครงการ “Backpack to ASEAN” (ชั้นปีที่ 3) ทั้งนี้หลังจากที่หลักสูตรได้เสนอโครงการดังกล่าวแก่ส่วนกลางแล้วนั้น หลักสูตรได้รับการอนุมัติให้จัดทำโครงการได้เพียง 6 โครงการ ดังนี้ **<u>โครงการที่ใช้งบฯ</u>** 1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “บูรณาการความรู้นักศึกษาสู่การส่งเสริมคุณภาพผู้สูงอายุผ่านกิจกรรมภาษา (Integrating English Skills for Elderly)” (ชั้นปีที่ 3-4) 2. โครงการ “เตรียมฝึกและฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ” (ชั้นปีที่ 4) 3. โครงการ “พัฒนาทักษะชีวิต Learn Hard Play Harder” (ทุกชั้นปี) 4. โครงการ “เรียนรู้คู่วัฒนธรรม” (ทุกชั้นปี) 5. โครงการ “เพาะกล้านักวิจัย” (ชั้นปีที่ 3) **<u>โครงการที่ไม่ใช้งบฯ</u>** 1. โครงการ “Backpack to ASEAN” (ชั้นปีที่ 3) นอกจากโครงการในหลักสูตรแล้ว หลักสูตรยังส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ “เตรียมความพร้อมนักศึกษาสู้ศตวรรษที่ 21” ที่จัดโดยคณะฯ ซึ่งเป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์คล้ายคลึงกันกับโครงการที่หลักสูตรวางแผนจะจัด จึงสามารถแก้ไขปัญหาการขาดทักษะที่จำเป็นของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ทุกโครงการได้มีการ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
กำกับ ติดตามในการดำเนินการและประเมินโครงการให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและกลุ่มเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ **<u>การประเมินผลการดำเนินการ (C)</u>** คณะกรรมการหลักสูตรได้มีการประเมินระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมาพบว่า ระบบการจัดกิจกรรมยังขาดการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการร่วมแสดงความคิดเห็น หรือความต้องการในการพัฒนาเพื่อจัดกิจกรรมต่อไป **<u>การนำไปปฏิบัติหรือการพัฒนาต่อ (A)</u>** ในปีการศึกษา 2560-2561 หลักสูตรออกแบบการจัดโครงการโดยการคิดและออกแบบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเท่านั้น ในปีการศึกษา 2562 หลักสูตรจึงควรมีแบบสอบถามความต้องการในการพัฒนาตนเองของนักศึกษาเพื่อนำมาออกแบบกิจกรรมหรือโครงการต่อไป	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	**เป้าหมาย ปี 2561**	**ผลการดำเนินงาน**		**การบรรลุเป้าหมาย**
		ปี 2560	**ปี 2561**	
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	4 คะแนน	3 คะแนน	3 คะแนน	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์ (O)

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ผลการประกันคุณภาพควรทำให้นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียน มีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูง อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสูง และนักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตรและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นดังต่อไปนี้

- การคงอยู่
- การสำเร็จการศึกษา
- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หมายเหตุ :

- การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาเป็นการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมในตัวบ่งชี้ 3.1 และ 3.2
- อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาคิดตามนักศึกษาที่เข้าในแต่ละรุ่นลบด้วยจำนวนนักศึกษาที่ออกทุกกรณีนับถึงสิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน ยกเว้น การเสียชีวิต การย้ายสถานที่ทำงานของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา คิดเป็นร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในแต่ละรุ่นที่มีบัณฑิตสำเร็จการศึกษาแล้ว
- การคิดร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่แต่ละรุ่น

เกณฑ์การประเมิน

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
- ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน	- มีการรายงานผลการดำเนินดำเนินงานในบางเรื่อง	- มีการรายงานผลการดำเนินดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้	- มีการรายงานผลการดำเนินดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง	- มีการรายงานผลการดำเนินดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง	-มีการรายงานผลการดำเนินดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ - มีแนวโน้มผลการดำเนินงานดีขึ้นทุกเรื่อง - มีแนวโน้มที่โดเด่นเทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกันโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายว่าเป็นผลการดำเนินงานที่

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
					โดดเด่นอย่างแท้จริง

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร	3.3.1 รายงานจำนวนนักศึกษา 3.3.2 รายงานจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 3.3.3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนของหลักสูตร

ปีการศึกษาที่รับเข้า	**จำนวนที่รับเข้า**	**จำนวนที่มาเรียนจริง**	**จำนวนที่สำเร็จการศึกษา**	**จำนวนที่คงค้างอยู่**	**จำนวนที่หายไป**	**อัตราการคงอยู่ ร้อยละ**
2557	67	48	9	23	16	47.76
2558	60	50	40	40	10	66.67
2559	65	53	-	48	5	73.85
2560	46	42	-	35	7	76.09
2561	46					

จากข้อมูลอัตราการคงอยู่ของจำนวนนักศึกษาตลอดระยะการดำเนินงานหลักสูตร พบว่า อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในปีการศึกษา 2558 – 2561 มีแนวโน้มสูงขึ้นทั้งนี้เป็นเพราะมีระบบการรับและเตรียมความพร้อมที่เหมาะสมพร้อมทั้งในกระบวนการในการดูแลให้คำปรึกษานักศึกษาในหลักสูตรอย่างใกล้ชิดจึงทำให้หลักสูตรมีนักศึกษามีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษามากยิ่งขึ้นตามไปด้วย

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตกออก (ลาออก/พ้นสภาพ) ของนักศึกษาในหลักสูตร ได้แก่

1. มีปัญหาด้านครอบครัว
2.มีปัญหาด้านการเงิน (เกี่ยวเนื่องกับปัญหาราคายางพาราตกต่ำ) หรือ ไม่สามารถกู้ กยศ. ต่อได้ / เงินกู้ กยศ. ออกล่าช้าจนครอบครัวขาดสภาพคล่อง
3. ต้องการเปลี่ยนสาขาวิชาที่เรียนตามความถนัด/ความชอบ
4. ผลการเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ส่วนใหญ่มักจะเกิดกับนักศึกษาที่ไม่ผ่านการเตรียมความพร้อม)

<u>อัตราการสำเร็จการศึกษา</u>

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	จำนวนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร			จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนถึงสิ้นปีการศึกษา 2561
		2559	2560	2561	
2556	45	25			20
2557	67		31		35

ผลการดำเนินงาน						เอกสารหลักฐานประกอบ
2558	60			32	20	

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษา

1. นักศึกษาที่มีรายชื่อและลงทะเบียนแรกเข้า แต่ไม่ปรากฏตัวในการเรียนตลอดปีการศึกษาที่ 1 เนื่องจากเลือกสอบหลายสถาบัน และตัดสินใจเลือกเรียนที่อื่น
2. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ขึ้นปีที่ 2 นักศึกษากลุ่มนี้จะแบ่งเป็นกลุ่มที่ลาออกเพราะค้นพบว่าตนเองถนัดในการเรียนสาขาอื่นมากกว่าภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ นักศึกษาที่ไม่มีทุนทรัพย์ในการเรียน และนักศึกษากลุ่มที่พ้นสภาพ เนื่องจากผลการเรียนอยู่ในระดับต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งนักศึกษาที่อยู่ในกลุ่มเหล่านี้ ส่วนใหญ่มีปัญหาส่วนตัว และไม่ถนัดในการเรียนศาสตร์ทางภาษาอังกฤษ อีกทั้งขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่
3. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่ไม่จบการศึกษาเนื่องจากนักศึกษาไม่สามารถเรียนได้ตามแผนการเรียน ทำให้มีบางวิชาที่นักศึกษา Drop หรือ ติด E และไม่สามารถแก้ไขได้ทันในการเรียน 4 ปี

<u>ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</u>

(รายงานผล 3 ปีย้อนหลัง)

หัวข้อ	**ค่าเฉลี่ย**			
	ปี 2558	**ปี 2559**	**ปี 2560**	**ปี 2561**
การจัดการหลักสูตร		4.21	4.19	-
อาจารย์ผู้สอน		4.30	4.34	-
สภาพแวดล้อมการเรียนรู้		3.91	3.98	-
การจัดการเรียนการสอน		4.19	4.27	-
การวัดประเมินผล		4.17	4.25	-
การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรได้พัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน		4.25	4.37	-
ค่าเฉลี่ยรวม		**4.18**	**4.24**	**-**

ในปีการศึกษา 2559 – 2560 จะสังเกตได้ว่า อัตราความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรและการจัดการข้อร้องเรียนมีแนวโน้มที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด ทั้งนี้อาจะ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ

เป็นเพราะหลักสูตรได้มีช่องทางให้นักศึกษาได้เสนอข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นในระหว่างที่มีการเรียนในหลักสูตรที่หลากหลาย เช่น นักศึกษาสามารถร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา กล่องรับข้อร้องเรียนของกรรมการหลักสูตรแต่ละคนหน้าห้องพัก แบบประเมินการเรียนการสอนของแต่ละวิชา แบบประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร เป็นต้น

ในปีการศึกษา 2561 ที่ผ่านมา ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ออกแบบแบบประเมินใหม่ จากเดิมจำนวน 6 หัวข้อ เหลือจำนวน 5 หัวข้อ และมีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อการประเมินดังนี้

หัวข้อ	**ค่าเฉลี่ย**
	ปี 2561
การรับนักศึกษา	4.21
การดูแลให้คำแนะนำ	4.51
ดานการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการสงเสริมทักษะการเรียนรูในศตวรรษที่ 21	4.20
ด้านหลักสูตรการศึกษา	4.19
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3.94
ค่าเฉลี่ยรวม	4.21

จากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร มีผลการประเมินอยู่ในระดับ มาก (4.21) ถึงแม้ว่าผลการประเมินจะลดลงจากปีการศึกษา 2560 ก็ตาม จากตาราง จะเห็นได้ว่าระดับคะแนนในส่วนของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้คะแนนน้อยที่สุดอยู่ในระดับมาก (3.94) ซึ่งนักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะว่า หองเรียน 2-209 ตึก2 ชั้น2แอรเสียบอยมากและโปรเจคเตอรไมดี สีเพี้ยน ทำใหตาลาย และชางเทคนิคไมสามารถแกได ตลอด1เทอม และยังมีเสียงลำโพงจากหองอื่นแทรกเขามาในหองปัญหานี้ หลักสูตรมองว่า เป็นปัญหาที่เกิดจากการจัดการของส่วนกลาง คือ มหาวิทยาลัย หลักสูตรทำได้เพียงแจ้งข้อร้องเรียนของนักศึกษา นอกจากนี้ นักศึกษาเสนอให้มีสื่อการสอนที่ทันสมัยกวานี้เชนวิชาการบินก็อยากใหมีหองจำลองเพื่อนเรียนวิชานี้ไดอยางเต็มที่ และเขาถึงเนื้อหาอยางชัดเจนอย่างไรก็ตามห้องจำลองต้องอาศัยงบประมาณจากคณะฯ

*หมายเหตุ**การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา เป็นการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการที่ดำเนินการให้กับนักศึกษาตามกิจกรรมในตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2*

- ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

การจัดการข้อร้องเรียน หมายถึง การอธิบายการจัดการข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญไม่ได้เน้นที่ปริมาณหรือจำนวนข้อร้องเรียน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	**เป้าหมาย ปี 2561**	**ผลการดำเนินงาน**		**การบรรลุเป้าหมาย**
		ปี 2560	**ปี 2561**	
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	ไม่บรรลุ

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

พันธกิจที่สำคัญที่สุดของสถาบันอุดมศึกษาคือ การผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด บัณฑิตระดับอุดมศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบในฐานะพลเมืองและพลโลก มีคุณลักษณะตามเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาในฐานะที่เป็นหน่วยงานในการกำกับและส่งเสริมการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อมุ่งเน้นเป้าหมายการจัดการศึกษาที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ซึ่งเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตที่ได้รับคุณวุฒิแต่ละคุณวุฒิและสื่อสารให้สังคม ชุมชน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ได้เชื่อมั่นถึงคุณภาพของบัณฑิตที่ผลิตออกมาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร

คุณภาพบัณฑิตในแต่ละหลักสูตรจะสะท้อนไปที่คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ การมีงานทำ และคุณภาพผลงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ คุณภาพบัณฑิตจะพิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 รายละเอียดหลักสูตรซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้านคือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตัวบ่งชี้นี้จะเป็นการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

หมายตุ :

- *ในกรณีหลักสูตรปรับปรุงยังไม่ครบรอบ สถาบันอุดมศึกษาต้องประเมินตัวบ่งชี้ 2.1 ด้วย แม้ว่าหลักสูตรนั้นจะยังไม่ครบรอบการปรับปรุงหลักสูตรก็ตาม โดยนำผลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบที่ผ่านมาใช้ประกอบการประเมิน*
- *กรณีบัณฑิตที่มีอาชีพอิสระ ไม่ต้องเอามานับในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต*

ในกรณีหลักสูตรนานาชาติ เป็นนักศึกษาต่างชาติประมาณ 90 % การประเมินบัณฑิตอาจจะไม่ถึงร้อยละ 20 เนื่องจากเดินทางกลับประเทศไปแล้ว สามารถอนุโลมให้ใช้บัณฑิตที่เป็นนักศึกษาชาวไทยเป็นฐานในการคิด เช่น มีนักศึกษา ต่างชาติ 90 คน มีนักศึกษาไทยจำนวน 10 คนให้ประเมินโดยการคิดจากนักศึกษาไทยจำนวน 10 คนเป็นฐานที่ 100 %

ผลการดำเนินงาน

ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบัน ตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางซ้ายมือ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ค่าเป้าหมาย **เชิงปริมาณ**– จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา **เชิงคุณภาพ –** หลักสูตรมีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ได้สำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งมีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด 28 คน มีจำนวนผู้ที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 25 คน ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต จำนวน 5 ด้าน (ไม่รวมอาชีพอิสระ) เท่ากับ 63.48 โดยพบว่าคุณลักษณะด้านคุณธรรมจริยธรรม มีคะแนนสูงสุดคือ 64.17 ด้านความรู้และด้านทักษะทางปัญญา มีคะแนนรองลงมาเท่ากันคือ 63.40 ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี มีคะแนนรองลงมาคือ 63.33 และด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบมีคะแนนคือ 63.00 จากคะแนนการประเมิน 5 ด้าน พบว่าคุณลักษณะด้านที่สูงสุดกับด้านที่ต่ำสุดไม่ได้มีลักษณะที่แตกต่างกันมาก และด้านที่มีคะแนนสูงสุด 3 อันดับแรกคือคุณธรรมจริยธรรม ความรู้และทักษะทางปัญญา ถือเป็นเป้าประสงค์ที่สำคัญที่หลักสูตรต้องการส่งเสริมให้เกิดเป็นคุณลักษณะที่โดดเด่นของบัณฑิตที่ทำงานด้านอุตสาหกรรมบริการ โดยได้จัดโครงการพัฒนานักศึกษาและการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นคุณลักษณะดังกล่าวให้เกิดขึ้นอย่างเด่นชัด ดังนั้นเมื่อคำนวณคะแนนในตัวบ่งชี้ที่ 2.1 จึงมีค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินเท่ากับ 4.51 **ข้อมูลประกอบการพิจารณา**	2.1-1 ผลการสำรวจจำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต

ที่	รายการข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
1	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด	28	100
2	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	13	46.43

ผลการดำเนินงาน				เอกสารหลักฐานประกอบ
3	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิตระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	4.88	-	
*หมายเหตุ จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา				

เกณฑ์การประเมิน **ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)**

<u>วิธีการคำนวณ</u>

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{63.48}{13} = 4.88$$

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2561	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2560	ปี 2561	
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ย 4.00	4.51	4.88	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ บัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จศึกษาในหลักสูตรภาคปกติภาคพิเศษและภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ ที่ได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นการนับการมีงานทำนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้การคำนวณร้อยละของผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาให้คำนวณเฉพาะผู้ที่เปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

เกณฑ์การประเมิน โดยการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปีเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ

1.คำนวณร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

การคำนวณค่าร้อยละนี้ไม่นำบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงาน มาพิจารณา

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{100} \times 5$$

หมายเหตุ :

- *จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา*
- *กรณีหลักสูตรใหม่ไม่ต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.1 และ 2.2 เนื่องจากไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา สำหรับหลักสูตรปรับปรุงที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ ต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.1 และ 2.2 เนื่องจากมีผู้สำเร็จการศึกษา*

ผลการดำเนินงาน

ให้เขียนอธิบายกระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบัน ตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางซ้ายมือ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ค่าเป้าหมาย - **เชิงปริมาณ**บัณฑิตหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ มีงานทำหรือกิจกรรมที่ตนเองมีรายได้ ร้อยละ 80 ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ มีดังนี้	2.2-1 ผลการสำรวจร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำภายใน 1 ปี

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

วันที่สำรวจ สิ้นสุดการจัดเก็บข้อมูลวันที่ 1 มิถุนายน 2562

ที่	รายการข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
1.	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	28
2.	จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำ	25
3.	จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ)	17
	1) ตรงสาขาที่เรียน	11
	2) ไม่ตรงสาขาที่เรียน	6
4.	จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	0
5.	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0
6.	จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	0
7.	จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	0
8.	จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	1
9.	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ 70.83 =3.54 คะแนน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ทั้งนี้บัณฑิตได้ดำเนินการตอบแบบสอบถามตั้งแต่สำเร็จการศึกษา และไม่เข้ามาอัพเดทข้อมูลการมีงานทำ จึงทำให้อัตราการมีงานทำของบัณฑิตไม่เป็นไปตามเป้าหมาย แต่จากการติดตามและสอบถามโดยกรรมการหลักสูตรพบว่า มีบัณฑิตที่ได้งานทำไม่ตรงสาขา คือ น.ส. ทรงพร สวนสง่า ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินบ. มาสเตอร์พาราวูด	

วิธีการคำนวณ

1. คำนวณร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ตามสูตร

$$\frac{(17+0)}{25-(0+0+1+0)} \times 100 = \text{ร้อยละ } 70.83$$

การคำนวณค่าร้อยละนี้ไม่นำบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาพิจารณา

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$3.54 = \frac{70.83}{100} \times 5$$

ดังนั้น ค่าคะแนนของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี = 3.54

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2561	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2560	ปี 2561	
2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ 80 4 คะแนน	ร้อยละ 83.33 4.16 คะแนน	ร้อยละ 70.84 3.54 คะแนน	ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์ผลที่ได้

ปีการศึกษา 2560 เป็นปีแรกของการศึกษาภาวการณ์ได้งานทำของนักศึกษาที่จบและได้งานภายในระยะ 1 ปี บัณฑิตมีจำนวนการได้งานอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ คือ ร้อยละ 83.33 จากการสอบถามนักศึกษาที่ยังว่างงาน ปรากฏว่านักศึกษาบางส่วนต้องการอยู่บ้านกับครอบครัวเพื่อดูแลสวนยางพารา บางส่วนยังคงเลือกงาน และมีความสนใจการประกอบอาชีพอิสระ แต่ยังรอจังหวะ และความพร้อมทางการเงิน

หากเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ได้งานทำในปี2560 และ 2561 พบว่า ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการในปีการศึกษา 2561 มีจำนวนลดลง ทั้งนี้เนื่องจากผลกระทบจากปัจจัยภายนอกทางด้านภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอย การเมืองที่ไม่มั่นคง ธุรกิจทางด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมในภาคใต้ประสบปัญหาความมั่นคง จึงทำให้กลุ่มนักท่องเที่ยวชาวมาเลเซียและสิงค์โปร์ ซึ่งเป็นกลุ่มนักท่องเที่ยวหลักลดน้อยลง จึงมีผลให้อัตราการจ้างงาน และสภาวะเศรษฐกิจในภาคใต้ลดลง

อย่างไรก็ตาม หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ มีความภาคภูมิใจที่บัณฑิตเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิตและคุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจุดแข็งให้แก่บัณฑิตทางด้านภาษาและการบริการ เช่น จัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมและแนะแนวอาชีพให้แก่นักศึกษา ส่งเสริมความรู้การเป็นผู้ประกอบการเพื่อสร้างความพร้อมในการประกอบอาชีพอิสระ ส่งเสริม สนับสนุนโดยนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดอาชีพ พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางการสื่อสารในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการสมัครงาน ตลอดถึงจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อาชีพอิสระให้แก่นักศึกษา โดยสอดแทรกในรายวิชาหรือการศึกษาดูงานสำหรับนักศึกษา เป็นต้น

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาและคุณภาพการสอน

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรของชุมกลุ่ม : 584333

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา 2561	การกระจายระดับคะแนน (ร้อยละ)													
			A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ขส	I	IP	W
1553803	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	1/2561	14 (43.75)	3 (9.38)	14 (43.75)	0 (0.00)	1 (3.13)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1554204	การแปลเบื้องต้น	1/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4 (66.67)	2 (33.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1554906	การศึกษาเอกเทศ	1/2561	20 (50.00)	3 (7.50)	11 (27.50)	4 (10.00)	2 (5.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
4862203	อาหารเพื่อสุขภาพ	1/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	4 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
5074401	ไอศกรีม	1/2561	4 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
7000390	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1/2561	7 (87.50)	1 (12.50)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0301	ภาษามาเลย์เพื่อการสื่อสาร	1/2561	3 (37.50)	3 (37.50)	0 (0.00)	2 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0302	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร	1/2561	2 (40.00)	1 (20.00)	2 (40.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0304	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	1/2561	0 (0.00)	1 (33.33)	1 (33.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (33.33)
GEL0305	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	1/2561	4 (80.00)	1 (20.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0601	เกษตรเพื่อชีวิต	1/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	6 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0701	อาหารและโภชนาการเบื้องต้น	1/2561	0 (0.00)	1 (10.00)	3 (30.00)	3 (30.00)	1 (10.00)	2 (20.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1554803	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	2/2561	30 (93.75)	1 (3.13)	1 (3.13)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
7000490	สหกิจศึกษา	2/2561	8 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)

ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรของรุ่นกลุ่ม : 594333

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา 2561	การกระจายระดับคะแนน (ร้อยละ)													
			A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ขส	I	IP	W
1001809	เพศศึกษารอบด้าน	1/2561	25 (71.43)	8 (22.86)	1 (2.86)	1 (2.86)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1103254	ผู้นำนันทนาการและการอยู่ค่ายพักแรม	1/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)
1553107	การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	1/2561	27 (58.70)	5 (10.87)	8 (17.39)	2 (4.35)	3 (6.52)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (2.17)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1553113	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	1/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1553403	ความเป็นไทยในสังคมนานาชาติ	1/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1553613	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	1/2561	14 (30.43)	13 (28.26)	6 (13.04)	6 (13.04)	5 (10.87)	1 (2.17)	1 (2.17)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1553617	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการในภัตตาคาร	1/2561	23 (50.00)	8 (17.39)	7 (15.22)	3 (6.52)	2 (4.35)	1 (2.17)	1 (2.17)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (2.17)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1554909	ภาษาอังกฤษเพื่อองค์กรภาครัฐและเอกชน	1/2561	9 (19.57)	15 (32.61)	20 (43.48)	2 (4.35)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1554911	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบริการ	1/2561	7 (15.22)	4 (8.70)	5 (10.87)	6 (13.04)	6 (13.04)	5 (10.87)	13 (28.26)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
3623104	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	1/2561	5 (11.11)	4 (8.89)	12 (26.67)	12 (26.67)	7 (15.56)	2 (4.44)	2 (4.44)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (2.22)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0302	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร	1/2561	1 (16.67)	3 (50.00)	1 (16.67)	1 (16.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1551116	การใช้ภาษาอังกฤษร่วมสมัย	2/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (100.00)
1551604	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการโรงแรม	2/2561	11 (24.44)	11 (24.44)	10 (22.22)	7 (15.56)	2 (4.44)	2 (4.44)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (2.22)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (2.22)
1553107	การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	2/2561	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1553404	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน	2/2561	6 (13.33)	8 (17.78)	11 (24.44)	7 (15.56)	5 (11.11)	5 (11.11)	1 (2.22)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (2.22)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (2.22)
1553613	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	2/2561	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1554204	การแปลเบื้องต้น	2/2561	0 (0.00)	2 (4.55)	5 (11.36)	5 (11.36)	7 (15.91)	5 (11.36)	13 (29.55)	6 (13.64)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (2.27)
1554605	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	2/2561	14 (31.11)	14 (31.11)	8 (17.78)	6 (13.33)	2 (4.44)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (2.22)
1554908	การสัมมนาภาษาอังกฤษในภาคการบริการ	2/2561	26 (59.09)	13 (29.55)	5 (11.36)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1554910	ภาษาอังกฤษเพื่อจริยธรรมการบริการ	2/2561	30 (66.67)	4 (8.89)	3 (6.67)	3 (6.67)	4 (8.89)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (2.22)
3624211	การส่งเสริมการท่องเที่ยว	2/2561	11 (34.38)	6 (18.75)	7 (21.88)	4 (12.50)	1 (3.13)	0 (0.00)	2 (6.25)	1 (3.13)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)

ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรของรุ่นกลุ่ม : 604333

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา 2561	การกระจายระดับคะแนน (ร้อยละ)													
			A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ขส	I	IP	W
1532202	สังคมศาสตร์เพื่อการใช้	1/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (28.57)	4 (57.14)	1 (14.29)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1551116	การใช้ภาษาอังกฤษร่วมสมัย	1/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (22.22)	1 (11.11)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	6 (66.67)
1552110	การเขียนภาษาอังกฤษตามรูปแบบ	1/2561	1 (2.86)	3 (8.57)	3 (8.57)	7 (20.00)	8 (22.86)	7 (20.00)	4 (11.43)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (5.71)
1552111	หลักการพูดภาษาอังกฤษ	1/2561	1 (2.86)	0 (0.00)	10 (28.57)	11 (31.43)	8 (22.86)	4 (11.43)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (2.86)
1553113	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	1/2561	8 (23.53)	8 (23.53)	13 (38.24)	3 (8.82)	2 (5.88)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1553602	ภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์	1/2561	10 (28.57)	5 (14.29)	9 (25.71)	7 (20.00)	3 (8.57)	1 (2.86)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0401	วิถีลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา	1/2561	0 (0.00)	5 (27.78)	7 (38.89)	6 (33.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0409	วิถีอาเซียน	1/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (40.00)	2 (40.00)	1 (20.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0202	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	1/2561	22 (62.86)	10 (28.57)	1 (2.86)	1 (2.86)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (2.86)
GEL0302	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร	1/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0306	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	1/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0601	เกษตรเพื่อชีวิต	1/2561	0 (0.00)	1 (50.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0701	อาหารและโภชนาการเบื้องต้น	1/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	3 (42.86)	2 (28.57)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (14.29)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (14.29)
1050102	การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์	2/2561	2 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1102224	หักษะและการสอนว่ายน้ำ	2/2561	12 (44.44)	2 (7.41)	10 (37.04)	2 (7.41)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (3.70)	0 (0.00)	0 (0.00)
1552108	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	2/2561	4 (12.50)	5 (15.63)	7 (21.88)	4 (12.50)	11 (34.38)	1 (3.13)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1553107	การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	2/2561	21 (63.64)	6 (18.18)	1 (3.03)	2 (6.06)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	3 (9.09)	0 (0.00)	0 (0.00)
1553114	การฟังและพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ	2/2561	14 (43.75)	14 (43.75)	1 (3.13)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	3 (9.38)	0 (0.00)	0 (0.00)
1553403	ความเป็นไทยในสังคมนานาชาติ	2/2561	5 (15.15)	4 (12.12)	10 (30.30)	9 (27.27)	5 (15.15)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1553613	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	2/2561	8 (24.24)	7 (21.21)	6 (18.18)	7 (21.21)	5 (15.15)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0401	วิถีลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา	2/2561	2 (13.33)	7 (46.67)	5 (33.33)	0 (0.00)	1 (6.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0402	ปรัชญาและศาสนา	2/2561	0 (0.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0403	มนุษย์กับความงาม	2/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (50.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0404	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตน	2/2561	0 (0.00)	2 (66.67)	1 (33.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0406	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	2/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (50.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	3 (42.86)	3 (42.86)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (14.29)
GEL0202	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	2/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0302	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร	2/2561	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0305	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	2/2561	2 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0501	วิเคราะห์การคิด	2/2561	1 (33.33)	0 (0.00)	2 (66.67)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)

ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรของรุ่นกลุ่ม : 614339

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา 2561	การกระจายระดับคะแนน (ร้อยละ)													
			A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ขส	I	IP	W
1531104	ท่วงทำนองและจังหวะการพูดภาษาอังกฤษในงานบริการ	1/2561	1 (2.33)	9 (20.93)	7 (16.28)	11 (25.58)	6 (13.95)	1 (2.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4 (9.30)	0 (0.00)	0 (0.00)	4 (9.30)
1551121	กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ	1/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (4.65)	11 (25.58)	9 (20.93)	12 (27.91)	5 (11.63)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4 (9.30)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1551124	หลักภาษาอังกฤษเพื่อการใช้	1/2561	0 (0.00)	2 (4.65)	0 (0.00)	2 (4.65)	6 (13.95)	7 (16.28)	5 (11.63)	9 (20.93)	0 (0.00)	0 (0.00)	4 (9.30)	0 (0.00)	0 (0.00)	8 (18.60)
GEH0402	ปรัชญาและศาสนา	1/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (25.00)	1 (25.00)	1 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0406	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0407	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต	1/2561	0 (0.00)	2 (66.67)	1 (33.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0304	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	1/2561	2 (40.00)	1 (20.00)	1 (20.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (20.00)
GES0501	วิเคราะห์การคิด	1/2561	0 (0.00)	3 (9.09)	5 (15.15)	7 (21.21)	6 (18.18)	5 (15.15)	2 (6.06)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	3 (9.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (6.06)
GES0503	ชีวิตกับเทคโนโลยี	1/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	4 (10.81)	14 (37.84)	9 (24.32)	4 (10.81)	2 (5.41)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4 (10.81)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0601	เกษตรเพื่อชีวิต	1/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (25.00)	0 (0.00)	2 (50.00)	1 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0702	การดูแลสุขภาพแบบบูรณาการ	1/2561	2 (28.57)	1 (14.29)	2 (28.57)	0 (0.00)	1 (14.29)	1 (14.29)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1551122	การอ่านภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ	2/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	4 (11.11)	9 (25.00)	14 (38.89)	6 (16.67)	2 (5.56)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (2.78)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1551123	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ	2/2561	1 (2.78)	4 (11.11)	11 (30.56)	12 (33.33)	5 (13.89)	0 (0.00)	2 (5.56)	1 (2.78)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1551125	หลักภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ขั้นสูง	2/2561	0 (0.00)	1 (4.76)	1 (4.76)	4 (19.05)	7 (33.33)	5 (23.81)	1 (4.76)	1 (4.76)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (4.76)
GEH0402	ปรัชญาและศาสนา	2/2561	0 (0.00)	1 (25.00)	3 (75.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0404	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตน	2/2561	3 (11.11)	4 (14.81)	13 (48.15)	5 (18.52)	1 (3.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (3.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0405	มนุษย์กับความเปลี่ยนแปลง	2/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0407	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต	2/2561	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0408	เรียนรู้คุณธรรมน่าชีวิตพอเพียง	2/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)
GEL0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2/2561	0 (0.00)	3 (18.75)	6 (37.50)	2 (12.50)	4 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (6.25)
GEL0201	ภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน	2/2561	10 (71.43)	2 (14.29)	1 (7.14)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (7.14)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0301	ภาษามาเลย์เพื่อการสื่อสาร	2/2561	1 (50.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0304	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	2/2561	5 (41.67)	6 (50.00)	1 (8.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0305	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	2/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0502	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	2/2561	1 (11.11)	1 (11.11)	1 (11.11)	5 (55.56)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (11.11)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0701	อาหารและโภชนาการเบื้องต้น	2/2561	1 (10.00)	1 (10.00)	4 (40.00)	1 (10.00)	1 (10.00)	1 (10.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (10.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0702	การดูแลสุขภาพแบบบูรณาการ	2/2561	10 (71.43)	1 (7.14)	2 (14.29)	1 (7.14)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)

ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรของรุ่นกลุ่ม : 614339

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ปีการศึกษา 2561	การกระจายระดับคะแนน (ร้อยละ)													
			A	B+	B	C+	C	D+	D	E	มส	P	ขส	I	IP	W
1531104	ท่วงทำนองและจังหวะการพูดภาษาอังกฤษในงานบริการ	1/2561	1 (2.33)	9 (20.93)	7 (16.28)	11 (25.58)	6 (13.95)	1 (2.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4 (9.30)	0 (0.00)	0 (0.00)	4 (9.30)
1551121	กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ	1/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (4.65)	11 (25.58)	9 (20.93)	12 (27.91)	5 (11.63)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4 (9.30)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1551124	หลักภาษาอังกฤษเพื่อการใช้	1/2561	0 (0.00)	2 (4.65)	0 (0.00)	2 (4.65)	6 (13.95)	7 (16.28)	5 (11.63)	9 (20.93)	0 (0.00)	0 (0.00)	4 (9.30)	0 (0.00)	0 (0.00)	8 (18.60)
GEH0402	ปรัชญาและศาสนา	1/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (25.00)	1 (25.00)	1 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0406	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	1/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0407	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต	1/2561	0 (0.00)	2 (66.67)	1 (33.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0304	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	1/2561	2 (40.00)	1 (20.00)	1 (20.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (20.00)
GES0501	วิเคราะห์การคิด	1/2561	0 (0.00)	3 (9.09)	5 (15.15)	7 (21.21)	6 (18.18)	5 (15.15)	2 (6.06)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	3 (9.09)	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (6.06)
GES0503	ชีวิตกับเทคโนโลยี	1/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	4 (10.81)	14 (37.84)	9 (24.32)	4 (10.81)	2 (5.41)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	4 (10.81)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0601	เกษตรเพื่อชีวิต	1/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (25.00)	0 (0.00)	2 (50.00)	1 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0702	การดูแลสุขภาพแบบบูรณาการ	1/2561	2 (28.57)	1 (14.29)	2 (28.57)	0 (0.00)	1 (14.29)	1 (14.29)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1551122	การอ่านภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ	2/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	4 (11.11)	9 (25.00)	14 (38.89)	6 (16.67)	2 (5.56)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (2.78)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1551123	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ	2/2561	1 (2.78)	4 (11.11)	11 (30.56)	12 (33.33)	5 (13.89)	0 (0.00)	2 (5.56)	1 (2.78)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
1551125	หลักภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ขั้นสูง	2/2561	0 (0.00)	1 (4.76)	1 (4.76)	4 (19.05)	7 (33.33)	5 (23.81)	1 (4.76)	1 (4.76)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (4.76)
GEH0402	ปรัชญาและศาสนา	2/2561	0 (0.00)	1 (25.00)	3 (75.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0404	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตน	2/2561	3 (11.11)	4 (14.81)	13 (48.15)	5 (18.52)	1 (3.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (3.70)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0405	มนุษย์กับความเปลี่ยนแปลง	2/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	2 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0407	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต	2/2561	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEH0408	เรียนรู้คุณธรรมน่าชีวิตพอเพียง	2/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)
GEL0101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	2/2561	0 (0.00)	3 (18.75)	6 (37.50)	2 (12.50)	4 (25.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (6.25)
GEL0201	ภาษาอังกฤษในโลกปัจจุบัน	2/2561	10 (71.43)	2 (14.29)	1 (7.14)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (7.14)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0301	ภาษามาเลย์เพื่อการสื่อสาร	2/2561	1 (50.00)	1 (50.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0304	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	2/2561	5 (41.67)	6 (50.00)	1 (8.33)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GEL0305	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	2/2561	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (100.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0502	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	2/2561	1 (11.11)	1 (11.11)	1 (11.11)	5 (55.56)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (11.11)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0701	อาหารและโภชนาการเบื้องต้น	2/2561	1 (10.00)	1 (10.00)	4 (40.00)	1 (10.00)	1 (10.00)	1 (10.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	1 (10.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)
GES0702	การดูแลสุขภาพแบบบูรณาการ	2/2561	10 (71.43)	1 (7.14)	2 (14.29)	1 (7.14)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)	0 (0.00)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
-	-	-	-	-	-	-

3. รายวิชาที่ไม่เปิดสอนในปีการศึกษา

รายวิชา	ภาคการศึกษา
-	-

4. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน (กรณีที่ไม่ได้เปิดสอนให้นำมาจากตารางสอนในภาคนั้น ๆ)

รหัสวิชา/ชื่อรายวิชา/ภาคการศึกษา/คำอธิบายรายวิชา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ
-	-	-

5. การแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน (กรณีสอนเนื้อหาไม่ครบ นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละวิชา)

รหัสวิชา/ชื่อรายวิชา/ภาคการศึกษา/คำอธิบายรายวิชา	สาระหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีการแก้ไข
-	-	-	-

6. รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
1553602	ภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์	1/2561	✓		ไม่มีตำราหลัก แต่มีการเลือกเนื้อหาที่สอดคล้องกับรายวิชาจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายมากขึ้น
1553617	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการในภัตตาคาร	1/2561	✓		ควรเพิ่มกิจกรรมการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะด้านการฟังและพูดและการนำเสนอมากขึ้น
1554906	การศึกษาเอกเทศ	1/2561	✓		ควรมีการจัดโครงการที่เน้นทักษะการวิจัยภาษาอังกฤษร เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนการลงมือทำวิจัย
1554803	เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ	1/2561	✓		ได้เชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาที่เกี่ยวข้องมาให้ความรู้แก่นักศึกษา
1553613	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	1/2561	✓		มอบหมายชิ้นงานให้นักศึกษามีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองนอกห้องเรียน และมีกระบวนการที่นักศึกษาต้องจัดกิจกรรมการเดินทางทัศนศึกษาด้วยตนเอง
1554204	การแปลเบื้องต้น	1/2561	✓		ให้นักศึกษาเลือกอ่านงานและแปลในหัวข้อ หรืองานที่ตนเองสนใจ
1554605	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการ	2/2561	✓		เปลี่ยนแบบเรียนที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา และมอบหมายให้นักศึกษาทำชิ้นงานนอกห้องเรียน

	บิน				

7. ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางการแก้ไขหรือปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	สอดแทรกกรณีศึกษา ข่าว ประเด็นสังคมในวิชาเพื่อให้เห็นถึงผลกระทบจากการทำผิดคุณธรรม โดยยก และให้มีการแสดงความเห็นกลุ่มย่อย	สอดแทรกกรณีศึกษา ข่าว ประเด็นสังคมในวิชาเพื่อให้เห็นถึงผลกระทบจากการทำผิดคุณธรรม โดยยก และให้มีการแสดงความเห็นกลุ่มย่อย
ความรู้	มีการเชิญวิทยากรจากภายนอก ที่ได้มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือเกี่ยวข้องในหัวข้อหรือเนื้อหาในรายวิชานั้นๆ มาให้ความรู้	มีการเชิญวิทยากรจากภายนอก ที่ได้มีประสบการณ์ในการทำงาน หรือเกี่ยวข้องในหัวข้อหรือเนื้อหาในรายวิชานั้นๆ มาให้ความรู้
ทักษะทางปัญญา	มีการทดสอบความรู้เป็นระยะไม่ใช่เพียงการสอบกลางภาคและปลายภาค แต่เพิ่มการทดสอบแบบอื่น เช่น จากการฝึกทำงานเป็นกลุ่มที่มอบหมาย	มีการทดสอบความรู้เป็นระยะไม่ใช่เพียงการสอบกลางภาคและปลายภาค แต่เพิ่มการทดสอบแบบอื่น เช่น จากการฝึกทำงานเป็นกลุ่มที่มอบหมาย
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคลและความรับผิดชอบ	จัดให้มีข้อกำหนดในการวัดผลความรู้นอกเหนือจากการสอบที่หลากหลาย ในทุกวิชา	จัดให้มีข้อกำหนดในการวัดผลความรู้นอกเหนือจากการสอบที่หลากหลายในทุกวิชา
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ให้นักศึกษา ศึกษาบางหัวข้อบางวิชาเรียนและนำเสนอผลการศึกษาให้เพื่อนๆ ในห้อง	ให้นักศึกษา ศึกษาบางหัวข้อบางวิชาเรียน และนำเสนอผลการศึกษาให้เพื่อนๆ ในห้อง

8. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ☑ ไม่มี ❑

จำนวนอาจารย์ใหม่ 1 คน

จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ 1 คน

8.1 สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

ตัวอย่าง : ฝ่ายวิชาการ และกิจการนักศึกษาดำเนินการอบรมทุกปี โดยจัดให้มีการสัมมนา เรียนรู้หลักการสอน วิธีการสอน การประเมินผล รวมถึงแนวทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ทั้งด้านวิชาการและการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดการเรียนในหลักสูตร

8.2 สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

ตัวอย่าง :โดยสรุป อาจารย์มีความพอใจที่คณะฯ มีการจัดอบรมการเป็นอาจารย์ใหม่

8.3 หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ

9. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม		สรุปข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	
โครงการสัมมนา "มนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ในศตวรรษที่ 21 ปี 3 : พลเมือง 2018 Active Learning กับการบูรณาการ" วันที่ 5 กันยายน 2561 ณ ห้องประชุมเกษตรปาริฉัตร ชั้น 5 คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	5	-	มีความรู้ความเข้าใจแนวโน้มของการพัฒนาศาสตร์ความรู้เพื่อนำมาปรับใช้กับการเรียนการสอนที่ทันสมัยอยู่เสมอ

หมายเหตุ :หลักสูตรใดที่มีบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติหน้าที่ในห้องปฏิบัติการประจำหลักสูตรให้นำมานับรวมในข้อนี้ด้วย

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

แม้ทุกหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดสอนต้องผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีการปรับปรุงทุก 5 ปี แต่ผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการควบคุมกำกับการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องคณะกรรมการบริหารหลักสูตรควรมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการ 3 ด้านที่สำคัญคือ(1) สาระของรายวิชาในหลักสูตร (2) การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน (3) การประเมินผู้เรียนระบบประกันคุณภาพในการดำเนินการหลักสูตรประกอบด้วยหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียนเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดตัวบ่งชี้ในการประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดรายวิชาที่มีเนื้อหาที่ทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลารวมทั้งการวางระบบผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญประสบการณ์และมีคุณสมบัติเหมาะสมในการพัฒนานักศึกษาให้เต็มศักยภาพจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

การประกันคุณภาพหลักสูตรในองค์ประกอบนี้พิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ แม้ทุกหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดให้บริการต้องผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีการปรับปรุงทุก 5 ปี แต่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีการออกแบบหลักสูตร ควบคุมกำกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่างๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนองความต้องการของนักศึกษา และตลาดแรงงาน สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องเน้นการพัฒนาทักษะด้านการวิจัยและการเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร
- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

เกณฑ์การประเมิน

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน	- มีระบบมีกลไก - ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	-มีระบบมีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร (P) **เป้าหมายเชิงปริมาณ** ร้อยละ 70 ของรายวิชาบังคับในหลักสูตรเป็นรายวิชาใหม่หรือได้รับการปรับปรุงให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยมากขึ้น **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** ทั้งรายวิชาบังคับและรายวิชาบังคับเลือกในหลักสูตรมีเนื้อหาสาระที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ **ผลการวิเคราะห์และนำมาปฏิบัติต่อ (C) และ (A)**	5.1.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 5 วันที่ 10 พ.ค. 61 5.1.2 รายงานการประชุมครั้งที่ 8 วันที่ 24 ส.ค. 61 5.1.3 รายงานการประชุมครั้งที่ 12 วันที่ 13 ก.พ. 61 5.1.4 รายงานการประชุมครั้งที่ 15 วันที่ 2 พ.ค. 61

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
จากการดำเนินการตามกระบวนการออกแบบและปรับปรุงรายวิชาที่กำหนดไว้ในปีการศึกษา 2560ที่ผ่านมาได้มีข้อเสนอแนะว่า กระบวนการออกแบบหลักสูตรในปีการศึกษา 2561 นั้น หลักสูตรและผู้ประกอบการควรมีส่วนร่วมในการกำหนดมคอ.3 ในรายวิชาบังคับหรือบังคับเลือกของหลักสูตร เพื่อหลักสูตรจะได้ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น ในปีการศึกษา 2561 ที่ผ่านมา หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการจึงได้มีการดำเนินการตามระบบกลไกในการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้ 1. กรรมการหลักสูตรประชุมทบทวน มคอ.7 เพื่อตรวจสอบข้อมูล และปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการเปิดใช้หลักสูตร 2. กรรมการหลักสูตรประชุมทบทวน มคอ.6 และ มคอ.5 ของรายวิชาบังคับและบังคับเลือกในแต่ละภาคการเรียน 3. กรรมการหลักสูตรประชุมพิจารณาความเหมาะสมของรายวิชาบังคับและรายวิชาบังคับเลือกที่อยู่ใน มคอ.2 4. กรรมการหลักสูตรเข้าร่วมการวิพากย์มคอ.3 กับผู้ประกอบการ 5. เพิ่มเติม และปรับแก้เนื้อหาสาระรายวิชาต่างๆ ใน มคอ.2 ให้มีความเหมาะสมตามผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ 6. กำกับ ติดตามการรายงาน มคอ. 3 ของรายวิชาในหลักสูตร 7. ทบทวนกระบวนการ **ผลการดำเนินงานตามกระบวนการในปีการศึกษา 2561ปรากฏดังนี้** (D) เนื่องจากหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการได้มีการปรับปรุงหลักสูตรเมื่อปีการศึกษา 2560 ในปีการศึกษา 2561 ที่ผ่านมา หลักสูตรฯ จึงมีเนื้อหารายวิชาของหลักสูตรเดิมและเนื้อหารายวิชาของหลักสูตรปรับปรุง ซึ่งหลังจากที่กรรมการหลักสูตรได้ร่วมวิพากษ์ มคอ.3 กับผู้ประกอบการ และกรรมการหลักสูตรได้ร่วมกันพิจารณา มคอ.5 และ มคอ.7 ภายในปีการศึกษา 2561ที่ผ่านมา พบว่าเนื้อหาสาระรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุงค่อนข้างตรงตามความต้องการของผู้เรียน ผู้ประกอบการ และสอดคล้องกับคุณภาพของบัณฑิตในหลักสูตรมากขึ้น เนื่องจากในหลักสูตรปรับปรุงได้มีการจัดลำดับเนื้อหาของรายวิชาให้สอดคล้องกับระดับความสามารถของผู้เรียนกล่าวคือ ในระดับชั้นปีที่ 1 ผู้เรียนจะได้รับความรู้และการพัฒนาทักษะพื้นฐานของภาษาอังกฤษ เช่น ทักษะการอ่าน ทักษะการเขียน ทักษะการฟังและการพูด เป็นต้น ในส่วนของชั้นปีอื่นๆ ที่เป็นหลักสูตรเดิม ก็ได้มีการปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดทักษะที่ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตมากขึ้น เพราะหลังจากที่หลักสูตรได้มีการวิพากย์แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการนั้น	5.1.5 แบบทวนสอบรายวิชาในหลักสูตร 5.1.6 แบบประเมินความพึงพอใจต่อเนื้อหาในหลักสูตร 5.1.7 แบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิต 5.1.8 มคอ. 2

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
พบว่า ร้อยละ 30 ของผู้ประกอบการเสนอแนะให้หลักสูตรพัฒนานักศึกษาในด้านการกล้าแสดงออก และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้มากขึ้น ทั้งนี้จากที่ได้มีการทบทวน มคอ.5 นั้น อาจารย์ผู้สอนได้มีการสอดแทรกกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมด้านการกล้าแสดงออกมากขึ้น เช่น การใช้กิจกรรมบทบาทสมมติ การมอบหมายงานให้นำเสนอ หรือการศึกษาจากกรณีตัวอย่างที่เน้นกระบวนการคิดวิเคราะห์ เป็นต้น **การทบทวนระบบกลไกในการออกแบบหลักสูตรและเนื้อหาสาระรายวิชาในหลักสูตร (C)** จากการทบทวนระบบและกลไกในการออกแบบและปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาในปีการศึกษา 2561ที่ผ่านมาพบว่า จากการที่หลักสูตรได้มีการวิพากษ์ มคอ.3 ร่วมกับผู้ประกอบการ ทำให้หลักสูตรได้แนวคิด และแนวปฏิบัติในการปรับปรุงเนื้อหาสาระที่สอดคล้องกับคุณภาพบัณฑิตของหลักสูตร และคุณลักษณะที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตได้อย่างแท้จริง **การนำไปปฏิบัติต่อ (A)** ในปีการศึกษา 2562หลักสูตรฯ จะดำเนินการตามกระบวนการนี้ต่อไป แต่ผู้ประกอบการที่จะมาร่วมวิพากษ์ มคอ.3 นั้น ควรมีความแตกต่างจากในปี 2561 หรือมีจำนวนที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อมีแนวทางในการพัฒนารายวิชา และเนื้อหาสาระในหลักสูตรที่หลากหลายมากขึ้น	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2561	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2560	ปี 2561	
5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	4 คะแนน	3 คะแนน	3 คะแนน	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้นๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริงสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์ การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระที่เหมาะสมกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และลักษณะของนักศึกษา ให้นักศึกษาได้รับโอกาสและการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระต้องสามารถให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ตั้งแต่กระบวนการพัฒนาหัวข้อจนถึงการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ การสอบป้องกัน และการเผยแพร่ผลงานวิจัยจนสำเร็จ การศึกษากระบวนการเรียนการสอนสำหรับยุคศตวรรษที่ 21 ต้องเน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพฯลฯการเรียนการสอนสมัยใหม่ต้องใช้สื่อเทคโนโลยี และทำให้นักศึกษาเรียนรู้ได้ตลอดเวลาและในสถานที่ใดก็ได้ ผู้สอนมีหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้ และสนับสนุนการเรียนรู้ สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เทคนิคการสอนจะเน้นการวิจัยเป็นฐานการเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน เป็นต้นในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- การกำหนดผู้สอน
- การกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และมคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน
- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์
- การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์

- การช่วยเหลือกำกับติดตามในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุตามเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน	- มีระบบมีกลไก - ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็น - ชัดเจน เป็นรูปธรรม	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินการ

อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบัน ตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและการจัดการเรียนการสอน **<u>ค่าเป้าหมายความสำเร็จ</u>** **เป้าหมายเชิงปริมาณ:**ร้อยละ 100อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทุกคนได้สอนในรายวิชาที่ตนเองถนัด ร้อยละ 100อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทุกคนส่ง มคอ. 3 และ มคอ.4 ของรายวิชาในหลักสูตรภายในเวลาที่กำหนด **เป้าหมายเชิงคุณภาพ:** หลักสูตรมีอาจารย์ผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญและมีคุณสมบัติเหมาะสมในแต่ละรายวิชา นักศึกษาได้รับความรู้และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง **- ผลการวิเคราะห์และการนำมาปฏิบัติต่อ (C)และ (A)** จากผลการวิเคราะห์ระบบและกลไกในการกำหนดผู้สอนของหลักสูตรในปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมา พบว่า การให้อาจารย์ระบุรายวิชาที่ตนเองถนัดและสนใจมากกว่า 2 รายวิชานั้น เป็นการจำกัดความรู้ความสามารถของผู้สอนมากเกินไป และเนื่องจากในปีการศึกษา 2561หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการมีทั้งรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุงและรายวิชาในหลักสูตรเดิม ซึ่งมีทั้งรายวิชาใหม่ รายวิชาเดิม และรายวิชาการปรับปรุงตามแผนการเรียนให้มีความเหมาะสมมากขึ้น จึงทำให้ขั้นตอนของการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอน สอนในรายวิชาบังคับไม่เกิน 2 รายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และผู้เรียนจะต้องไม่เรียนกับอาจารย์คนเดิมเกิน 3 รายวิชาตลอดหลักสูตร เป็นอุปสรรคอีกอย่างหนึ่งต่อการกำหนดผู้สอน เนื่องจากในแต่ละภาคการเรียนจะมีรายวิชาที่อาจจะเน้นทักษะเดียวกันแต่ในบริบทที่ต่างกัน หรือผู้สอนบางท่านมีความถนัดทั้งในด้านภาษาศาสตร์และภาษาอังกฤษเฉพาะ (ESPs) จึงมีความเป็นไปได้สูงที่ผู้สอนจะมีโอกาสได้สอนนักศึกษากลุ่มเดิมเกิน 3 ครั้งตลอดหลักสูตร ด้วยเหตุนี้กรรมการหลักสูตรจึงมีมติตรงกันว่า เป้าหมายของการกำหนดผู้สอน คือ การจัดสรรผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถ ความถนัดหรือเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ ให้แก่ผู้เรียน การกำหนดผู้สอนของหลักสูตรฯในปีการศึกษา 2561จึงเปิดโอกาสให้ผู้สอนได้ระบุรายวิชาที่ตนเองมีความถนัดกี่รายวิชาก็ได้ รวมทั้งในแต่ละภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนสามารถสอนรายวิชาบังคับได้มากกว่า2 รายวิชา และสามารถสอนรายวิชาที่เป็นผู้เรียนกลุ่มเดิมเกิน 3 ครั้งได้ตลอดหลักสูตร โดยมีการปรับปรุงกระบวนการใน	5.2.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 4 วันที่ 12 เม.ย. 61 5.2.2 รายงานการประชุมครั้งที่ 5 วันที่ 10 พ.ค.61 5.2.3 รายงานการประชุมครั้งที่ 8 วันที่ 24 ส.ค.61 5.2.4 รายงานการประชุมครั้งที่10 วันที่ 18 ต.ค. 61 5.2.5 รายงานการประชุมครั้งที่ 11 วันที่ 24พ.ย. 61 5.2.6 รายงานการประชุมครั้งที่ 14 วันที่ 10 เม.ย. 62

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
การกำหนดผู้สอนดังนี้ **- ระบบและกลไกการกำหนดผู้สอน (P)** หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการให้ความสำคัญกับการวางระบบอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชียวชาญของอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่สอนเป็นหลัก เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากผู้รู้จริง นอกจากนี้ยังมีระบบการกำกับติดตาม และตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำความรู้ไปสู่การบูรณาการกับการวิจัย บริการวิชาการ และด้านอื่นๆ โดยมีระบบกลไกในการจัดการดังนี้ 1. กรรมการหลักสูตรแจ้งรายวิชาที่จะเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้แก่อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทราบ และระบุรายวิชาที่ตนเองมีความถนัดและเชียวชาญในการสอนกี่รายวิชาก็ได้ 2. กรรมการหลักสูตรประชุมหารือ เพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร โดยคำนึงถึงรายละเอียดของอาจารย์ผู้สอนดังประเด็นต่อไปนี้ - ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท - อายุงานด้านการสอน - มีประสบการณ์การสอนในรายวิชานั้นๆ หรือรายวิชาที่เกี่ยวข้อง - มีผลการประเมินการสอน 2 ภาคเรียนติดต่อกัน ไม่ต่ำกว่า 3.50 - จำนวนภาระงานสอนในแต่ละภาคการศึกษา - มีความรู้ความเข้าใจในการจัดกระบวนการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 - อาจารย์ผู้สอนต้องผ่านการเข้าร่วมการอบรม สัมมนาวิชาการ หรือการพัฒนาตนเองด้านวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ประสงค์จะสอน 3.สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้สอนในรายวิชาเดิมต่อเนื่องกัน เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิชาการ แต่หากมีอาจารย์ท่านอื่นประสงค์จะสอนรายวิชานั้นๆ ด้วย จะต้องพิจารณาให้ผู้ที่มีผลการประเมินการสอนในรายวิชาของหลักสูตรเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 4.00 ได้สอน เพิ่มโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนกับอาจารย์ที่มีประสบการณ์ และมีความเชียวชาญในสาขานั้นๆอย่างแท้จริง 4.แจ้งรายชื่อผู้สอนประจำรายวิชาต่างๆ ให้อาจารย์และหน่วยงานที่รับผิดชอบ 5. ประชุมทบทวนกระบวนการ **ผลการดำเนินงานตามระบบการกำหนดผู้สอน (D)** ในปีการศึกษาที่ 2561 ที่ผ่านมา หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ได้ดำเนินการกำหนดผู้สอนตามกระบวนการที่ได้มีการปรับปรุงแล้ว โดยมีรายวิชาทั้งในหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุงทั้งสิ้น 32รายวิชา ซึ่งอาจารย์ผู้สอนก็ได้ระบุรายวิชาที่ตนเองถนัดตามที่กำหนด โดยไม่มีรายวิชาใดที่อาจารย์ระบุซ้ำซ้อนกัน และ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ

เมื่อพิจารณาตามคุณสมบัติของผู้สอนที่หลักสูตรได้กำหนดไว้แล้วนั้นปรากฏว่าผู้สอนทุกท่านได้ผ่านการเข้าร่วมอบรม สัมมนา หรือพัฒนาตนเองด้านวิชาการครบถ้วน ดังนั้นในภาคการศึกษาที่ 1/2561 กรรมการหลักสูตรจึงได้พิจารณาและแจ้งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนตามรายวิชาที่ผู้สอนระบุไว้ ดังนี้

ภาคเรียนที่ 1/2560	
อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชา	**รายวิชา**
อ. อมรรัตน์ จิรันดร	สัทศาสตร์เพื่อการใช้ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ ท่วงทำนองและจังหวะการพูดภาษาอังกฤษในงานบริการ
อ. Nigel Watson	หลักการพูดภาษาอังกฤษ
อ.วิสุทธิ์ กระจ่างศิริศิลป์	การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษทางธุรกิจ
อ.ณับปราณ เตียวสกุล	การใช้ภาษาอังกฤษร่วมสมัย
อ.อรวีร์ ปานนาค	ภาษาอังกฤษเพื่องานประชาสัมพันธ์
ดร.ปนัดดา ศิริพานิช	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบริการ
อ.สมหมาย โชติรัตน์	หลักภาษาอังกฤษเพื่อการใช้
อ.ฑิตฐิตา สินรักษา	การเขียนภาษาอังกฤษตามรูปแบบ
อ.มณี อินทพันธ์	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการในภัตตาคาร
อ.ตะวัน รัตนประเสริฐ	การฟังและพูดภาษาอังกฤษในเชิงธุรกิจ
อ. ชุติณธร สุวรรณมณี	ภาษาอังกฤษเพื่อองค์กรภาครัฐและเอกชน
ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง	กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษ
อ.โสภิดา ขาวหนูนา	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว
อ.สมหมาย โชติรัตน์	การศึกษาเอกเทศ
ภาคเรียนที่ 2/2560	
อ. Nigel Watson	การฟังและพูดภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ
ดร.ปนัดดา ศิริพานิช	การสัมมนาภาษาอังกฤษในภาคการบริการ
อ.ณัฏฐิกา บุญรัศมี	การเรียนภาษาอังกฤษด้วยสื่อคอมพิวเตอร์
อ.วิสุทธิ์ กระจ่างศิริศิลป์	การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษทางธุรกิจ
อ.โสภิดา ขาวหนูนา	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน
อ.สมหมาย โชติรัตน์	การแปลเบื้องต้น
อ.อรวีร์ ปานนาค	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการโรงแรม

ผลการดำเนินงาน		เอกสารหลักฐานประกอบ

	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน
อ. ชุติณธร สุวรรณมณี	การฟังและพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ
ดร.สลิลา วงศ์กระจ่าง	การอ่านภาษาอังกฤษในโลกธุรกิจ
อ.ตะวัน รัตนประเสริฐ	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
อ.มณี อินทพันธ์	ความเป็นไทยในสังคมนานาชาติ ภาษาอังกฤษเพื่อจริยธรรมการบริการ
อ.ณับปราณ เตียวสกุล	หลักภาษาอังกฤษเพื่อการใช้ขั้นสูง
อ.สมหมาย โชติรัตน์	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ

การประเมินระบบและกลไก (C)

จากการวิเคราะห์ระบบและกลไกในการกำหนดผู้สอนของหลักสูตร ในปีการศึกษา 2561ที่ผ่านมาทำให้ทราบว่า นักศึกษาของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการได้เรียนกับผู้สอนที่มีทั้งความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในสาขาวิชานั้นๆ อย่างแท้จริงมากขึ้น โดยสังเกตจากผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาที่มีลักษณะของ Bell curve ปกติมากขึ้น อีกทั้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนในหลักสูตรที่มีต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อสิ้นปีการศึกษา 2561ที่ผ่านมานั้นค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในด้านการเรียนการสอนมากกว่า 3.50 ในทุกรายวิชามีซึ่งมติของหลักสูตรเห็นควรให้ดำเนินการกำหนดผู้สอนตามกระบวนการนี้ในปีการศึกษา 2561 ต่อไป

การนำไปปฏิบัติต่อ (A)

จากการประเมินระบบและกลไกการกำหนดผู้สอนข้างต้น หลักสูตรฯ ได้มีมติว่าจะใช้ระบบและกลไกนี้ในการกำหนดผู้สอนในปี 2561 ต่อไป

- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ. 4)

<u>ค่าเป้าหมายความสำเร็จ</u>

เป้าหมายเชิงปริมาณ:ทุกรายวิชาในหลักสูตรจัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ภายในเวลาที่กำหนด

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: การจัดทำ มคอ.3 ของทุกรายวิชาในหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (C)และ (A)

จากการทบทวนระบบและกลไกในการจัดทำแผนการเรียนรู้มคอ.3 และ มคอ.4

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ในปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมาพบว่า เป็นกระบวนการที่ทำให้หลักสูตรสามารถควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชาให้เป็นไปตามแผนที่การกระจายผลการเรียนรู้ของหลักสูตรที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 ได้เป็นอย่างดี ในภาคเรียนที่ 1/2561 หลักสูตรจึงได้ดำเนินการตามกระบวนการเดิม แต่หลักจากการดำเนินงานตามกระบวนการในภาคเรียนที่ 1/2561 ไปแล้ว หลักสูตรได้มีการทบกวนกระบวนการ พบว่า การจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ที่ดีนั้นควรมีการปรับปรุงมาจาก มคอ.5 และ มคอ.6 ที่ได้จัดการเรียนการสอนมาก่อนหน้านี้ด้วย เพื่อหลักสูตรจะได้นำข้อมูลมาใช้ปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชา หรือจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมให้กับผู้เรียนต่อไปได้เหมาะสมมากขึ้น ดังนั้นในภาคเรียนที่ 2/2561 หลักสูตรฯจึงได้มีการออกแบบแบบฟอร์มทวนสอบ มคอ.3 และมคอ.4 ใหม่ โดยการเพิ่มหัวข้อในด้านการนำข้อเสนอแนะจากมคอ.5 มาปรับใช้ในการทำแผนการเรียนรู้ และนำมาใช้อย่างไร เพื่อทำให้ทุกรายวิชาเป็นไปตามแผนที่การกระจายผลการเรียนรู้และตอบสนองการจัดการเรียนรู้ที่เน้นศักยภาพของผู้เรียนในหลักสูตรได้อย่างเต็มที่ หลักสูตรฯ จึงมีกระบวนการในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ ดังนี้ **- ระบบและกลไกการการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) (P)** หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ได้วางแผนระบบและกลไกด้านการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4)ดังนี้ 1. กรรมการหลักสูตรประชุมตรวจสอบ มคอ.3 และ มคอ. 4 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการใช้แบบฟอร์มที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับมคอ.2 และมีการเพิ่มหัวข้อในด้านการนำข้อเสนอแนะจาก มคอ.5 (ของรายวิชานี้ที่เปิดสอนล่าสุด) มาปรับใช้ในการทำแผนการเรียนรู้ และนำมาใช้อย่างไร 2. คณะกรรมการหลักสูตรกำหนด Timeline / Deadline ให้อาจารย์ผู้สอนในการส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 (ล่วงหน้า 5 วัน ก่อนการส่งเข้าระบบ) เพื่อให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Curriculum mapping) และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3. กำกับ และติดตามการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 โดยการทำแบบทวนสอบรายวิชาจากนักศึกษา	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
4. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนนำเสนอปัญหา หรือข้อคิดเห็นในรายวิชาต่างๆ ในการรายงาน มคอ.5 เพื่อพิจารณาว่ามีส่วนใดที่ควรปรับปรุง เพื่อนำไปปรับใช้ในการทำ มคอ.3 ในภาคการศึกษาถัดไป 5. ทบทวนกระบวนการ **ผลการดำเนินงานตามระบบกลไก (D)** ในปีการศึกษา 2561ที่ผ่านมา หลักสูตรได้ดำเนินงานตามกระบวนการกับ ติดตามการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร โดยกรรมการหลักสูตรได้ร่วมกันประชุมและตรวจสอบและมีมีข้อสรุปดังนี้ 1. ในปีการศึกษา 2561มีรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด 32รายวิชา ซึ่งร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนได้จัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ครบภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด 2. เมื่อพิจารณาตามแบบฟอร์มตรวจสอบแล้วพบว่า ทุกรายวิชาทั้งในหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง มีรหัสวิชา คำอธิบายรายวิชา แผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแผนที่การกระจายความรู้ที่ระบุไว้ใน มคอ.2ทุกรายวิชา 3. จากการใช้แบบฟอร์มใหม่ในการตรวจสอบ มคอ.3 และมคอ.4 ของรายวิชาในภาคเรียนที่ 2/2561 พบว่ามีรายวิชา ธุรกิจการบิน (1554605) ได้มีการนำข้อเสนอแนะจาก มคอ.5 จากการสอนครั้งล่าสุดมาปรับใช้ใน มคอ.3 โดยมีการปรับในด้านการเปลี่ยนแบบเรียนและมอบหมายชิ้นงานให้นักศึกษาทำนอกห้องเรียน **การทบทวนระบบกลไก (C)** หลังจากที่หลักสูตรได้มีการทบทวนกระบวนการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำมคอ.3 และ มคอ.4 ในปีการศึกษา 2561ที่ผ่านมาพบว่า การปรับปรุงแบบฟอร์มการตรวจสอบ มคอ.3 และ มคอ.4 ที่มีการเพิ่มประเด็นการปรับปรุงรายวิชาจาก มคอ.5 ที่ผ่านมานั้น เป็นแบบฟอร์มที่ทำให้หลักสูตรได้เห็นข้อมูลการพัฒนา และปรับปรุงการเรียนการสอนของรายวิชาในหลักสูตรมากขึ้น และนอกจากจะเพิ่มความตระหนักในการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชาในหลักสูตรแล้ว ยังเพิ่มความตระหนักให้กับอาจารย์ผู้สอนในการรายงานผลการสอน หรือปัญหาที่พบในระหว่างการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้นในครั้งต่อไปอีกด้วย	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
การปรับปรุงระบบกลไก (A) ดังนั้นในปีการศึกษา 2562หลักสูตรเห็นควรที่จะดำเนินการตามกระบวนการนี้ต่อไป **- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม** **<u>ค่าเป้าหมายความสำเร็จ</u>** **เป้าหมายเชิงปริมาณ:**ในทุกปีการศึกษาหลักสูตรฯ มีรายวิชาที่มีการบูรณาการกับงานวิจัยฯ หรือการบริการวิชาการอย่างน้อย 1 รายวิชา **เป้าหมายเชิงคุณภาพ:** ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านรายวิชาที่มีการบูรณาการกับงานวิจัย การบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม **การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา (C)และ (A)** หลังจากที่มีการทบทวนกระบวนจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการฯ ในปีการศึกษา 2560ที่ผ่านมาพบว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการทำวิจัยมากขึ้น แต่เป็นวิจัยที่มุ่งผลงานของอาจารย์ และยังไม่มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับผลงานวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การปรับปรุงกระบวนการในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรควรมีวิธีการกำหนดรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาอย่างน้อย 1 รายวิชา หรือกำหนดให้อาจารย์ที่เป็นกรรมการหลักสูตร 1 คน หรือทุกคนที่สอนในรายวิชาของหลักสูตรรับผิดชอบในการบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย การบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยการกำหนดไว้ใน มคอ.3 อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้นในปีการศึกษา 2561หลักสูตรจึงดำเนินการตามกระบวนการที่ปรับปรุงแล้วดังนี้ **- ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (P)** 1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนผลิตผลงานวิจัยอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 เรื่อง 2. คณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันกำหนดรายวิชา หรืออาจารย์ผู้สอนที่จะจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 รายวิชา	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
3. กรรมการหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชาที่การเรียนการสอนมีการบูรณาการฯ จะต้องวางแผนหรือสรุปผลการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้ชัดเจนใน มคอ.3 หรือมคอ.5 4. คณะกรรมการหลักสูตรมีส่วนร่วมในการจัดโครงการบริการวิชาการตามพื้นบริการของคณะ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 5. ทบทวนกระบวนการ **ผลการดำเนินงานตามระบบและกลไก(D)** จากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2561 ที่ผ่านมา หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการได้กำหนดให้รายวิชาการศึกษาเอกเทศ เป็นรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนโดยมีการบูรณาการงานวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เนื่องจากเป็นรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของนักศึกษาอยู่แล้ว โดยอาจารย์ผู้สอนได้นำเสนอผลการทำวิจัยของนักศึกษาที่เคยทำมาแล้วให้นักศึกษารหัส 58 เพื่อให้เกิดแนวคิด แนวทางใหม่ๆ และเพื่อส่งเสริมการสร้างงานวิจัยที่นำไปสู่การพัฒนาในด้านต่างๆ ที่ดีขึ้น ซึ่งหลังจากที่นักศึกษาได้ทำงานวิจัยของตนเองเสร็จแล้ว ในช่วงปลายภาคเรียนที่ 1/2561 ทางหลักสูตรก็ได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอผลงานวิจัย เพื่อให้อาจารย์ และนักศึกษาได้นำไปประยุกต์ใช้ต่อไปได้ ทั้งนี้ในภาคเรียนที่ 2/2561 ดร.ปนัดดา ก็ได้นำข้อมูลจากผลงานวิจัยในหัวข้อต่างๆ นำไปบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาการสัมมนาภาษาอังกฤษในภาคบริการโดยบรรจุอยู่ในหัวข้อ “สถานการณ์การท่องเที่ยวของไทยในปัจจุบัน” และให้นักศึกษาร่วมกันจัดสัมมนาในประเด็นที่ยังเป็นปัญหาต่างๆ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมทั้งทางด้านทักษะและความรู้ก่อนการทำงานในธุรกิจการบริการที่เหมาะสมต่อไป แต่เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับมหาวิทยาลัย จึงทำให้รายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรไม่มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม **การทบทวนกระบวนการ (C)** หลังจากที่หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการได้ดำเนินการตามกระบวนการข้างต้นแล้วพบว่า การดำเนินการตามกระบวนการนี้ทำให้หลักสูตรฯ มีการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับงานวิจัยที่ชัดเจนมากขึ้น โดยส่งผลให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้มากขึ้น อย่างไรก็ตามหลักสูตรยังขาดการนำผลงานวิจัยดังกล่าวไปบูรณาการกับการบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งถือว่าเป็นประเด็นที่ยากมากที่	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
จะสามารถบูรณาการทั้งสามส่วนในช่วงเวลาเดียวกันได้ ทั้งนี้ในปีการศึกษาต่อไป หลักสูตรฯ จะต้องกำหนดรายวิชาหรือผลงานวิจัยที่สอดคล้องกับการทำกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาในหลักสูตรฯ เพื่อให้เกิดการบูรณาการที่รอบด้านมากขึ้น **การนำไปปฏิบัติต่อในปีการศึกษา 2561 (A)** การปรับปรุงกระบวนการในปีการศึกษา 2562หลักสูตรฯ จะต้องกำหนดรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาอย่างน้อย 1-2รายวิชา ที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย การบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	**เป้าหมาย ปี 2561**	**ผลการดำเนินงาน**		**การบรรลุเป้าหมาย**
		ปี 2560	**ปี 2561**	
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	4 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ**(P)**

คำอธิบายตัวบ่งชี้ การประเมินนักศึกษามีจุดมุ่งหมาย 3 ประการ คือ การประเมินผลนักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอนและนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (assessment for learning) การประเมินที่ทำให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเองเป็น และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่ จนเกิดการเรียนรู้ (assessment as learning) และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (assessment of learning) การประเมินส่วนใหญ่จะใช้เพื่อจุดมุ่งหมายประการหลัง คือ เน้นการได้ข้อมูลเกี่ยวกับสัมฤทธิผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การจัดการเรียนการสอนจึงควรส่งเสริมให้มีการประเมินเพื่อจุดมุ่งหมายสองประการแรกด้วย ทั้งนี้ ความเหมาะสมของระบบประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment)มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง (real world)และมีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) ที่ทำให้นักศึกษาสามารถแก้ไขจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ให้ผลการประเมินที่สะท้อนระดับความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบประเมินวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระที่มีคุณภาพด้วย ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร(มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7)
- การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่สะท้อนสภาพจริงด้วยวิธีการหรือเครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ให้ข้อมูลที่ช่วยให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน	- มีระบบมีกลไก - ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	-มีระบบมีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบัน ตามรายละเอียดที่ปรากฏในตาราง

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
- การประเมินผลการเรียนรู้ การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้และการกำกับการประเมินการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร **<u>ค่าเป้าหมายความสำเร็จ</u>** **เป้าหมายเชิงปริมาณ: -** ร้อยละ 100 ของรายวิชาในหลักสูตรมีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ - ร้อยละ 100 ของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรส่ง มคอ.5 และมคอ.6 ตรงตามเวลาที่กำหนด - หลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาปีการศึกษาละ 2 ครั้ง **เป้าหมายเชิงคุณภาพ:** - รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรมีการประเมินผลการเรียนรู้	5.3.1รายงานการประชุมครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่10 พ.ค.2561 5.3.2 รายงานการประชุมครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 24 ส.ค.2561 5.3.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 24 พ.ย. 2561 5.3.4 5.3.3 รายงานการประชุม ครั้งที่ 14/ 2561 เมื่อวันที่ 10 เม.ย. 2562 5.3.5 รายงานการประชุม ครั้งที่ 15/

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ - รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรมีการประเมินผลการเรียนรู้ที่สะท้อนระดับความสามารถของผู้เรียนได้อย่างแท้จริง - หลักสูตรมีวิธีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่เชื่อถือได้ **การวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา (C) และ (A)** จากการประเมินระบบและกลไกของการประเมินผลการเรียนรู้ การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ และการกำกับการประเมินการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร ในปีการศึกษา 2560ที่ผ่านมาพบว่า เป็นกระบวนการนี้ทำให้หลักสูตรสามารถตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละวิชาได้ โดยสังเกตค่าเฉลี่ยผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านจากการทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ตนเองของนักศึกษาในแต่ละวิชา อย่างไรก็ตามการทำแบบสอบถามอาจเป็นเพียงเครื่องมือเบื้องต้นที่ใช้ในการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพราะผู้เรียนมักจะไม่มีข้อเสนอแนะถึงแม้จะมีคำถามปลายเปิดในส่วนท้ายของแบบสอบถาม ดังนั้นในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรฯ จึงควรเพิ่มวิธีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชามากขึ้น เพื่อสร้างความเหมาะสมในการตรวจสอบของแต่ละรายวิชา อีกทั้งยังเป็นการได้ข้อมูลเชิงลึกที่สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนครั้งต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการจึงเพิ่มวิธีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในแต่ละรายวิชาโดยการสุ่มสัมภาษณ์นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาที่สำคัญๆ ที่ระบุในคำอธิบายรายวิชาที่นักศึกษาเรียน จึงทำให้ระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้และการกำกับการประเมินการเรียนการสอนในหลักสูตรมีขั้นตอนดังนี้ **ระบบและกลไกการประเมินผู้เรียนการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ และการกำกับการประเมินการเรียนการสอน (P)** 1. กรรมการหลักสูตรประชุมเพื่อตรวจสอบการวางแผนการประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านที่ระบุใน มคอ.3 หรือ มคอ.4 และ การรายงานผลการประเมินใน มคอ.5 หรือ มคอ.6 ของแต่ละรายวิชาที่เปิดสอน 2. หลักสูตรกำกับ ติดตาม การจัดทำ มคอ. 5 และมคอ.6 ของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรให้อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด 3. นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านของตนเองในแต่ละรายวิชา โดยการทำแบบประเมินทวนสอบรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคเรียน นักศึกษาแต่ละชั้นปี	2561 เมื่อวันที่ 2 พ.ค. 2562 5.3.6 แบบประเมินรายวิชา 2561 5.3.7 มคอ. 5 2561

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
จะต้องประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานของหลักสูตรผ่านระบบออนไลน์ 4. กรรมการหลักสูตรสุ่มถามนักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาที่สำคัญๆ ที่ระบุในคำอธิบายรายวิชาที่นักศึกษาเรียน (อย่างไม่เป็นทางการและไม่บอกล่วงหน้า) 5. กรรมการหลักสูตรพิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาในทุกรายวิชาที่เปิดสอน 6. กรรมการหลักสูตรฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) หลังจากสิ้นปี การศึกษา ภายใน 60 วัน แล้ว upload เข้าสู่ระบบของสำนักวิชาการและงานทะเบียน 7. ทบทวนกระบวนการ **การดำเนินงานตามระบบกลไก (D)** หลังจากที่กรรมการหลักสูตรฯ พิจารณาการวางแผนการเรียนการสอนใน มคอ.3 และตรวจสอบการรายงานผลการเรียนรู้ในมคอ.5 ของทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2561เบื้องต้นพบว่า ทุกรายวิชามีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ทั้ง 5 ด้านที่ระบุไว้ใน มคอ.2 อาทิเช่น **รายวิชา 1553613 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว** มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ดังนี้ 1. **คุณธรรม จริยธรรม** **1.1 วิธีการประเมินผล (มคอ.3)** 1.1.1. ประเมินความซื่อสัตย์จากผลการทำชิ้นงาน และผลการสอบ หากพบการลอกหรือทุจริตในการทำชิ้นงาน จะปรับคะแนนเป็น 0 หรือหากพบการทุจริตในการสอบทุกกรณีปรับตก (E) ในรายวิชานี้ทันที 1.1.2. สังเกตจากการแสดงความคิดเห็นต่อกรณีศึกษา 1.1.3. ประเมินผลการเข้าชั้นเรียน ทั้งความสม่ำเสมอในการเข้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในการเรียน รวมถึงความตรงต่อเวลาในการส่งชิ้นงานที่ได้รับมอบหมาย **1.2.ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (มคอ.5)** 1.2.1. จากการตรวจสอบผลงานของนักศึกษา พบว่ายังมีผลงานของนักศึกษาบางคนที่มีความคล้ายคลึงกัน ซึ่งผู้สอนได้เรียกมาคุยเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมและนักศึกษาสามารถชี้แจงเหตุผลได้ และในขณะที่ทำแบบทดสอบย่อย จะไม่มีพฤติกรรมที่ส่อทุจริต 1.2.2. จากการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน พบว่านักศึกษามีการวิพากษ์ในประเด็นที่กำหนดในเชิงบวกมากขึ้น 1.2.3 จากผลการเข้าชั้นเรียน และความสม่ำเสมอในการส่งผลงานพบว่า ยังมีนักศึกษาคนเดิมๆ ที่เข้าชั้นเรียนสายและส่งผลงานสายช้าจึงเรียกนักศึกษามาพบเพื่อ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ปรับพฤติกรรม ซึ่งทำให้พฤติกรรมของนักศึกษาบางคนเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นแต่บางคนไม่ได้เปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรม **2. ความรู้** **2.1 วิธีการประเมินผล (มคอ.3)** 2.1.1. ประเมินจากแบบทดสอบและแบบฝึกหัดในชั้นเรียน 2.1.2 ประเมินจากการนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน **2.2 ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (มคอ.5)** 2.2.1. ผลคะแนนจากการทำแบบทดสอบที่สะท้อนถึงความรู้ของรายวิชาที่ผู้เรียนได้รับ 2.2.2. ผลคะแนนและความสำเร็จของผลงานนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ทำนอกห้องเรียน **3. ทักษะทางปัญญา** **3.1. วิธีการประเมินผล (มคอ.3)** 3.1.1. ประเมินและสังเกตจากการตั้งคำถามการทำกิจกรรมกลุ่ม และการนำเสนอแนวคิดผ่านการอภิปราย 3.1.2. ประเมินจากการแสดงออก หรือการอภิปรายผ่านสถานการณ์จำลอง **3.2 ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (มคอ.5)** 3.2.1จากการสังเกตวิธีการถาม –ตอบคำถาม ในการอภิปรายกลุ่มย่อย และการทำกิจกรรมในชั้นเรียน แสดงให้เห็นถึงทักษะการคิด และมีหลักการในการแก้ปัญหา **4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล** **4.1. วิธีการประเมินผล (มคอ.3)** 4.1.1ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม 4.1.2. ประเมินจากผลที่นักศึกษาประเมินการทำงานของสมาชิกในกลุ่ม **4.2 ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (มคอ.5)** 4.2.1 ผลจากการสังเกตการทำงานกลุ่มพบว่า นักศึกษามีการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 4.2.2 ผลจากนักศึกษาประเมินสมาชิกกลุ่มพบว่า สมาชิกในกลุ่มรับผิดชอบงานของตนเองได้ดีและพร้อมจะให้ความช่วยในการทำงานกลุ่ม **5. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี** **5.1 วิธีการประเมินผล (มคอ.3)** 5.1.1 ประเมินจากผลงานนักศึกษาที่มีเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละด้านอย่าง	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ชัดเจน 5.1.2 ประเมินจากทักษะการถ่ายทอดข้อมูล จากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน **5.2 ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (มคอ.5)** 5.2.1 นักศึกษามีผลงานที่แสดงถึงการสืบค้นข้อมูลที่รอบคอบจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย 5.2.2สามารถใช้อุปกรณ์ และเครื่องมือ รวมถึงมีการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลงานที่ดีขึ้น แต่บางคนยังเบิกเฉยต่อความสำคัญของการออกเสียงที่ถูกต้อง หลังจากภาคเรียนที่ 2/2561 และอยู่ในช่วงการสอบปลายภาค กรรมการหลักสูตรได้มีการสุ่มถามนักศึกษาดังนี้ - นักศึกษาชั้นปีที่ 1 (รหัส 61) ได้สุ่มถามนักศึกษาจำนวน 5 คน เกี่ยวกับชนิดของประโยคภาษาอังกฤษในรายวิชา การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูง ซึ่ง 3 ใน 5 สามารถตอบคำถามได้ถูกต้อง - นักศึกษาชั้นปีที่ 3 (รหัส 59) ได้สุ่มถามนักศึกษาจำนวน 5 คน เกี่ยวกับตำแหน่ง receptionist และขอบเขตหน้าที่ในการทำงานโรงแรม จากเนื้อหารายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการบริการโรงแรม ซึ่งทั้ง 5 คน สามารถตอบคำถามและอธิบายข้อมูลได้ถูกต้อง นอกจากนี้เมื่อตรวจสอบผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อวิธีการวัดประเมินผลของรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร ผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยได้ออกแบบไว้นั้น ผลปรากฏว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อวิธีการวัดประเมินผลของรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร โดยมีค่าเฉลี่ย 4.36 ซึ่งอยู่ในระดับ มาก ยิ่งไปกว่านั้นเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ทางหลักสูตรฯ ก็ได้มีขั้นตอนในการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร โดยหลักสูตรร่วมมือกับคณะฯ ในการจัดทำแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนแต่ละรายวิชา โดยนักศึกษาจะต้องเป็นผู้ตอบแบบประเมินว่าในแต่ละรายวิชาตนเองได้รับการพัฒนาทั้ง 5 ด้านตามที่ได้รับแจ้งใน มคอ.3 หรือไม่อย่างไร ทั้งนี้เพื่อเป็นการตรวจสอบว่า ในแต่ละรายวิชานั้นมีวิธีการประเมินที่เหมาะสม สามารถสะท้อนความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน รวมถึงมีการจัดการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนมีแนวทางในการพัฒนาการเรียนรู้ต่อไป **การประเมินกระบวนการ (C)** จากการประชุมเพื่อทบทวนและประเมินระบบและกลไกในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่มีการเพิ่มวิธีการทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการสุ่มถามในภาคเรียนที่ 2/2561 ที่ผ่านมา พบว่ากระบวนการนี้ทำให้หลักสูตรสามารถตรวจสอบการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียนรู้ของงนักศึกษาในแต่ละ	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
วิชาได้มากขึ้น เพราะนอกจากจะรู้ผลการเรียนรู้แบบไม่ได้เตรียมตัวแล้ว ยังเป็นการสร้างความตระหนักให้กับผู้เรียนและผู้สอนในการควบคุมการประเมินผลการเรียนรู้ที่แท้จริง แต่ในภาคเรียนที่ 2/2561 มีการสุ่มถามเพียง 2 ชั้นปี ซึ่งอาจจะทำให้หลักสูตรมีข้อมูลไม่ครบถ้วน **การนำไปปฏิบัติต่อ (A)** ในปีการศึกษา 2562หลักสูตรฯ จึงเห็นควรให้มีการสุ่มถามนักศึกษาทั้ง 3 ชั้นปีในทุกรายวิชา เพื่อหลักสูตรจะได้มีข้อมูลที่ชัดเจนเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขกระบวนการประเมินผู้เรียนที่สะท้อนถึงศักยภาพของผู้เรียนมากขึ้น	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	**เป้าหมาย ปี 2561**	**ผลการดำเนินงาน**		**การบรรลุเป้าหมาย**
		ปี 2560	**ปี 2560**	
5.3 การประเมินผู้เรียน	4 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	ไม่บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานของหลักสูตร หมายถึง ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่ปรากฏในหลักสูตร(มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรแต่ละหลักสูตรดำเนินงานได้ในแต่ละปีการศึกษาอาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีในแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

เกณฑ์การประเมิน

มีการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 0

มีการดำเนินงานร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 3.50

มีการดำเนินงานร้อยละ 80.01 – 89.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.00

มีการดำเนินงานร้อยละ 90.00 – 94.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.50

มีการดำเนินงานร้อยละ 95.00 – 99.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.75

มีการดำเนินงานร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 5

หมายเหตุ :

คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเพิ่มเติมไว้ ดังนี้ข้อ 2 ระบุว่า“กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาจะจัดทำรายละเอียดของรายวิชารายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรในลักษณะอื่น สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการจัดทำระบบเก็บข้อมูลรายละเอียดตามแนวทางของมคอ.3มคอ.4มคอ.5มคอ.6 และ มคอ.7 โดยสามารถปรับเปลี่ยนหัวข้อรายละเอียดให้เหมาะสมกับบริบทเฉพาะของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ ได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงเจตนารมณ์ของการจัดทำ มคอ.3มคอ.4มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7”ข้อ 3 ระบุว่า“ให้ถือว่าตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ เป็นเพียงแนวทางเท่านั้น โดยสถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิได้เอง ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตามประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีที่ระบุไว้ในหมวด 1-6 ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษาในระหว่างที่สถาบันอุดมศึกษายังไม่สามารถเสนอขอปรับตัวบ่งชี้ใหม่ได้แล้วเสร็จ ให้ใช้ตัวบ่งชี้เดิมก่อนได้หรือหากหลักสูตรใดมีความประสงค์กำหนดตัวบ่งชี้แบบเดิมก็สามารถกระทำได้ กรณีหลักสูตรมีการปรับตัวบ่งชี้ใหม่ ให้นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป”

ผลการดำเนินงาน

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นตามเกณฑ์	ไม่เป็นตามเกณฑ์	
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการมีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งสิ้น 5 คนตลอดระยะเวลาในการเปิดหลักสูตร และมีการประชุมตลอดปีการศึกษา 2561 ทั้งสิ้น 15ครั้ง ซึ่งมีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน เข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง เพื่อวางแผนและทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตรโดยคิดเป็นร้อยละ 100	☑	❑	5.4.1.1 รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร 5.4.1.2รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งแสดงรายชื่ออาจารย์ผู้เข้าร่วมประชุมโดยจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเดือนละ 1 ครั้ง 5.4.1.3 รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ (ฉบับปรับปรุง 2560) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่ได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยวันที่ 20 เมษายน 2561 และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน2551	☑	❑	5.4.2.1มคอ.2รายละเอียด**ของ**หลักสูตร 5.4.2.2กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
(3)มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์	**รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)** มหาวิทยาลัยกำหนดวันส่ง มคอ.3 ในระบบซึ่งอาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องส่งตามกำหนดเวลา ดังนั้น ในปีการศึกษา 2561	☑	❑	5.4.3.1 มคอ.2รายละเอียดของหลักสูตร 5.4.3.2 มคอ.3รายละเอียดรายวิชา

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นตามเกณฑ์	ไม่เป็นตามเกณฑ์	
ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ (ทั้งหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง) จึงมีรายละเอียด มคอ.3 ก่อนเปิดภาคเรียน7 วันครบทั้ง 31รายวิชา โดยคิดเป็นร้อยละ 100 **รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4 ถ้ามี)** ในภาคเรียนที่ 2/ 2561หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุกิจบริการ (หลักสูตรเดิม) มีการจัดส่งรายละเอียด มคอ. 4 จำนวน 1 รายวิชา ก่อนเปิดภาคเรียน 7 วัน โดยคิดเป็นร้อยละ 100			5.4.3.3มคอ.4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	**รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5)** มหาวิทยาลัยกำหนดวันส่ง มคอ.5 ในระบบซึ่งอาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องส่งตามกำหนดเวลา ดังนั้น ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ (ทั้งหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง) จึงมีรายละเอียด มคอ.5 ครบทั้ง 31 รายวิชา หลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนภายใน 30 วัน โดยคิดเป็นร้อยละ 100 **รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6 ถ้ามี)** ในภาคเรียนที่ 2/ 2561หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ (หลักสูตรเดิม) มีการจัดส่งรายละเอียด มคอ. 6 หลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอนภายใน	☑	❑	5.4.4.1 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 5.4.4.2 รายงานสรุปจำนวนและรายชื่อวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นตามเกณฑ์	ไม่เป็นตามเกณฑ์	
	30 วัน โดยคิดเป็นร้อยละ 100			
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นปีการศึกษา	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรได้รวบรวม และรายงานผลในหมวดต่างๆ และได้ส่งเข้าระบบมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน	☑	❑	5.4.5.1 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 จำนวน 8 รายวิชา จากที่เปิดสอนจำนวน 32รายวิชา ดังต่อไปนี้ 1. 1553613ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2. 1552108ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3. 1553107การเขียนโต้ตอบภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 4. 1553114การฟังและพูดภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ 5. 1553403ความเป็นไทยในสังคมนานาชาติ 6. 1553404ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชน 7. 1554605ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 8. 1554910ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบริการ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 25 ของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2561	☑	❑	5.4.6.1 รายงานจำนวนรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2560 5.4.6.2 รายงานจำนวนและรายชื่อรายวิชาที่มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นตามเกณฑ์	ไม่เป็นตามเกณฑ์	
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปี 2560 ที่ผ่านมาแนะนำให้หลักสูตรเพิ่มจำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้น และเพิ่มสมรรถนะของนักศึกษาที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพและการใช้ชีวิตมากขึ้น ในปีการศึกษา 2561 ทางหลักสูตรจึงมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้น 1 ท่าน นอกจากนี้รายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรจะเน้นการเรียนการสอนที่มีการจำลองสถานการณ์ หรืออภิปรายในเหตุการณ์ต่างๆ การศึกษาดูงานในสถานประกอบการ และการมอบหมายชิ้นงานที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดทักษะที่จำเป็นในการประกอบอาชีพและการใช้ชีวิตมากขึ้น โดยเฉพาะทักษะด้านการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น	☑	❑	5.4.7.1 รายละเอียดรายวิชาตามแบบ มคอ.3
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	ในปีการศึกษา 2561หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการมีอาจารย์ใหม่ 1 คน คือ ดร.ปนัดดา ศิริพานิชและได้เข้ารับการปฐมนิเทศการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรตามระบบและกลไกในการรับและแต่งตั้งอาจารย์	☑	❑	5.4.8.1 รายงานจำนวนและรายชื่ออาจารย์ใหม่แต่ละคณะในปีการศึกษาแต่ละหลักสูตร 5.4.8.2 รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ใหม่ที่เข้าร่วมการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา แต่ละหลักสูตร

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นตามเกณฑ์	ไม่เป็นตามเกณฑ์	
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	ในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการได้รับการจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ประจำหลักสูตรท่านละ 10,000 บาท และ 15,000 บาทสำหรับประธานหลักสูตร เพื่อใช้ในการพัฒนาด้านวิชาการ และวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปีการศึกษา 2561 ที่ผ่านมา อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 ท่านได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และวิชาชีพด้านต่างๆ ดังนี้ 1. อ. โสภิดา ขาวหนูนาได้รับการพัฒนาในเรื่อง “การสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สู่การศึกษา 4.0 (เป็นการพัฒนาสื่อการสอนแบบ MOOC ต่อเนื่อง)” ในวันที่ 4-5 มิถุนายน 2561 2. อ.ณับปราณ เตียวสกุล ได้รับการพัฒนาเรื่อง “ทักษะวัฒนธรรมกับการอยู่ร่วมกับความแตกต่าง” ในระหว่างวันที่ 8 – 10 เมษายน 2562 3. อ.สมหมาย โชติรัตน์, ดร.นิสิตา ฤทธาภิรมย์ ได้รับการพัฒนาเรื่อง “The 5 International Conference on Foreign Language Learning and Teaching (FLLT 2018)” ในวันที่ 7 – 8 ธันวาคม 2561 4. ดร.ปนัดดา ศิริพานิช ได้รับการพัฒนาเรื่อง “การพัฒนาระบบการบริหารหลักสูตร	☑	❑	5.4.9.1 รายงานจำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำทั้งหมดแต่ละหลักสูตรในปีการศึกษา 2561 5.4.9.2 รายงานสรุปจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการหรือวิชาชีพในปีการศึกษา 2561

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นตามเกณฑ์	ไม่เป็นตามเกณฑ์	
	และการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” ในวันที่ 23 พฤศจิกายน2561			
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	ไม่ขอรับการประเมิน เนื่องจาก ไม่มีบุคลากรสนับสนุนประจำหลักสูตร	❑	❑	5.4.10.1 รายงานจำนวนและรายชื่อบุคลากรทั้งหมดในปีการศึกษา 2561 5.4.10.2 รายงานจำนวนและรายชื่อบุคลากรได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพในแต่ละปีการศึกษา 2561 5.4.10.3 เอกสาร/หลักฐานการเข้าร่วมโครงการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า3.5.1จากคะแนนเต็ม 5.0	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่องานบริการมีนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายจำนวน 40 คน ซึ่งมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 26 คน โดยคิดเป็นร้อยละ 65 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่ 4.45ในภาพรวมซึ่งอยู่ในระดับ มาก	☑	❑	5.4.11.1 รายงานสรุปความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ของหลักสูตรคือ 3.73โดยมีจำนวนผู้ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามคิด	☑	❑	5.4.12.1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต

ดัชนีตัวบ่งชี้ (KPI)	ผลการดำเนินการ			เอกสารหลักฐานประกอบ
		เป็นตามเกณฑ์	ไม่เป็นตามเกณฑ์	
เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00	เป็นร้อยละ 46.43			ใหม่ 5.4.12.2 จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินทั้งหมด

(1)	จำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ดำเนินการได้จริง	11
(2)	จำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ต้องดำเนินการในปีการศึกษา 2560	11
(3)	ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (1) / (2) x 100	ร้อยละ 100

* โดยดูจากจำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ TQF ข้อ (2) ได้จาก มคอ.2 หมวด 7 ข้อ 7

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2561	
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ	5 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	บรรลุ

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องมีพันธกิจในการทำงานครบทั้ง 5 ด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีตำแหน่งเป็นผู้บริการระดับกลาง ซึ่งภาระงานค่อนข้างมาก - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะต้องรับผิดชอบการเรียนการสอนรายวิชา GE ด้วย	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่มีเวลาทำงานหลักสูตรอย่างจริงจัง - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีเวลาจำกัดในการดูแลและให้คำปรึกษาด้านวิชาการแก่นักศึกษาในหลักสูตร	- ปรับปรุงระเบียบ - กำหนดภาระงานหลักอย่างชัดเจน

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในการดำเนินการบริหารหลักสูตรจะต้องมีปัจจัยที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ซึ่งประกอบด้วยความพร้อมทางกายภาพความพร้อมด้านอุปกรณ์ความพร้อมด้านเทคโนโลยีความพร้อมด้านการให้บริการเช่นห้องเรียนห้องปฏิบัติการห้องทำวิจัยอุปกรณ์การเรียนการสอนห้องสมุดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์Wifiและอื่นๆรวมทั้งการบำรุงรักษาที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติโดยพิจารณาร่วมกับผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์องค์ประกอบด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จะพิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของนักศึกษา ฯลฯ และความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นแหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯสิ่งสนับสนุนเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพพร้อมใช้งานทันสมัยโดยพิจารณาการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในคะแนนระดับใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่สะท้อนการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน และส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิผล

เกณฑ์การประเมิน

(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
- ไม่มีระบบ - ไม่มีกลไก - ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง - ไม่มีข้อมูลหลักฐาน	- มีระบบมีกลไก - ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม	- มีระบบ มีกลไก - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม - มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

อธิบายระบบและกลไกการดำเนินงาน กระบวนการ ขั้นตอน หรือแนวปฏิบัติที่หลักสูตรได้ดำเนินการในปัจจุบันตามรายละเอียดที่ปรากฏในตารางซ้ายมือ

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ค่าเป้าหมายความสำเร็จ - **เชิงปริมาณ:** 1) มีห้องปฏิบัติการทางภาษาแบบครบวงจร (Sound lab) จำนวน 1 ห้อง 2) มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอต่อนักศึกษาในหลักสูตร 3) นักศึกษาและอาจารย์มีความพึงพอใจในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ร้อยละ 80 - **เชิงคุณภาพ** 1) มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสม ทันสมัย และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ **- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์**	6.1.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 10 พ.ค. 2561 6.1.2 รายงานการประชุมครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 2561 6.1.3 รายงานการประชุมครั้งที่ 15/2561 เมื่อวันที่ 2 พ.ค. 2562 6.1.4 แบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปัจจุบัน

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน **การวิเคราะห์ผลและนำมาปฏิบัติต่อ (C) และ (A)** จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามกระบวนการจัดการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมา พบว่า ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรควรให้นักศึกษาเข้ามามีบทบาท หรือมีส่วนร่วมในการเสนอทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษามากขึ้น ด้วยเหตุนี้ หลักสูตรจึงได้ปรับปรุงกระบวนการ โดยในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรได้เพิ่มขั้นตอนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเลือกทรัพยากรด้านการเรียนที่ต้องการ อาทิเช่น หนังสือ หรือสื่อมัลติมีเดีย เป็นต้น ในปีการศึกษา 2561 หลักสูตรฯ จึงมีกระบวนการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ใหม่ดังนี้ **ระบบและกลไกของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และ จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน (P)** 1. คณะกรรมการประชุมวางแผน จัดหาสิ่งสนับสนุนที่จำเป็นต่อหลักสูตรทั้ง 3 ด้าน เช่น ความพร้อมทางกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา และระบบสาธารณูปโภคและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. เสนอแผนความต้องการ เพื่อยื่นขออนุมัติการจัดสรรงบประมาณ 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและนักศึกษาเสนอรายชื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือ ชื่อวารสารที่จำเป็นต่อหลักสูตร 4. กำกับติดตามการดำเนินงาน 5. จัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบมหาวิทยาลัย 6. ตรวจสอบความพร้อม และสภาพของสิ่งสนับสนุนอยู่เสมอ 7. ประเมินความพึงพอใจ โดยเก็บข้อมูลจากนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ประจำหลักสูตร 8. สรุปผล ปัญหา ข้อเสนอแนะต่อคณะ เพื่อดำเนินการแก้ไข หรือซ่อมบำรุง 9. ทบทวนกระบวนการในการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ **การดำเนินงาน (D)** จากการดำเนินงานตามระบบและกลไกการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรฯ ตลอดทั้งปีการศึกษา 2561 พบว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงอาคารเรียนต่างๆ เช่น อาคารสำนักวิทยบริการให้เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าและมีระบบอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง	

ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานประกอบ
พร้อมทั้งอุปกรณ์ที่มีความพร้อมต่อการจัดการเรียนการสอน นอกจากนั้น ยังจัดให้มีสถานที่รองรับการทำกิจกรรมของนักศึกษา เช่น ลานกิจกรรมบริเวณอาคาร 4 และใต้อาคาร 3 เป็นต้น ในปีการศึกษา 2561หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ ได้แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้นำนักศึกษาในความรับผิดชอบไปเลือกหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา หรือสิ่งพิมพ์ที่จำเป็นเพื่อให้สำนักวิทยบริการจัดซื้อจัดจ้าง และอาจารย์ นักศึกษาใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าต่อไป โดยในปีการศึกษา 2561 มีการเลือกหนังสือทั้งหมด 42 เล่ม ซึ่งขณะนี้กำลังอยู่ในขั้นตอนดำเนินการของสำนักวิทยบริการ สำหรับผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ($\bar{x}$= 3.92) **การประเมินผลการดำเนินงาน (C)** จากการดำเนินงานตามกระบวนการที่ได้ปรับปรุงในปีการศึกษา 2561 พบว่ากระบวนการนี้เป็นกระบวนการที่ทำให้หลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็น เหมาะสมและเพียงพอต่อการเรียนการสอนในหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง แต่ยังคงพบว่านักศึกษาบางส่วนยังคงไม่พอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เมื่อต้องไปเรียนนอกคณะ ทางหลักสูตรจึงควรมีขั้นตอนในการนำข้อคิดเห็นจากนักศึกษาที่ยังคงเป็นปัญหาด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เสนอต่อหน่วยงานกลาง เพื่อการแก้ปัญหาที่รอบด้านมากขึ้น **การนำไปปรับปรุงและพัฒนา (A)** ในปีการศึกษา 2562 ทางหลักสูตรควรมีขั้นตอนในการนำข้อคิดเห็นจากนักศึกษาที่ยังคงเป็นปัญหาด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เสนอต่อหน่วยงานกลาง เพื่อให้หน่วยงานกลางดำเนินการแก้ปัญหาและพร้อมเป็นสถานที่แห่งการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ	

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย ปี 2561	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		ปี 2560	ปี 2561	
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3 คะแนน	3 คะแนน	3 คะแนน	บรรลุ

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น

1. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับจากการเสนอแนะจากผู้ประเมิน	
ความเห็นของประธานหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ	
การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร	

2. สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา

การประเมินจากผู้ที่สำเร็จการศึกษา	ผลการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา วันที่สำรวจ 5 พฤษภาคม 2562
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	-
ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน	-
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	-

3. สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง(ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	
ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน	
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน(ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	ระบบการจัดสรรงบประมานการศึกษาของหลักสูตร
การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน(ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	อัตราการเกิดลดลง จึงทำให้จำนวนนักศึกษาลดน้อยลงอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

1. แผนปฏิบัติการประจำปี

แผนการดำเนินงาน	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวอย่าง :แผนปรับปรุงเนื้อหารายวิชา (รหัสและชื่อรายวิชา)		อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

2.ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
ตัวอย่างการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	วัน /เดือน /พ.ศ.	ระบุผู้รับผิดชอบเช่น ประธานหลักสูตร อาจารย์	สำเร็จ/ไม่สำเร็จ **กรณีไม่สำเร็จให้ระบุสาเหตุ.....**

3. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

3.1 ข้อเสนอแนะในการปรับโครงสร้างหลักสูตร(จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือก).....

.....

3.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลด เนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา).....

.....

3.3 กิจกรรมพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

.....

.....

4. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี.....

(ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผนวันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผนและผู้รับผิดชอบ

.....

.....

ตารางรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 2 - องค์ประกอบที่ 6

จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 18 มิถุนายน 2562
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 18 มิถุนายน 2562
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 18 มิถุนายน 2562
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 18 มิถุนายน 2562
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : 18 มิถุนายน 2562

ประธานหลักสูตร : __นางสาวสมหมาย โชติรัตน์_____

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____18 มิถุนายน 2562_____

เห็นชอบโดย : ___นางสาวเอมอร__อ่าวสกุล_____(รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : ____18 มิถุนายน 2562_____

เห็นชอบโดย : _____ผศ.นาถนเรศ__อาคาสุวรรณ_____(คณบดี)

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : ____18 มิถุนายน 2562_____

เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
ปีการศึกษา 2561

ตาราง 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ คะแนนหลักสูตร

จากผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ เมื่อประเมินโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานและอิงเกณฑ์การประเมินตามที่ สกอ. กำหนด ในรอบปีการศึกษา 2561 ผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	ผ่าน		บรรลุ	ผ่าน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร					☑ **หลักสูตรได้มาตรฐาน** ☐ **ไม่ได้มาตรฐาน**
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิคะแนนอุดมศึกษาแห่งชาติ	ค่าเฉลี่ย 4.00	63.48 / 13	= 4.88	บรรลุ	4.88 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ 80	17 / 24	X 100 = 70.83%	บรรลุ	3.54 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต					**เฉลี่ยรวม 4.21 คะแนน**

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา	4 คะแนน	3 คะแนน		ไม่บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	4 คะแนน	3 คะแนน		ไม่บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลลัพธ์ที่เกิดกับนักศึกษา	4 คะแนน	2 คะแนน		ไม่บรรลุ	2 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา					**เฉลี่ยรวม 2.67 คะแนน**
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	3 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์					**รวม 2.00 คะแนน**
- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 40	2 / 5	X 100 = 40%	บรรลุ	5 คะแนน
- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 20	0 / 5	X 100 = 0%	ไม่บรรลุ	0 คะแนน
- ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ร้อยละ 20	0.2 / 5	X 100 = 4%	ไม่บรรลุ	1 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	4 คะแนน	2 คะแนน		ไม่บรรลุ	2 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 4 อาจารย์					**เฉลี่ยรวม 2.33 คะแนน**

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)		
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	4 คะแนน	3 คะแนน		ไม่บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	4 คะแนน	3 คะแนน		ไม่บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน	4 คะแนน	3 คะแนน		ไม่บรรลุ	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิคะแนนอุดมศึกษาแห่งชาติ	5 คะแนน	11 ข้อ / 11 ข้อ	X 100 = 100%	บรรลุ	5 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน					**เฉลี่ยรวม 3.50 คะแนน**
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3 คะแนน	3 คะแนน		บรรลุ	3 คะแนน
ผลการประเมินรายองค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					**เฉลี่ยรวม 3.00 คะแนน**
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 2 - 6					**เฉลี่ยรวม 3.11 คะแนน**

ตาราง 2 วิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน คะแนนหลักสูตร

องค์ประกอบ	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	ผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน						☑ ได้มาตรฐาน ☐ ไม่ได้มาตรฐาน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 2-6	2	-	-	4.21	4.21	คะแนนคุณภาพดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา		3	2.67	-	-	2.67	คะแนนคุณภาพปานกลาง
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์		3	2.33	-	-	2.33	คะแนนคุณภาพปานกลาง
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน		4	3.00	3.67	-	3.50	คะแนนคุณภาพดี
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		1	-	3.00	-	3.00	คะแนนคุณภาพปานกลาง
รวม		**13**	**2.57**	**3.50**	**4.21**	**3.11**	**คะแนนคุณภาพดี**
ผลการประเมิน			ดี	ดี	ดีมาก	ดี	**คะแนนคุณภาพดี**

ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2-6

0.01-2.00 คะแนนคุณภาพน้อย

2.01-3.00 คะแนนคุณภาพปานกลาง

3.01-4.00 คะแนนคุณภาพดี

4.01-5.00 คะแนนคุณภาพดีมาก